

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 25.09.2026 12:18:38
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a0978302d3b605d35a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: Исполняющий обязанности директора
 Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
 Уникальный программный ключ:
 adf19f7194014dd9d1eda5a432ad5af8



16 февраля 2026г.

Иностранный язык в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и управление		
Учебный план	38.02.03_Операционная деятельность в логистике.plx 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ		
Квалификация	Операционный логист		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	138	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	132		
самостоятельная работа	6		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		2		Итого	
Неделя	15 3/6		20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	26	26	20	20	46	46
Практические	26	26	60	60	86	86
Итого ауд.	52	52	80	80	132	132
Сам. работа			6	6	6	6
Итого	52	52	86	86	138	138

Программу составил(и):

Преподаватель, Усова И.В.



Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.



Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Овладение лексическими знаниями и умениями работать с профессиональными текстами на иностранном языке

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	СГЦ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Наличие среднего общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационное обеспечение логистических процессов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
Уметь:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы

Уровень 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
-----------	--

Уровень 3	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
Уметь:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
3.1.2	Лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
3.2.2	Переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
3.2.3	Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.
3.3	Владеть:
3.3.1	иностранным языком в объеме необходимом для получения информации из зарубежных источников;
3.3.2	основными навыками чтения, перевода и говорения на иностранном языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Деловой иностранный язык						
1.1	Лексические навыки заполнение на английском языке кассовой книги и отчета в бухгалтерии. Деловая лексика, клише и выражения по теме «Моя будущая профессия» (accountant, opportunity, enterprise, well- paid, educational level, experience, background knowledge, employer). Фразовые глаголы (to choose, to make a choice, to qualify for, to gain, to look for a new job, to be unemployed, to communicate). Грамматические навыки. Модальные глаголы и их эквиваленты. Продолженные времена. Конструкция to be going to /Лек/	1	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.2	Лексические навыки. Деловая документация и делопроизводство при устройстве на работу. Составление резюме. Семантизация лексики. Чтение текста «Как устроиться на работу». Новые слова по теме (curriculum vitae, applicant, lay out, assessment, marital status, reference, qualification, referee, trainee, supervisor). Фразовые глаголы (to apply, to look for smth., to eager to do smth., to fill in, to lay out, to assess, to complete, to supervise). Грамматические навыки Простые времена в пассивном залоге. Личные и притяжательные местоимения. The verbs to have, have got /Пр/	1	4	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Лексические навыки. Применение автоматизированной обработки информации при принятии на работу. Структура проведения интервью. Лексика, клише и выражения по теме умение вести разговор с работодателем, расширение словаря, идиоматические выражения (lengthy, attribute, tidy, untidy, adequate, judgment, neat, calm, mixed, attentively, laconic, polite). Фразовые глаголы (to match, to discount, to fit, to mix, to find out, to allow). Грамматические навыки. Простые времена в пассивном залоге. Личные и притяжательные местоимения. The verbs to have, have got /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Лексические навыки. Применение автоматизированной обработки информации при принятии на работу. Структура проведения интервью. Лексика, клише и выражения по теме умение вести разговор с работодателем, расширение словаря, идиоматические выражения (lengthy, attribute, tidy, untidy, adequate, judgment, neat, calm, mixed, attentively, laconic, polite). Фразовые глаголы (to match, to discount, to fit, to mix, to find out, to allow). Грамматические навыки. Простые времена в пассивном залоге. Личные и притяжательные местоимения. The verbs to have, have got /Лек/	1	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Лексические навыки. Применение и анализ нормативных правовых актов в Британии и США в экономической деятельности. Деловая лексика, клише и выражения по теме руководители и их функции (board, deputy, affair, restriction, responsible, sale, business card, finance, representative, running of the company). Фразовые глаголы (to head, to appoint, to assist, to be charge of smth, to be responsible, to run the company, to sale). Грамматические навыки. Конструкция there is\are. Слова many, much, lot, little, few /Пр/	1	0	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.6	Лексические навыки. Требование профессиональной этики при повседневном общении в бизнес структуре. Структура проведения бизнес визита. Лексика по теме, клише, выражения по теме деловые встречи, этикет при общении (What can I do for you? I have a proposition to put before you. I've never had the pleasure of doing any business with your firm. To get into touch, to propose to allow). Фразовые глаголы (to take minutes, to present, to participate, to address the meeting, to make a statement, to make a proposal, to achieve a compromise). Грамматические навыки. Конструкция there is\are. Слова many, much, lot, little, few. Конструкция would like to do smth. Самостоятельная работа № 3 Подготовить сообщение о бизнес встречи в английской компании /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.7	Лексические навыки. Использование методов калькулирования себестоимости продукции на английском языке. Чтение диалога «В обменном пункте». Изучение новой лексики по теме деньги, обмен и подделка денег, клише и выражения по теме (currency, denomination, circulation, face, cashier, legal tender, treasure, valid, excess). Фразовые глаголы (to mint, to be in circulation, to promise, to hold, to determine, to counterfeit, to adopt, to solve, to suppress, to curtail, to serve). Грамматические навыки. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме слова many, lot, little, few. Конструкция would you like to do smth. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.8	Лексические навыки. Вливание денег в экономику и инвестиции, исчисляя рублевый эквивалент в иностранной валюте. Изучение новой лексики и новых идиоматических выражений по теме влияние вливания в экономику денег и инвестиции (injection, assets, layman, paper financial assets, stock, there is no overall impact on the economy, net investment, gross investment, depreciation). Фразовые глаголы (to arise from, to assume, to term, to grow, to add, to increase, to borrow, to operate). Грамматические навыки. Продолженные времена в пассивном залоге. Конструкция it was...who\that.... Числительные 1- 100. /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.9	Упражнения по грамматике. Работа с лексикой. Работа с текстами /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.10	Контрольная работа. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.11	Лексические навыки. Адаптация бухгалтерской отчетности Российской Федерации к международным стандартам финансовой отчетности при заключении договора. Новые выражения по теме расходы и взаимосвязь валюты и экспорта государства, деловая лексика, разговорное клише (rate of interest, rate of growth, the level ... has fluctuated, major financial items, social security benefits, withdrawal, the amount, annual accounts). Фразовые глаголы (to result in, to tend to, to flow, to provide, to supply, to stimulate, to bolster, to collect, to produce). Чтение текста по теме. Грамматические навыки. Продолженные времена в пассивном залоге. Конструкция it was.... who\that.... Числительные 1- 100 /Лек/	1	5	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
------	--	---	---	-----------------------------	-----------------------------------	---	--

	Раздел 2. Деловое общение. Деловая корреспонденция						
2.1	Лексические навыки. Этика проведения телефонных переговоров. Особенности коммуникации по телефону. Деловая лексика, по теме этикет, телефонные переговоры. Расширение потенциального словаря за счет овладения новыми словами, интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования (line, spare, delay, fault, damages, advantage, account, advice, discount, outstanding payment, settlement of account). Фразовые глаголы (to be devoted to smth., to execute a transaction, to owe smth., to smb., to settle, to acknowledge, to assure, to forward, to draw smb's attention to smth/smb). Грамматические навыки. Герундий. Сложное дополнение. Согласование времен /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Лексические навыки. Осуществление коммуникации с клиентом, используя современные средства передачи. Семантизация лексики, выражения по теме современные средства коммуникации. Новые слова (correspondence, delivery, destination, global, package, reliable, track, transactions, parcel). Фразовые глаголы (to consider, to deliver, to exchange letters, to insert, to post). Чтение текста по теме «Интернет». Грамматические навыки. Образование и употребление глаголов в Past/Future Continuous/Progressive /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

2.3	Лексические навыки. Оформление первичных учетных документов, используя электронные носители. Структура составления документации. Новые слова по теме заключение контракта, оформление документации (reference number, description of goods, effect, set, bill of lading, chamber of commerce and industry). Фразовые глаголы (to contain, to refer to smb as the Seller, to open a letter of credit with a bank, to issue an invoice). Грамматические навыки. Неопределенная форма глагола. Местоимение other. /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
-----	---	---	---	-----------------------------	---	---	--

	Раздел 3. Экономика и Англоговорящие страны						
3.1	Лексические навыки. Структура экономики. Семантизация лексики по теме экономика, экономические системы, сферы применения экономики (factors, affect prices, market, main approaches, predictions, actual, decisions, science, behaviour). Фразовые глаголы (to indicate, to produce, to include, choose, to make decisions, to collect). Чтение текста по теме. Грамматические навыки. Артикль. Степень сравнения прилагательных. Единственное и множественное число существительных. Слова million, thousand, hundred /Лек/	1	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Лексические навыки. Структура экономики Британии. Изучение лексики, выражения по теме экономика в Британии (raw materials, prosperity, foodstuffs, gross domestic product, conurbation, trading power, social welfare programs). Фразовые глаголы (to achieve, to depend upon, to contribute, to grow, to reduce, to decline, to supply). Грамматические навыки. Артикль. Степень сравнения прилагательных. Единственное и множественное число существительных. Числительные /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Лексические навыки. Структура экономики России. Тематическая лексика, выражения по теме (command economy, taxation system, development strategy, development prospects, elaboration). (to raise funds, to cover expenses, to increase crisis, to negotiate, to write off debts, to borrow). Грамматические навыки. Артикль. Степень сравнения прилагательных. Единственное и множественное число существительных. Слова million, thousand, hundred /Лек/	1	1	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

3.4	Лексические навыки. Структура экономики США. Семантизация лексики, выражения по теме американская экономика (research, mineral deposits, fertile, downtown, cluster, suburb, processing, NASA). Фразовые глаголы (to water, to raise, to ship, to be dotted with smth, to tend, to deal with smb. to process, to refine). Грамматические навыки. Артикль. Степень сравнения прилагательных. Единственное и множественное число существительных. Чтение числительных /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.5	Упражнения по грамматике. Работа с лексикой. Работа с текстами /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.6	Контрольная работа /Пр/	1	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 4. Экономика						
4.1	Лексические навыки. Использование компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета информационными и справочно-правовыми системами. Структура экономической среды. Словарная лексика по теме секторы экономики (general prosperity, consumers, a recession, total spending, income, profits, profit margins, a debt). Фразовые глаголы (to comprise, to take decisions, to predict, to be aware, to cut back on spending, to alter, to decline, to affect). Основные типы словарей и справочников и техника работы с ними. Грамматические навыки. Согласование подлежащих со сказуемыми. Дополнительные значения модальных глаголов. Неопределенные местоимения и наречия /Лек/	2	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Лексические навыки. Изучение Макро и микроэкономики. Профессиональный лексический материал по теме, выражения по теме (congestion, a detailed treatment, in the aggregate, the relative output, the complete pattern, commodity). Фразовые глаголы (to cut across, to lose track of the phenomena, to distort reality, to secure higher wages, to retain). Грамматические навыки. Согласование подлежащих со сказуемыми. Дополнительные значения модальных глаголов. Неопределенные местоимения и наречия /Пр/	2	15	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

4.3	Лексические навыки. Взаимосвязь населения и территорий. Семантизация лексики, разговорные клише, выражения по теме (standard of living, security, ensure, foodstuffs, action, items, long-term). Фразовые глаголы (to turn to, to welcome, to achieve, to trade, to import, to overtake, to develop). Чтение текста по теме. Грамматические навыки. Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия. Конструкции either...or, neither...nor. Абсолютная форма притяжательных местоимений /Пр/	2	1	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.4	Лексические навыки. Оформление кассовых и денежных документов на английском языке. Взаимосвязь цены и спроса и дохода. Фразовые глаголы. (to adopt, to solve, to protect, to trade, to hedge, to coordinate, to exercise, to rediscount, to aid и тд). Выражения по теме. (futures exchange, capital, ordinary share, preference shares, share, stock, fraction). Чтение текста по теме. Грамматические навыки. Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия. Конструкции either...or, neither... nor /Лек/	2	2	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.5	Упражнения по грамматике. Работа с лексикой. Работа с текстами /Пр/	2	11	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 5. Глобализация мировой экономики						
5.1	Лексические навыки: Структура системы глобализации мировой экономики. Идиоматические выражения, лексика по теме (similar life- style, euro zone, mixed economy, social security, sharp, reduction, introduction, transaction, participation). Чтение текста по теме. 2.Грамматические навыки: Сложноподчиненное предложение с придаточным предложением нереального условия. Конструкции either...or, neither...nor. Абсолютная форма притяжательных местоимений /Лек/	2	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 6. Рынки и фондовые биржи. Акции в Великобритании						
--	---	--	--	--	--	--	--

6.1	Лексические навыки: Заключение и регистрация договоров, составление отчетности на английском языке. Структура и работа фондовых бирж. Изученные лексических и фразеологических единицы по теме рынки и биржи в Великобритании, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы (to carry, to turn into, to capitalize, to elapse, to inflow/outflow). Новая лексика (futures exchange, capital, ordinary share, preference shares, share, stock, fraction). 2.Грамматические навыки: Слова like и as. Предлог instead of. /Лек/	2	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
-----	--	---	---	-----------------------------	-----------------------------------	---	--

	Раздел 7. Федеральная резервная система США						
7.1	Лексические навыки: Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Федеральной Резервной системы США. Работа Федеральной системы США. Изученные новой лексики по теме резервная система США, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы (to coordinate, to exercise, to rediscount, to aid). Лексика, клише и выражения по теме. (The Federal Reserve System, discount rate, collaboration, monetary, mutual) 2.Грамматические навыки. Слова like и as. Предлог instead of /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Лексические навыки: Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Федеральной Резервной системы США. Работа Федеральной системы США. Изученные новой лексики по теме резервная система США, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы (to coordinate, to exercise, to rediscount, to aid). Лексика, клише и выражения по теме. (The Federal Reserve System, discount rate, collaboration, monetary, mutual) 2.Грамматические навыки. Слова like и as. Предлог instead of /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 8. Евросоюз. Великая депрессия США						
--	--	--	--	--	--	--	--

8.1	Лексические навыки: Осуществление безналичных платежей с использованием иностранной валют. Структура Евросоюза и история создания. Новые лексические единицы (economic collapse, depression, market, international trade, income, pries and profit, industry, unemployment rate, stock marker, consumer, conversion, decline). Чтение текста по теме. 2.Грамматические навыки: Слова like и as. Предлог instead of /Пр/	2	10	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Контрольная по пройденному материалу /Ср/	2	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.		0	
8.3	Зачет с оценкой /Пр/	2	3	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 05.		0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	О. А. Гливенкова, О. Н. Морозова	Гливенкова, О. А. Английский язык для экономических специальностей : учебник для СПО https://www.iprbookshop.ru/137703.html	Профобразование, 2023	ЭБС
Л1.2	Д. С. Рахманов, Ю. В. Корнилов	Рахманов, Д. С. Иностранный язык для студентов СПО : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/126969.html	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022	ЭБС
Л1.3	А. П. Севостьянов	Севостьянов, А. П. Английский язык для менеджеров : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707874	Директ-Медиа, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Т. С. Бочкарева, Е. И. Герасименко	Бочкарева, Т. С. Professional English for economists : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/91840.html	Профобразование, 2020	ЭБС
Л2.2	И. Е. Ильина, В. И. Копельник	Ильина, И. Е. Management English (Elementary level) = Деловой английский язык (начальный уровень) : учебное пособие для СПО https://doi.org/10.23682/141153	Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС
Л2.3	Т. С. Кузнецова	Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/139515.html	Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.4	Н. М. Чилиевич	Чилиевич, Н. М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста = The English Language. Professional Economist Vocabulary : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/125438.html	Республиканский институт профессионального о образования (РИПО), 2022	ЭБС
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО)			
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО)			
6.3.1.4	Архиватор 7-Zip (отечественное свободно распространяемое ПО)			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/			
6.3.2.2	ЭБС «IPRbooks» - http://www.iprbookshop.ru			
6.3.2.3	ЭБС «Znaniy.com» - https://znaniy.com/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет иностранных языков - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации (стенды «Сопоставление видовременных форм английского глагола», «Видовременные формы английского глагола в действительном залоге»);
- компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук).

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа – помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются.