

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович  
Должность: И.о. директора  
Дата подписания: 25.09.2026 09:57:45  
Уникальный идентификатор:  
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА  
Методические рекомендации по порядку прохождения  
для обучающихся по  
направлению подготовки: 40.03.01 Юриспруденция**

## 1. Общие положения

Ознакомительная практика является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста в области юриспруденции. Во время её прохождения будущий юрист применяет полученные в процессе обучения знания, умения и навыки на практике.

Цель практики – формирование общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся через применение полученных теоретических знаний, развитие способности к социальной адаптации к будущей профессиональной деятельности; воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать задачи деятельности конкретной организации (учреждения).

Данный вид практики студентов юридического факультета осуществляется в соответствии с ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Задачами учебной практики являются:

- изучение нормативных (федеральных и локальных) документов, регламентирующих деятельность правовых учреждений;
- приобретение исследовательского и научно-проектного опыта в выполнении практических заданий;
- формирование правового мышления;
- воспитание устойчивого интереса к профессии юриста, убежденности в правильности ее выбора;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений;
- формирование первичных навыков и умений применять нормы права.

Во время прохождения учебной практики студент использует образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которыми он овладел в ходе обучения, в частности сбор и анализ информации.

К основным технологиям, используемым студентом при выполнении различных видов работ при прохождении практики, относятся:

- собеседование с руководителем практики;
- встречи с практикующими юристами;
- составление правовых, процессуальных и иных подобных документов;
- анализ действующего законодательства;
- изучение и анализ судебной практики.

Основные применяемые студентом технологии основаны на том, что:

- учебная практика – это вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах, под руководством практикующего специалиста;

- целью практики является обучение навыкам практической работы с реальными юридическими казусами и практическими материалами, необходимыми для развития у них устойчивых способностей к самостоятельной профессиональной деятельности;

Формы самостоятельной работы студентов при прохождении практики:

- изучение специальной юридической литературы;
- подготовка проектов письменных документов;
- решение конкретных практических задач.

При прохождении практики следует устанавливать связь с ранее пройденным учебным материалом и обращаться к содержанию ранее изученных учебных дисциплин. В этом плане особую помощь могут оказать знания из теории государства и права, профессиональной этики, конституционного права и др.

Во главу угла при прохождении практики следует положить кропотливую работу по усвоению первоисточников – текстов Конституции РФ, отраслевого законодательства, а также подзаконных актов и судебных актов. В уяснении буквы и духа законов несомненную помощь окажут научные комментарии к ним, Постановления Конституционного Суда РФ, касающиеся соответствия норм процессуального закона нормам Конституции РФ, Постановления Пленума и Президиума Верховного Суда РФ. Вестники (бюллетени) судебных органов содержат анализ практики, как в обобщенном, так и в конкретном виде (по отдельным категориям делам).

Систематизированная судебная практика содержится в различного рода сборниках. Лучшему усвоению содержания курса способствует ознакомление с материалами, публикуемыми в журналах «Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Российская юстиция», «Хозяйство и право» и др.

Прохождение практики невозможно без обращения к специализированной литературе. Ознакомление с публикациями ведущих практикующих специалистов приобретает особое значение в период реформирования материального и процессуального законодательства.

Студент, стремящийся к приобретению специальности, не может обойтись без собственной электронной юридической библиотеки, которая должна постоянно пополняться. Использование современных справочных правовых систем, таких как КонсультантПлюс и Гарант, даст возможность получать оперативную информацию о динамике законодательства.

Прохождение учебной практики завершается зачетом с оценкой, который является подведением не только итогов теоретического обучения, но и сформированности навыков практической деятельности. Подготовка к зачету требует максимальной концентрации внимания, интеллектуальных сил, аналитического подхода к освоенному материалу. В период подготовки к зачету необходимо систематизировать всю совокупность знаний, полученных при прохождении практики. О достаточной степени готовности к зачету свидетельствуют свободное владение профессиональной юридической терминологией, наличие системного представления о судопроизводстве, ориентация в основных дискуссионных вопросах процессуальной теории. Студенты должны продемонстрировать умения и навыки применения конкретных процессуальных норм в различных жизненных ситуациях.

Важное значение имеет систематическое ведение дневника практики по установленной форме, в который следует включать не только виды практической деятельности, но и проблемные вопросы практики правореализации.

Результатом прохождения практики является защита отчета по практике, который включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- лист задания;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика;

Формы титульного листа, листа задания, рабочего графика (плана) проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва-характеристики должны быть оформлены в соответствии с Приложением «Ж» Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО.

**Обучающийся должен знать:**

- нормы и принципы профессиональной этики;
- социальную значимость будущей профессии;
- представление о профессиональном правосознании, его сущности и составляющих;
- способы восприятия, анализа, сопоставления, сравнения, обобщения информации;
- основные понятия теории делового общения;
- структуру делового общения, организации делового взаимодействия в ходе профессиональной деятельности;
- понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;
- структурные компоненты теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.);
- законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;
- понятие и принципы методологии юридической науки;
- основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научно-исследовательских работ.

**Обучающийся должен уметь:**

- оценивать последствия своей профессиональной деятельности;
- воспринимать, анализировать, сопоставлять, обобщать информацию;
- ставить цели и выбирать пути их достижения, опираясь на предметные и нравственные знания;
- самостоятельно пополнять свои знания, формулировать проблему;

- дискутировать, отстаивать и выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы;
- получать и распространять знания о праве и правовых явлениях;
- формулировать цели и задачи исследования, классифицировать методы научного исследования;
- сопоставлять эмпирический и теоретический материал;
- оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;
- находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач.

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики, морали, и права;
- навыками применения приобретенных знаний в будущей профессиональной деятельности;
- навыками соблюдения требований правовых актов, должностных инструкций, моральных норм в условиях профессиональной деятельности;
- основными приемами мыслительной деятельности (обобщением, систематизацией, классификацией, конкретизацией, сравнением, сопоставлением и т.п.);
- навыками критического анализа информации, получаемой из различных источников;
- техникой речевого общения в ходе профессиональной деятельности;
- способностью обобщать большие информационные массивы;
- основными общенаучными и частными методами научного исследования;
- навыками написания, оформления и презентации научных работ;
- навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе;
- способностью защищать свою научную и жизненную позицию;
- методикой применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- навыками оформления и презентации результатов научных исследований.

## 2. Содержание практики

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом. Студенты гражданско-правового профиля проходят учебную практику по договорам, заключенным ДГТУ с правовыми учреждениями и различными организациями Ростовской области или в соответствии с заключенными договорами студентами индивидуально.

С целью прохождения учебной практики преподавателем-руководителем практики от кафедры составляется **индивидуальное задание**.

При разработке индивидуального задания практики преподаватель - руководитель практики от кафедры должен руководствоваться учебным планом и учитывать специфику учреждения (организации), которое избрано студентом в качестве места прохождения практики.