

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:55:15
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.
ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Трудовое право

Методические рекомендации для написания курсовой работы
Очной, очно-заочной форм обучения
направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность Гражданско-правовая

Волгодонск

2024

Автор:

ст. преп. кафедры СКС и ГД, Т.В. Ерёменко

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к экзамену, темы докладов для устного опроса, практические задания, методические рекомендации к практическим занятиям, основная и дополнительная литература.

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов.

Целью является привитие навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Тема курсовой работ выбирается в соответствии с номером зачетной книжки студента по последней цифре (например, номер зачетной книжки 03145 – следовательно, из предложенного списка тем студент вправе выбрать темы под номерами 5, 15, 25, 35 и т.п.).

При написании курсовой работы студент должен изучить и кратко изложить, имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории вопросу или проблеме, по изучаемой теме, высказать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием, либо кратко изложить основные положения той или иной монографии, научной статьи или другого издания. Студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Объем не должен быть менее 30 страниц машинописного текста, 14 шрифтом, через 1,5 интервала.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, на актуальную тему. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 55 % (проверка ВКР осуществляется на сайте antiplagiat.ru).

В курсовой работе должны быть рассмотрены проблемы правового регулирования и сформулированы предложения по совершенствованию гражданского законодательства. Содержание должно соответствовать выбранной теме и заданию.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1. Содержание работы.
2. Введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработанности рассматриваемой проблемы.
3. Основной текст (работа может состоять из нескольких пунктов);
4. Заключение, в котором должны содержаться выводы.
5. Список использованных нормативных актов, научной литературы, материалов судебной практики.

При написании курсовой работы студент должен использовать не менее 20 источников, на которые обязательно должны быть сделаны ссылки.

Курсовые работы (далее - КР) для очно-заочной и заочной форм обучения, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала лабораторно-промежуточной аттестации в деканат, за которым закреплена их академическая группа (либо в отдел магистратуры). Работники деканата регистрируют КР и передают для проверки на кафедру. Работники кафедры передают их преподавателю. Преподаватель осуществляет проверку КР и ставит резолюцию о допуске/ не допуске к защите работы, дату и подпись на КР, затем те КР, которые не допущены к защите возвращаются в деканат, а допущенные остаются у преподавателя до проведения защиты.

Не допущенные КР с рецензией передаются в деканат, после чего возвращаются обучающемуся и после устранения замечаний, предоставляются преподавателю при сдаче экзамена (зачета).

После проведения защиты КР, независимо от формы обучения преподаватель на титульном листе КР, ставит оценку и свою подпись. Оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося и ведомость по курсовому проектированию (курсовой работе). После этого КР возвращаются обучающемуся для перевода в формат PDF и размещения в электронном

Портфолио обучающегося в локальной сети университета. Затем КР возвращается преподавателю.

КР в течении двух недель после завершения промежуточной аттестации, передаются материально ответственному лицу кафедры через Акт приемки-сдачи, для хранения на кафедре. По истечении срока хранения КР - 1 год - передаются в архив университета по описи в установленные приказом ректора сроки по завершению осеннего и весеннего семестров.

Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов открытой защиты курсовых проектов (работ). Защита происходит публично, рекомендуется использовать презентации (около 10 слайдов). Во время защиты студент дает свои пояснения, отвечает на вопросы, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами. При оценке учитываются содержание и результаты защиты.

Результат сдачи курсовых проектов (работ) определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки по приведены в ОС (ОМ) РПД. Примерными критериями оценки являются степень разработанности темы; полнота охвата научной литературы; использование нормативных актов, юридической практики; творческий подход к написанию работы; правильность и научная обоснованность выводов; стиль изложения; аккуратность оформления работы.

Защита курсовых проектов (работ), если данное аттестационное испытание имеет междисциплинарный характер, принимается комиссией, в состав которой входят задействованные в подготовке преподаватели кафедры (кафедр), с участием руководителя.

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Особенности развития трудового права России.
2. Возврат как юридический факт, в трудовом праве
3. Принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.
4. Трудовые права в системе конституционных (основных прав человека и гражданина)
5. Свобода труда как принцип трудового права.
6. Право на труд: сравнительный анализ конституционного и трудового законодательства.
7. Принципы равенства прав граждан в трудовых отношений.
8. Запрет принудительного труда как реализация права на свободу труда.
9. Акты право применения как регуляторы трудовых отношений.
10. Роль Международной организации труда в современном мире.
11. Источники трудового права в системе источников российского права.
12. Регулирование труда нормами международного права.
13. Локальное регулирование трудовых отношений.
14. Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормами трудового права.
15. Проблемы в трудовом праве.
16. Сроки в трудовом праве.
17. Оценочные категории в трудовом праве.
18. Трудовые отношения: понятие и стороны трудовых отношений.
19. Основания возникновения трудовых отношений.
20. Конкурс как основание возникновения трудовых правоотношений.
21. Трудовое правоотношение.
22. Гендерное равенство в сфере труда
23. Социальное партнерство в сфере труда.
24. Согласование интересов работников и работодателя как основная цель трудового права
25. Функции профсоюзов: теория и практика.
26. Представительство в трудовом праве.
27. Профсоюз: история и тенденция развития в России.
28. Правовое положение профсоюзов в России.
29. Участие профсоюзов в социальном партнерстве.
30. Профсоюзное движение в Российской Федерации и зарубежных странах.

31. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве, как предмет трудового права.
32. Правовой статус работодателя.
33. Развитие прав работодателя в трудовом праве Российской Федерации.
34. Трудовой договор: понятие и порядок его заключения.
35. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.
36. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.
37. Срочный трудовой договор: основания, заключение, сроки, особенности.
38. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.
39. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.
40. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.
41. Правовое обеспечение кадровой службы.
42. Особенности управления персоналом.
43. Кадровый менеджмент: понятие, основные положения.
44. Особенности управления персоналом.
45. Управление развитием персоналом организации.
46. Аттестация работников в трудовом праве.
47. Инициатива работодателя по расторжению трудового договора.
48. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
49. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.
50. Прекращение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
51. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
52. Рабочее время: понятие, виды.
53. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.
54. Режим и учет рабочего времени.
55. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.
56. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, характеристика, гарантии предоставления.
57. Особенности и специфика дополнительных отпусков.

58. Законодательство об отпусках: сущность, особенности, пути реформирования.
59. Понятие и виды времени отдыха(кроме отпусков).
60. Правовое проблемы подготовки, повышения квалификации и переквалификации кадров на производстве.
61. Ученичество: особенности и проблемы реализации.
62. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
63. Обучение без отрыва от производства: льготы и правовые гарантии.
64. Правовое регулирование оплаты труда.
65. Правовое гарантии достойного уровня жизни в Российской Федерации (с позиции трудового и социального законодательства)
66. Тарифная система оплаты труда.
67. Оплата труда в образовательных учреждениях.
68. Нормирование труда.
69. Проблемы организации нормирования труда.
70. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
71. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
72. Гарантии и компенсации работникам, выполняющим государственные или общественные обязанности.
73. Гарантии и компенсации лицам, пострадавшим в результате аварии на ПО «Маяк».
74. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
75. Дисциплины труда и трудового распорядка.
76. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
77. Специальная дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
78. Дисциплинарные взыскания.
79. Материальная ответственность работника: понятие, основание, правовое регулирования.
80. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количество
Л1.1	В.М. Лебедева	Трудовое право: учебник для бакалавриата URL: https://znanium.com/catalog/product/1853681	ИНФРА-М, 2022	ЭБС
Л1.2	К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков	Трудовое право: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462	Юнити-Дана, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количество
Л2.1	Р. Х. Галиуллина	Трудовое право: практикум URL: https://www.iprbookshop.ru/108614.htm	Казанский юридический институт МВД Р., 2020	ЭБС
Л2.2	А. В. Глухов	Трудовое право: практикум https://znanium.com/catalog/product/1191347	РГУП, 2020	ЭБС
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количество
Л2.3	Н. И. Минкина	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199	Директ-Медиа, 2019	ЭБС
Л2.4	В. В. Пучкова	Трудовое право: учебное наглядное пособие URL: https://www.iprbookshop.ru/117870.html	Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количество
Л3.1	Л.Д. Маляян	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» URL: https://ntb.donstu.ru/system/files/2019-73-mu.pdf .	Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2019	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе				
6.3.1.	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader 1 (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственный технический университет»
в г. Волгодонске Ростовской области
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой «ЭиУ»
_____ И.С. Емельяненко
(подпись) (И.О.Ф.)
«__» _____ 202_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема «УГОЛОВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ТОРГОВЛЮ ЛЮДЬМИ»

Дисциплина «Уголовное право»

Направление подготовки 40.03.01 _____ Юриспруденция
код наименование направления подготовки

Направленность Гражданско-паровой _____

Обозначение курсовой работы КР УП 790000.000 группа ОЗЮ31В

Обучающийся _____
подпись, дата И.О.Ф.

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Руководитель работы _____
подпись, дата должность, И.О.Ф.

Волгодонск

202_

Факультет «Технологии и менеджмент»

И.о. зав. кафедрой «ЭиУ»

(подпись) И.С. Емельяненко
(И.О.Ф.)

« » 202 г.

Студент	Код	Группа
---------	-----	--------

Тема _____

Срок представления работы к защите « » 20 г.

Исходные данные для курсовой работы

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Содержание курсовой работы

Введение:

1 Разделы основной части:

Заключение:

Перечень графического материала

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Руководитель курсовой работы

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.