

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 11:40:15
Уникальный идентификатор:
14710207690ac5b09915a097f83d116061771b



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Методические материалы
по освоению дисциплины
«Административное право»
для направления 40.03.01 Юриспруденция
профиль
«Гражданско-правовой»

Волгодонск

Автор:
Старший преподаватель Т.В. Ерёменко

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к экзамену, темы докладов для устного опроса, практические задания, методические рекомендации к практическим занятиям, основная и дополнительная литература

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу	5
Темы докладов для устного опроса	7
Вопросы к экзамену	8
Практические задания	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины «Административное право» разработаны в соответствии рабочей программой данной дисциплины, входящей в состав документации основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданское право»).

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов знания теоретических и практических основ исполнительной власти, государственного управления Российской Федерации, основных положений административно-правовых институтов, отраженных в нормативных правовых актах.

Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу

Доклад является формой самостоятельной работы студента, доклад должен быть выполнен в печатном виде и представлен на практическом занятии в соответствии с заявленной темой. Доклад готовится по сформированному преподавателем перечню тем для устного опроса в рамках самостоятельного изучения дисциплины. Работа должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена.

Общие требования к оформлению доклада:

- бумага формата А4;
- текст набирается в редакторе Word;
- шрифт текста – Times New Roman, размер 14;
- размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- нумерация страниц сквозная. Титульный лист является первой страницей (номер не ставится). Номера последующих страниц проставляются в нижнем правом углу;
- каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Приводимые в тексте цитаты должны быть точными и иметь ссылку на первоисточник (см. ниже требования к цитированию).

При неудовлетворительном выполнении доклада (тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы), он возвращается студенту на доработку с учетом замечаний преподавателя.

При подготовке доклада формируются навыки работы с литературой, её цитирования и правильного оформления работы. Такие навыки необходимы и при подготовке курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Общие требования к цитированию

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках - [23, с. 95]. При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы, например [6; 10; 12].

Примеры библиографического описания литературы

Если книга имеет одного автора:

Ясницкая, В. Р. Социальное воспитание в классе : теория и методика : учеб. пособие / В. Р. Ясницкая ; под ред. А. В. Мудрика. – М. : Академия, 2004. – 352 с.

Если книга имеет двух авторов, то в начале описания указывается первый автор, после заглавия указываются сведения и о первом, и о втором авторах:

Деркач, А. А. Акмеология : учеб. пособие / А.А. Деркач, В. Г. Зазыкин. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с.

Если книга имеет трёх авторов, то в начало описания выносится первый автор, остальные авторы, вместе с первым, перечисляются после заглавия:

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник / В.Н.Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Если книга имеет четыре и более авторов, то после заглавия указываются только первый автор, далее следуют слова «и др.», заключенные в квадратные скобки:

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластёнин [и др.]. – 3-е изд. – М. : Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

Немов, Р. С. Психология : в 3 кн. Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Пример описания главы из книги

Хьелл, Л. Исследование и оценка в психологии личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер // Теория личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер ; пер. С. Меленевская, Д. Викторова. – СПб. : Питер, 2001. – Гл. 2. – С. 56-104.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997. – 320 с.

Если заглавие книги состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, то в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой:

Кроник, А. А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А. А. Кроник, Р. А. Ахмеров. - М. : Смысл, 2003. – 284 с.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с маленькой буквы. Например:

Первин, Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фельдштейн, Д. И. Психология взросления : структурно-содержательные характеристики процесса развития личности : избранные труды / Д. И. Фельдштейн. – 2-е изд. – М. : Флинта, 2004. – 672 с.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержащую информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указывают через двоеточие с маленькой буквы:

Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : учебник...

Авторефераты диссертаций и диссертации в списке литературы приводятся следующим образом:

Жалагина, Т. А. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя вуза : дис. ... д-ра психол. наук. – Тверь, 2004. – 309 с.

Савченко, Н. А. Смысловые установки как компонент профессиональных диспозиций студентов-психологов : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н. А. Савченко. – Ростов-н/Д., 2008. – 16 с.

Пример описания справочных материалов:

Справочник практического психолога : Психотерапия / сост. С.Л. Соловьёва. – М. : АСТ ; СПб : Сова, 2011. – 575 с.

Описание статей осуществляется следующим образом:

статья одного автора из сборника:

Гаврилова, Г.Г. Проблемы инвестирования в негосударственные пенсионные фонды / Г.Г. Гаврилова // Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике : меэвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ ; под ред. Г.С. Мерзликиной. – Волгоград, 2006. – Вып. 13 – С. 273-279.

статья двух авторов из сборника:

Ермоленко, И. И. Проблемы внедрения принципов стратегического планирования на предприятиях в современном управлении / И. И. Ермоленко, Р. Е. Шульман // X Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области, 8-11 нояб.

2005 г. / ВолГУ [и др.]. – Волгоград, 2006. – Вып. 1. Экономика и финансы : тезисы докл. – С. 218-219.

статья трёх авторов из сборника:

Кравцов, М. Ю. Социологический аспект проблемы порядка в современных междисциплинарных исследованиях / М. Ю. Кравцов, А. В. Соловьёва, Р. В. Яценко // Актуальные проблемы истории, теории и технологии социальной работы : сб. науч. ст. / ФГОУ ВПО «Новочеркасская гос. мелиорат. академ.». – Новочеркасск ; Ростов н / Д., 2007. – Вып. 9. – С. 114-118.

статья четырёх и более авторов из сборника:

Особенности заболеваний и травм у спортсменов / Л.М. Демьянова [и др.] // Здоровая молодежь – будущее страны! : матер. гор. межвуз. науч.-практ. Конф., г. Волгодонск, 28 апр. 2011 г. / Волгодонский институт (филиала) ЮФУ. - Волгодонск, 2012. – С. 83-88.

статья одного автора из журнала:

Кашкаров, А. П. Проблемы семейного чтения / А. П. Кашкаров // Воспитание школьников. -2012. - № 9. – С. 30-34.

статья двух авторов из журнала:

Николаев, В. А. Сущность трудового воспитания в современных условиях / В. А. Николаев, В. А. Шошин // Педагогика. – 2011. - № 6. – С. 51-57.

статья трёх авторов из журнала:

Ромашкин, К. И. Математика в проектах наукоучения / К. И. Ромашкин, Г. Н. Аверьянова, А. С. Пронин // Социально-гуманитарные знания. – 2012. - № 3. – С. 135-144.

статья более трёх авторов из журнала:

Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях / Ю. А. Гаврилов [и др.] // Социологический исследования. – 2005. - № 6. – С. 46-56.

статья из газеты:

Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

Примеры описания ресурса удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (6 файлов, 511 тыс. записей). – М., [2009]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Образование: исследовано в мире = oim.ru [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием / под патронажем Рос. Акад. Образования; Гос. науч. пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : OIM.RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП : между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа : <http://www.imag.ru/ID=622563>

Акопова, Ж. История возникновения и правового регулирования товарных знаков [Электронный ресурс] // Право и управление. XXI век. – 2008. – № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=16922586>

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Темы докладов для устного опроса

1. Государственное управление как разновидность социальной деятельности
2. Направления совершенствования государственного управления
3. Содержание и уровни государственного управления в современной РФ
4. Роль административного права в регулировании общественных отношений в управлении внутренними делами
5. Соотношение науки управления и науки административного права
6. Эволюция науки административного права
7. Субъект административно-правовых отношений
8. Понятие объекта административно-правовых отношений
9. Административно-правовой статус гражданина
10. Виды прав граждан в сфере государственного управления
11. Обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Ограничение административно-правового статуса граждан

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право»

1. Социальное управление: понятие, особенности, виды
2. Понятие и признаки государственного управления
3. Принципы и функции государственного управления
4. Административная реформа: цели, задачи, основные направления реализации реформы
5. Предмет административного права
6. Метод административного права
7. Система административного права
8. Соотношение административного права с другими отраслями права
9. Источники административного права: понятие, особенности и виды
10. Понятие, признаки, структура административно-правовой нормы
11. Классификация административно-правовых норм
12. Понятие, особенности, виды поощрительных норм
13. Способы реализации административно-правовых норм
14. Понятие и признаки административно-правовых отношений
15. Классификация административно-правовых норм
16. Структура административно-правовых отношений
17. Юридические факты в административном праве
18. Общий административно-правовой статус граждан
19. Административная правосубъектность
20. Специальные административно-правовые статусы граждан
21. Особенности административно-правового статуса граждан
22. Особенности административно-правового статуса граждан
23. Право граждан на обращение в органы государственной власти
24. Жалоба как разновидность обращений в органы государственной власти
25. Понятие, признаки и правовой статус органов исполнительной власти
26. Классификация органов исполнительной власти
27. Президент РФ как субъект административного права
28. Правительство РФ
29. Система федеральных органов исполнительной власти
30. Органы исполнительной власти субъектов РФ
31. Понятие, признаки и принципы государственной службы
32. Система государственной службы РФ
33. Понятие и признаки государственных гражданских служащих
34. Порядок прохождения государственной гражданской службы
35. Понятие и виды форм государственного управления
36. Акт управления как основная форма государственного управления
37. Понятие, признаки и виды методов государственного управления
38. Понятие и признаки административного принуждения
39. Классификация мер административного принуждения
40. Общая характеристика административно-предупредительных мер
41. Дисциплинарное принуждение по административному праву
42. Понятие, признаки и принципы административной ответственности
43. Нормативное основание административной ответственности
44. Понятие и признаки административного правонарушения
45. Состав административного правонарушения
46. Понятие и виды административных наказаний
47. Порядок назначения административного наказания
48. Административная ответственность юридических лиц
49. Понятие, признаки и принципы административного процесса
50. Субъекты административного процесса

51. Структура административного процесса

Практические задания

Тема 1 Административное право как отрасль права. Предмет, метод и система административного права

- 1 Понятие и предмет административного права. Взаимодействие административного права с другими отраслями права.
- 2 Метод административного права.
- 3 Система административного права, административно-правовые институты.
- 4 Функции административного права.

Тема 2 Наука административного права

- 1 Административно-правовая наука: понятие, предмет, система.
- 2 Этапы развития административно-правовой науки.
- 3 Административное право стран западной Европы и США: понятие, структура, наука.

Тема 3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

- 1 Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм.
- 2 Реализация и действие административно-правовых норм.
- 3 Источники административного права.
- 4 Понятие и признаки административно-правовых отношений.
- 5 Виды административно-правовых отношений.
- 6 Структура административно-правовых отношений.
- 7 Юридические факты в административном праве.

Тема 4 Административно-правовой статус граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства.

- 1 Понятие административно-правового статуса граждан.
- 2 Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
- 3 Воинская обязанность граждан РФ.
- 4 Гарантии прав граждан в сфере государственного управления.
- 5 Обращения граждан.
- 6 Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 5 Органы исполнительной власти (органы государственного управления).

- 1 Понятие и правовой статус органов исполнительной власти.
- 2 Система, структура и виды органов исполнительной власти.
- 3 Президент РФ и исполнительная власть.
- 4 Правовое положение Правительства РФ.
- 5 Центральные федеральные органы исполнительной власти.
- 6 Органы исполнительной власти субъектов РФ (общая характеристика).

Тема 6 Государственная служба.

- 1 Понятие государственной службы РФ. Правовые источники государственной службы.
- 2 Система и виды государственной службы.
- 3 Принципы государственной службы.
- 4 Государственная должность и должность государственной службы: понятие, категории и группы.
- 5 Понятие государственного служащего и его правовое положение.
- 6 Обязанности и права государственных служащих.
- 7 Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.

- 8 Поступление на государственную службу.
- 9 Аттестация государственных служащих.
- 10 Присвоение классных чинов.
- 11 Поощрение и ответственность государственных служащих.
- 12 Прекращение государственной службы.

Тема 7 Формы управленческих действий (формы государственного управления).

Правовые акты управления.

- 1 Понятие административно-правовых форм.
- 2 Классификация форм государственного управления.
- 3 Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.
- 4 Виды правовых актов управления.
- 5 Требования, предъявляемые к актам управления.
- 6 Процедура принятия актов управления.
- 7 Отмена, приостановление и изменение правовых актов управления.

Тема 8 Методы государственного управления. Административное принуждение.

- 1 Понятие и особенности административно-правовых методов.
- 2 Виды административно-правовых методов.
- 3 Понятие и особенности административного принуждения.
- 4 Виды административного принуждения.
- 5 Административно-предупредительные меры.
- 6 Меры административного пресечения.

Тема 9 Административная ответственность. Административное правонарушение.

- 1 Понятие, цели и функции административной ответственности.
- 2 Специфические признаки административной ответственности.
- 3 Нормативная основа административной ответственности.
- 4 Освобождение от административной ответственности.
- 5 Особенности административной ответственности должностных лиц, юридических лиц, несовершеннолетних, военнослужащих, иностранных граждан.
- 6 Понятие административного правонарушения и его признаки.
- 7 Юридический состав административного правонарушения.
- 8 Административные наказания: понятие, виды.
- 9 Общий порядок наложения административных наказаний.

Тема 10 Административный процесс и производство по делам об административных правонарушениях.

- 1 Понятие и специфические признаки административного процесса.
- 2 Понятие, принципы и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
- 3 Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях.
- 4 Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
- 5 Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении.
- 6 Доказательства по делу об административном правонарушении.
- 7 Меры обеспечения по делу об административном правонарушении.
- 8 Возбуждение административного дела.
- 9 Рассмотрение и решение дел об административных правонарушениях.
- 10 Обжалование и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.

11 Исполнение постановления о положении административного наказания

Тема 11 Обеспечение законности в государственном управлении.

- 1 Обеспечение законности. Способы обеспечения законности
- 2 Понятие контроля в сфере государственного управления
- 3 Президентский контроль.
- 4 Парламентский контроль
- 5 Контроль органов исполнительной власти.
- 6 Административный надзор и его виды.
- 7 Судебный контроль.
- 8 Общественный контроль.
- 9 Прокурорский надзор.

Тема 12 Основы административно-правовой организации управления.

Административно-правовая организация в административно-политической сфере.

- 1 Государственное управление. Понятие, принципы.
- 2 Понятие, виды и правовое регулирование административно-правовых режимов.
- 3 Административно-правовая организация в административно-политической сфере.

Тема 13 Административно-правовая организация в отраслях материального производства. Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.

- 1 Административно-правовая организация в отраслях материального производства.
- 2 Административно-правовая организация в социально-культурной сфере.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л1.1	Н. Ю. Давыдова, И. С. Черепова	Административное право: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/71000.html	Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л1.2	Н.Д. Эриашвили	Административное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» http://www.iprbookshop.ru/71769.html	ЮНИТИ- ДАНА, 2017	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л2.1	А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий	Административное право России. Особенная часть: учебник для вузов http://www.iprbookshop.ru/78878.html	Электрон, 2018	ЭБС
Л2.2		Курс по административному праву http://www.iprbookshop.ru/65156.html	Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017	ЭБС
Л2.3	А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий	Административное право Российской Федерации: практикум https://www.iprbookshop.ru/97207.html	Москва : Зерцало-М, 2020	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			