

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:57:45
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**Методические указания к самостоятельной работе студентов по
дисциплине
«Информационные технологии в юридической деятельности»
для студентов направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

Составитель:

кандидат технических наук, и.о. зав. кафедрой «Технический сервис и
информационные технологии»

Кочковая Наталья Владимировна

Методические указания по освоению студентами дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция составлены в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработаны в соответствии рабочей программой данной дисциплины, входящей в состав документации основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданское право»).

«Информационные технологии в юридической деятельности» имеют целью изучение основных правовых институтов, действующего законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере создания, хранения и распространения информации, и практики его применения. В процессе изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» бакалавры должны научиться пользоваться СПС КонсультантПлюс, находить и квалифицировано применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу

Доклад является формой самостоятельной работы студента, доклад должен быть выполнен в печатном виде и представлен на практическом занятии в соответствии с заявленной темой. Доклад готовится по сформированному преподавателем перечню тем для устного опроса в рамках самостоятельного изучения дисциплины. Работа должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена.

Общие требования к оформлению доклада:

- бумага формата А4;
- текст набирается в редакторе Word;
- шрифт текста – Times New Roman, размер 14;
- размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- нумерация страниц сквозная. Титульный лист является первой страницей (номер не ставится). Номера последующих страниц проставляются в нижнем правом углу;
- каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Приводимые в тексте цитаты должны быть точными и иметь ссылку на первоисточник (см. ниже требования к цитированию).

При неудовлетворительном выполнении доклада (тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы), он возвращается студенту на доработку с учетом замечаний преподавателя.

При подготовке доклада формируются навыки работы с литературой, её цитирования и правильного оформления работы. Такие навыки необходимы и при подготовке курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Общие требования к цитированию

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках - [23, с. 95]. При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы, например [6; 10; 12].

Примеры библиографического описания литературы

Если книга имеет одного автора:

Ясницкая, В. Р. Социальное воспитание в классе : теория и методика : учеб. пособие / В. Р. Ясницкая ; под ред. А. В. Мудрика. – М. : Академия, 2004. – 352 с.

Если книга имеет двух авторов, то в начале описания указывается первый автор, после заглавия указываются сведения и о первом, и о втором авторах:

Деркач, А. А. Акмеология : учеб. пособие / А.А. Деркач, В. Г. Зызыкин. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с.

Если книга имеет трёх авторов, то в начало описания выносится первый автор, остальные авторы, вместе с первым, перечисляются после заглавия:

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник / В.Н.Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Поголыша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Если книга имеет четыре и более авторов, то после заглавия указываются только первый автор, далее следуют слова «и др.», заключенные в квадратные скобки:

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластёнин [и др.]. – 3-е изд. – М. : Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

Немов, Р. С. Психология : в 3 кн. Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Пример описания главы из книги

Хьелл, Л. Исследование и оценка в психологии личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер // Теория личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер ; пер. С. Меленевская, Д. Викторова. – СПб. : Питер, 2001. – Гл. 2. – С. 56-104.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997. – 320 с.

Если заглавие книги состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, то в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой:

Кроник, А. А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А. А. Кроник, Р. А. Ахмеров. - М. : Смысл, 2003. – 284 с.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с маленькой буквы. Например:

Первин, Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фельдштейн, Д. И. Психология взросления : структурно-содержательные характеристики процесса развития личности : избранные труды / Д. И. Фельдштейн. – 2-е изд. – М. : Флинта, 2004. – 672 с.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержащую информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указывают через двоеточие с маленькой буквы:

Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : учебник...

Авторефераты диссертаций и диссертации в списке литературы приводятся следующим образом:

Жалагина, Т. А. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя вуза : дис. ... д-ра психол. наук. – Тверь, 2004. – 309 с.

Савченко, Н. А. Смысловые установки как компонент профессиональных диспозиций студентов-психологов : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н. А. Савченко. – Ростов-н/Д., 2008. – 16 с.

Пример описания справочных материалов:

Справочник практического психолога : Психотерапия / сост. С.Л. Соловьёва. – М. : АСТ ; СПб : Сова, 2011. – 575 с.

Описание статей осуществляется следующим образом:

статья одного автора из сборника:

Гаврилова, Г.Г. Проблемы инвестирования в негосударственные пенсионные фонды / Г.Г. Гаврилова // Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике

: меэвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ ; под ред. Г.С. Мерзликиной. – Волгоград, 2006. – Вып. 13 – С. 273-279.

статья двух авторов из сборника:

Ермоленко, И. И. Проблемы внедрения принципов стратегического планирования на предприятиях в современном управлении / И. И. Ермоленко, Р. Е. Шульман // X Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области, 8-11 нояб. 2005 г. / ВолГУ [и др.]. – Волгоград, 2006. – Вып. 1. Экономика и финансы : тезисы докл. – С. 218-219.

статья трёх авторов из сборника:

Кравцов, М. Ю. Социологический аспект проблемы порядка в современных междисциплинарных исследованиях / М. Ю. Кравцов, А. В. Соловьёва, Р. В. Яценко // Актуальные проблемы истории, теории и технологии социальной работы : сб. науч. ст. / ФГОУ ВПО «Новочеркасская гос. мелиорат. академ.». – Новочеркасск ; Ростов н / Д., 2007. – Вып. 9. – С. 114-118.

статья четырёх и более авторов из сборника:

Особенности заболеваний и травм у спортсменов / Л.М. Демьянова [и др.] // Здоровая молодежь – будущее страны! : матер. гор. межвуз. науч.-практ. Конф., г. Волгодонск, 28 апр. 2011 г. / Волгодонский институт (филиала) ЮФУ. – Волгодонск, 2012. – С. 83-88.

статья одного автора из журнала:

Кашкаров, А. П. Проблемы семейного чтения / А. П. Кашкаров // Воспитание школьников. – 2012. – № 9. – С. 30-34.

статья двух авторов из журнала:

Николаев, В. А. Сущность трудового воспитания в современных условиях / В. А. Николаев, В. А. Шошин // Педагогика. – 2011. – № 6. – С. 51-57.

статья трёх авторов из журнала:

Ромашкин, К. И. Математика в проектах наукоучения / К. И. Ромашкин, Г. Н. Аверьянова, А. С. Пронин // Социально-гуманитарные знания. – 2012. – № 3. – С. 135-144.

статья более трёх авторов из журнала:

Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях / Ю. А. Гаврилов [и др.] // Социологический исследования. – 2005. – № 6. – С. 46-56.

статья из газеты:

Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

Примеры описания ресурса удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (6 файлов, 511 тыс. записей). – М., [2009]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Образование: исследовано в мире = oim.ru [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием / под патронажем Рос. Акад. Образования; Гос. науч. пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : OIM.RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП : между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа : <http://www.imag.ru/ID=622563>

Акопова, Ж. История возникновения и правового регулирования товарных знаков [Электронный ресурс] // Право и управление. XXI век. – 2008. – № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=16922586>

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Пример решения задач при помощи справочно-правовой системы

«КонсультантПлюс»

Задача 1

Найдите и заполните форму платежного поручения для бюджетных организаций.

Пример иллюстрирует поиск справочной информации и открытие ее в Microsoft Excel, переход по ссылкам, использование оглавления.

Вариант решения:

1. Нажмите кнопку "Справочная информация" панели инструментов или щелкните по ссылке "Справочная информация" на стартовой странице.

2. В разделе "Формы в Ms-Word и Ms-Excel и графических форматах" щелкните по ссылке "Формы учета и отчетности бюджетных, казенных, автономных учреждений".

3. Откроется документ "Формы бюджетной отчетности казенных учреждений и органов власти, формы бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета учреждений". Чтобы быстро найти нужную форму в документе, перейдите в оглавление, нажав соответствующую кнопку. В поисковой строке оглавления введите: ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ. Перейдите по ссылке "Платежное поручение (форма 0401060)" в текст документа.

4. В тексте указаны документ, которым утверждена форма платежного поручения, материалы по заполнению формы, ссылка на образец заполнения. Щелкните по ссылке "Скачать форму авансового отчета в MS-Word" и откройте форму в Microsoft Word.

5. Заполните форму и сохраните документ.

Задача 2

Найдите статью Латышевой Н.А., опубликованную в журнале "Государственная власть и местное самоуправление" в 2020 г., посвященную организации и деятельности судов в период Великой Отечественной войны. Установите закладку на найденный документ.

В примере иллюстрируется Быстрый поиск, поиск материалов прессы и уточнение списка, поиск с использованием полей "Источник публикации" и "Текст документа" Карточки поиска, а также установка закладки.

Варианты решения:

1 вариант. Воспользуйтесь Быстрым поиском.

1. В строке Быстрого поиска задайте: ЛАТЫШЕВА 2020 СУДЫ ВОВ и нажмите кнопку "Найти".

2. Откройте статью Латышевой Н.А. "Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг. в организации функционирования судебной ветви государственной власти данного периода" ("Государственная власть и местное самоуправление", 2020, N 7).

3. Поставьте на нее закладку. Для этого нажмите кнопку "Избранное" панели инструментов, в выпадающем меню выберите "Добавить в Избранное". В открывшемся окне "Добавить в Избранное" во вкладке "Закладки и Документы" можно задать папку, куда следует поместить закладку. Установите курсор на строку "Мои закладки и документы" и нажмите кнопку "Добавить". Закладка будет установлена.

4. В любой момент можно перейти к списку всех закладок системы. Для этого надо нажать кнопку "Избранное" панели инструментов, в выпадающем меню выбрать "Открыть Избранное" и перейти на вкладку "Закладки и Документы". Появится список всех закладок в документах системы.

2 вариант. Воспользуйтесь поиском материалов прессы.

1. Нажмите кнопку "Пресса и книги" панели инструментов. В строке поиска наберите: ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ 2020 и щелкните по соответствующей ссылке в списке.

2. Уточните полученный список статей. В строке "Поиск в списке" над списком документов введите: ЛАТЫШЕВА СУДЫ ВОВ и нажмите кнопку "Найти".

3. Откройте статью Латышевой Н.А. "Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг. в организации функционирования судебной ветви государственной власти данного периода" ("Государственная власть и местное самоуправление", 2020, N 7).

4. Поставьте на нее закладку. Для этого нажмите кнопку "Избранное" панели инструментов, в выпадающем меню выберите "Добавить в Избранное". В открывшемся окне "Добавить в Избранное" во вкладке "Закладки и Документы" можно задать папку, куда следует поместить закладку. Установите курсор на строку "Мои закладки и документы" и нажмите кнопку "Добавить". Закладка будет установлена.

5. В любой момент можно перейти к списку всех закладок системы. Для этого надо нажать кнопку "Избранное" панели инструментов, в выпадающем меню выбрать "Открыть Избранное" и перейти на вкладку "Закладки и Документы". Появится список всех закладок в документах системы.

3 вариант. Используйте Карточку поиска раздела "Финансовые и кадровые консультации".

1. Откройте Карточку поиска раздела "Юридическая пресса".

2. В поле "Источник публикации" введите: ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ 2020, выберите нужное значение и нажмите кнопку "Построить список".

3. В поле "Текст документа" задайте: ЛАТЫШЕВА СУДЫ ВОВ и нажмите кнопку "Найти".

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте статью Латышевой Н.А. "Великая Отечественная война 1941 - 1945 гг. в организации функционирования судебной ветви государственной власти данного периода" ("Государственная власть и местное самоуправление", 2020, N 7).

6. Поставьте на нее закладку. Для этого нажмите кнопку "Избранное" панели инструментов, в выпадающем меню выберите "Добавить в Избранное". В открывшемся окне "Добавить в Избранное" во вкладке "Закладки и Документы" можно задать папку, куда следует поместить закладку. Установите курсор на строку "Мои закладки и документы" и нажмите кнопку "Добавить". Закладка будет установлена.

7. В любой момент можно перейти к списку всех закладок системы. Для этого надо нажать кнопку "Избранное" панели инструментов, в выпадающем меню выбрать "Открыть Избранное" и перейти на вкладку "Закладки и Документы". Появится список всех закладок в документах системы.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» URL: https://www.iprbookshop.ru/109189.html	Москва : ЮНИТИ -ДАН, 2020	ЭБС
Л1.2	М. Е. Бегларян, В. Г. Мелоян, И. А. Терентьев	Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1194793	Москва : РГУП, 2020	ЭБС
Л1.3	Г. А. Серова	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1057953	Москва : ИНФРА- М, 2020	ЭБС
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В. М. Казиев	Введение в правовую информатику: учебное пособие URL: https://www.iprbookshop.ru/89427.html	Москва, Саратов : Интернет- Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС
Л2.2	Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов	Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум URL: https://www.iprbookshop.ru/70779.html	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л2.3	В. А. Ниесов, А. М. Черных, под общ. ред. проф. Д. А. Ловцова	Информационные системы судопроизводства: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1007038	Москва : РГУП, 2018	ЭБС
Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	сост. Б.В. Соболев, Т.М. Блиновская	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» [Электронный ресурс] : Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1781-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации http://www.arbitr.ru/e-justice/doc/23354.html			
Э2	Сайт Государственной Думы http://duma.gov.ru/			
Э3	Сайт Совета Федерации http://council.gov.ru/			

Э4	Сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/
Э5	Сайт Президента России http://kremlin.ru/
Э6	Судебные, правоохранительные и военные органы в Ростовской области https://www.donland.ru/activity/185/
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе	
	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).