

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Поздеев Александр Всеволодович

Должность: Исполняющий обязанности директора

Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42

Уникальный программный ключ: 8df19f7194914dd9d1eda5a432ad5af8

И.о. директора

А.В. Поздеев

16 февраля 2026г.

Экономика организации

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и управление
Учебный план	38.02.03_Операционная деятельность в логистике.plx 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ
Часов по учебному плану	100
в том числе:	
аудиторные занятия	78
самостоятельная работа	4

Виды контроля в семестрах:

Экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		Итого	
Неделя	17		25			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	20	20	16	16	36	36
Практические	22	22	20	20	44	44
Итого ауд.	42	42	36	36	78	78
Сам. работа			4	4	4	4
Часы на котроль			18	18	18	18
Итого	42	42	58	58	100	100

Программу составил(и):

Преподаватель, Емельяненко И.С.

Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.

Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Экономика организации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Изучение теории и практики хозяйственной деятельности предприятий, их взаимодействия с другими участниками экономического процесса

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Наличие среднего общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
2.2.2	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
2.2.3	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уровень 3	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

Владеть:

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

Уметь:

Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Уровень 2	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Уровень 3	определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать

Владеть:

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
Владеть:	
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Уровень 2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уровень 3	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Владеть:	
ПК 2.2.: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	
Знать:	
Уровень 1	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Владеть:	
Уровень 1	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 3.3: Оценивать качество логистического сервиса	
Знать:	
Уровень 1	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Уметь:	
Уровень 1	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Владеть:	
Уровень 1	участия в анализе элементов логистического сервиса
ПК 4.1.: Планировать работу элементов логистической системы	
Знать:	
Уровень 1	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
Уметь:	
Уровень 1	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов

	логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
Владеть:	
Уровень 1	планированием и организацией логистических процессов

ПК 4.2.: Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

Знать:	
Уровень 1	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
Уметь:	
Уровень 1	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
Владеть:	
Уровень 1	расчетом основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

ПК 4.3.: Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Знать:	
Уровень 1	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
Владеть:	
Уровень 1	контролем логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
Уровень 2	приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации
Уровень 3	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
Уровень 2	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска
Уровень 3	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
Уровень 3	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Владеть:	

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Сущность организации как основного звена национальной экономики; виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
3.1.2	Основные формы предпринимательства; состав и структура имущества организации;
3.1.3	Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
3.1.4	Классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда; формы оплаты труда и их разновидности;
3.1.5	Стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
3.1.6	Процесс принятия и реализации управленческих решений; внешняя и внутренняя среда организации;
3.1.7	Содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
3.1.8	Содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;
3.1.9	Основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
3.1.10	Особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации;
3.1.11	Основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации;
3.1.12	Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
3.1.13	Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования;
3.1.14	Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
3.1.15	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
3.2	Уметь:
3.2.1	Определять организационно-правовые формы организации, определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; рассчитывать производственную мощность организации;
3.2.2	Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию;
3.2.3	Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
3.2.4	Оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
3.2.5	Уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
3.2.6	Формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру;
3.2.7	Уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
3.2.8	Различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;
3.2.9	Заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
3.2.10	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
3.2.11	Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
3.2.12	Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организация - основное звено экономики						

1.1	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Определение организационно-правовых форм организаций /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 2. Планирование деятельности организации						
2.1	Виды планирования. Бизнес- план /Лек/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 3. Основной капитал и его роль в производстве						
3.1	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Нематериальные активы /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.4	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 4. Оборотный капитал						
--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--

4.1	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	Расчёт норматива оборотных средств /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.4	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 5. Капитальные вложения и их эффективность						
5.1	Капитальные вложения и их эффективность /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Расчёт показателей экономической эффективности капитальных вложений /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 6. Кадры организации и производительность труда						
6.1	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 8. Издержки производства						
--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

8.1	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции /Лек/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Группировка затрат по статьям калькуляции /Лек/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.3	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.4	Расчёт снижения себестоимости /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 9. Цена и ценообразование						
9.1	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования /Лек/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	Определение цены товара /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 10. Прибыль и рентабельность						
10.1	Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды /Лек/	2	4	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

10.2	Расчет балансовой и чистой прибыли. Расчет рентабельности продукции и продаж /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
------	---	---	---	--	-----------------------------------	---	--

	Раздел 11. Внешнеэкономическая деятельность организации						
11.1	Основные формы внешнеэкономических связей /Лек/	2	2	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.2	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов /Лек/	2	2	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.3	Внешнеторговый контракт и методика его составления /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.4	Выполнение домашних заданий: изучение теоретических фактов, решение упражнений /Ср/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.5	Консультация /Пр/	2	6	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.6	Экзамен /ЗачётСОц/	2	1	ОК 02. ОК 03. ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2. ПК 3.3 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Прилагаются
5.4. Перечень видов оценочных средств
устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Е. С. Витебская	Витебская, Е. С. Экономика организации : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/134113.html	Республиканский институт профессионального о образования (РИПО), 2023	ЭБС
Л1.2	Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко	Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/139122.html	Профобразование, 2024	ЭБС
Л1.3	А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова	Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/139728.html	Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Н. В. Василенкова, Р. И. Гарипов, Н. А. Иглина	Василенкова, Н. В. Экономика машиностроительного предприятия : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/107766.html	Ай Пи Ар Медиа, 2021	ЭБС
Л2.2	А. В. Красникова, О. О. Шендрикова, И. А. Гунина	Красникова, А. В. Экономика организации : практикум для СПО https://www.iprbookshop.ru/149378.html	Профобразование, 2025	ЭБС
Л2.3	Л. М. Шляхтова	Шляхтова, Л. М. Экономика организаций : практикум для СПО https://www.iprbookshop.ru/151062.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025	ЭБС
Л2.4	Н. Н. Цуркан	Цуркан, Н. Н. Экономика организации : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/199547	УлГУ, 2021	ЭБС
6.2.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);			
6.3.1.4	Архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);			
6.2.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru			
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru			
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru			
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru			
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru			
6.3.2.6	Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru			
6.3.2.7	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru			
6.3.2.8	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru			
6.3.2.9	Электронно-библиотечная система " IPR SMART" https://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.10	Электронно-библиотечная система " Znanium” https://znanium.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет «Экономика организации» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -рабочее место преподавателя; -учебные наглядные пособия; -комплект учебно-методической документации; -компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); Программное обеспечение: -Microsoft Windows (лицензионное ПО); -Microsoft Office (лицензионное ПО); -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); -Kaspersky Endpoint Security (Лицензионное ПО).
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).
Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, multifunctional устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Прилагаются.