

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:52:12
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Ознакомительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план В40.03.01_25_1Bo-ur.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 40,2

самостоятельная работа 171

часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	40	40	40	40
Иная контактная работа(х)	1	1	1	1
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
В том числе в форме практ.подготовки	171	202	171	202
Итого ауд.	40,2	40,2	40,2	40,2
Сам. работа	171	171	171	171
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Ерёменко Т.В.



Рецензент(ы):

Заведующая ВФ РОКА им. Д.П. Баранова, Гончарова Ж.В.



Канд. юрид. наук, Начальник Правового управления Администрации г. Волгодонска,
Копылькова Н.М.



Рабочая программа практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 28.04.2025г. № 9

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



Председатель НМС УГН(С) Алексеева М.В.



28.04.2025 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

— _____ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель практики: является продолжение формирования профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством ознакомления с деятельностью и участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки "Гражданское право"

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информационные технологии в юридической сфере
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Противодействие коррупции
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоприменительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-1.1: Знает задачи и возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода	
анализирует гражданско-правовую проблему	
УК-1.2: Умеет извлекать, трансформировать, визуализировать и передавать информацию с использованием цифровых сервисов	
осуществляет обмен информацией в сети Интернет	
УК-1.3: При обработке информации владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	
отличает гражданско-правовые факты от мнений, интерпретаций, аргументирует позицию по делу	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.1: Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
формирует задачи для выполнения в рамках гражданского права	
УК-2.2: Умеет проектировать решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	
проектирует решение задач гражданского права	
УК-2.3: Владеет навыками разработки, реализации и представления результатов решения проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	
ведет проектную деятельность в рамках гражданского права	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
Анализирует основные приемы и нормы взаимодействия в команде	
УК-3.2: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
Устанавливает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	
УК-3.3: Владеет навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы, несет личную ответственность за результат	
Соблюдает установленные нормы и правила командной работы	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикаторы достижения компетенции
УК-4.1: Знает деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения
осуществляет обмен юридической информацией на русском языке
УК-4.2: Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке
осуществляет обмен информацией на иностранном языке
УК-4.3: Владеет информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке
использует сеть Интернет для обмена информацией
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Индикаторы достижения компетенции
УК-5.1: Знает категории философии, универсальных закономерностей исторического развития общества
демонстрирует философское понимание права
УК-5.2: Умеет занять осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества
осознает сущность права и его значимость
УК-5.3: Владеет особенностями развития культуры различных народов и этно-конфессиональному разнообразию современной цивилизации
проявляет уважение к иным правовым культурам
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Индикаторы достижения компетенции
УК-6.1: Знает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений
реализует намеченные цели, управляет временем подготовки документов
УК-6.2: Умеет использовать предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития
повышает профессиональную квалификацию
УК-6.3: Владеет навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Способен совершенствовать профессиональную подготовку, стремится повышать профессиональную квалификацию путем формирования профессиональных навыков и умений, способствующих изучению законодательства РФ
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-7.1: Знает здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
выбирает экологичные технологии для реализации права
УК-7.2: Умеет использовать средства физической культуры и спорта для поддержания должного уровня физической подготовленности
использует средства физической культуры для реализации права
УК-7.3: Владеет должным уровнем физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Владеть навыками использования средств и методов физической культуры в профессиональной деятельности
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Индикаторы достижения компетенции

УК-8.1: Знает адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
поддерживает безопасные условия при реализации норм права
УК-8.2: Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи
выявляет возможные угрозы при реализации права
УК-8.3: Владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
рационализирует профессиональную деятельность с целью обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Индикаторы достижения компетенции
УК-9.1: Знает базовые социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в социальном и профессиональном взаимодействии с ними
использует знания об адаптивном поведении
УК-9.2: Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами в социальной и профессиональной деятельности на основе использования базовых дефектологических знаний
выстраивает отношения с лицами в ОВЗ в рамках права
УК-9.3: Владеет базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах
навыками систематизировать деятельность, ориентированную на достижение социальных, профессиональных и жизненных целей в рамках права
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-10.1: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития
понимает базовые принципы экономики и ее влияние на право
УК-10.2: Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
принимает обоснованные экономические решение в рамках гражданского права
УК-10.3: Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
владеет методами личного экономического и финансового планирования в рамках гражданского права
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции
УК-11.1: Знает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях
распознает коррупционное поведение в гражданском праве
УК-11.2: Умеет объяснить недопустимость коррупционного поведения
недопускает коррупционное поведение
УК-11.3: Владеет знаниями формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению
проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению
ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-1.1: Знает сущность закономерностей развития, формирования и функционирования права
обладает научным познанием в отношении гражданского права
ОПК-1.2: Умеет на основе анализа взаимодействия права с другими социальными институтами выделять тенденции формирования и развития права
определяет тенденции развития гражданско-праовых норм
ОПК-1.3: Владеет особенностями правового регулирования отдельных видов общественных отношений, юридическую сущность норм права, смысл правовых предписаний, умеет находить в статьях нормативных правовых актов структурные элементы нормы права
выявляет юридическую сущность гражданского права
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции

ОПК-2.1: Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
Понимает особенности различных форм реализации права
ОПК-2.2: Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
определяет характер правоотношения
ОПК-2.3: Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
принимает юридически значимые решения при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-3.1: Знает приемы и методики юридического анализа и юридической экспертизы для решения задач профессиональной деятельности
применяет методику юридической экспертизы в отношении гражданско-правовых норм
ОПК-3.2: Умеет участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
участвует в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-3.3: Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
участвует в экспертной юридической деятельности в отношении гражданско-правовых норм
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4.1: Знает смысл правовых норм в результате их толкования
выявляет смысл гражданско-правовых норм
ОПК-4.2: Умеет применять способы толкования норм права для установления их содержания
применяет способы толкования гражданско-правовых норм
ОПК-4.3: Владеет навыками профессионального толкования норм права
применяет приемы и способы толкования норм права в ходе осуществления своей профессиональной деятельности
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-5.1: Знает аргументацию юридической позиции по конкретному правовому вопросу
Аргументирует с использованием юридической лексики правовую позицию по конкретному делу
ОПК-5.2: Умеет использовать профессиональную юридическую лексику
Использует юридическую лексику при изложении правовой позиции по конкретному делу
ОПК-5.3: Владеет устным и письменным представлением результатов правоприменения
Устно и письменно представляет результаты применения по правовому вопросу
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-6.1: Имеет знания об обязательных реквизитах юридических документов, основных требованиях к порядку их составления для подготовки различных юридических документов в рамках решения задач профессиональной деятельности
участвует в подготовке проекта учредительного договора
ОПК-6.2: Умеет понимать особенности нормативного правового акта как особого вида юридического документа, использует знания о порядке и основных этапах нормотворческой деятельности для участия в подготовке проектов нормативных правовых актов при осуществлении практической юридической деятельности
понимает особенности законов
ОПК-6.3: Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
способен совершенствовать профессиональную переподготовку в области гражданского права
ОПК-7: Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Индикаторы достижения компетенции

ОПК-7.1: Знает принципы этики юриста и следует антикоррупционным стандартам поведения
следует этике юриста в рамках гражданского права
ОПК-7.2: Умеет формировать антикоррупционное мировоззрение и проявляет нетерпимость к элементам коррупции
проявляет нетерпимость к элементам коррупции в рамках гражданского права
ОПК-7.3: Владеет принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
Владеет принципами этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-8.1: Знает правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью
получает информацию о гражданско-правовых отношениях из базы данных
ОПК-8.2: Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности
ориентируется в информационном пространстве для решения вопросов гражданского права
ОПК-8.3: Владеет методами решения задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
готов решать задачи гражданского права с использованием требований информационной безопасности
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-9.1: Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности
применяет знания компьютерных технологий в гражданском праве
ОПК-9.2: Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
применяет компьютерные и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-9.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности
навыками работы с современными информационными технологиями и решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Контактная работа во время промежуточной аттестации						
1.1	Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка /Ср/	2	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.3 УК-8.1 УК-9.2 ОПК-1.1 ОПК-2.1 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	

1.2	Выполнение работ согласно индивидуальному заданию /Ср/	2	30	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	
1.3	Обработка и анализ полученной информации /Ср/	2	24	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.3 УК-7.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-3.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	

1.4	2Систематизация фактического и правового материала /Ср/	2	29	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-9.1 УК-3.1 УК-9.2 УК-9.3 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	
1.5	Контрольные мероприятия по прохождению практики /Ср/	2	32	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.3 ОПК-8.3 УК-1.1 УК-1.3 УК-8.3 УК-10.1 ОПК-1.3 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	
1.6	Оформление документов, в том числе отчета по практике, прикрепление отчета в личном кабинете студента /Ср/	2	44	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.3 ОПК-9.2 УК-1.2 УК-8.3 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	

	Раздел 2. Защита отчета по ознакомительной практике						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1	Публичная защита отчета /Ср/	2	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.2	Практика /Пр/	2	40			0	

2.3	Контактная работа (зачёт с оценкой) /ИКРх/	2	1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.2 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	
2.4	все темы /КЧА/	2	0,2			0	

2.5	все темы /Зачёт СОц/	2	3,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-5.3 ОПК-9.2 ОПК-9.3 УК-1.1 УК-4.3 УК-6.3 УК-7.1 УК-7.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-9.1 УК-9.2 УК-9.3 УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Л1.1 Л1.2	0	
-----	----------------------	---	-----	--	-----------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике

1. Понятие юриспруденции.
2. Юриспруденция как сфера социальной и профессиональной деятельности и как совокупность специальных знаний.
3. Понятие, сущность и содержание юридической профессии.
4. Общая характеристика юридических специальностей.
5. Исторические этапы развития юриспруденции.
6. Судья. Понятие, статус, социальное назначение.
7. Адвокат. Понятие, статус, социальное назначение.
8. Нотариус. Понятие, статус, социальное назначение.
9. Личность юриста.
10. Профессиональное поведение юриста.
11. Юридическая наука: история и современность
12. Характеристика системы коммерческих юридических лиц
13. Ценные бумаги: понятие, виды, основные положения об эмиссии
14. Имущество юридических лиц: понятие, состав, правовой режим
15. Управление в юридических лицах: понятие, органы, компетенция
16. Права участников (учредителей) юридических лиц: понятие, классификация
17. Основания и порядок реорганизации и ликвидации ю.л.
18. Банкротство юридических лиц: понятие, основания, общие положения
19. Понятие, классификация и организационно-правовые формы некоммерческих организаций
20. Объекты ГП: понятие, классификация и общая характеристика
21. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды, участники, исполнение
22. Понятие, виды сделок. Виды недействительных сделок
23. Понятие, виды, субъектный состав и порядок оформления представительства
24. Подведомственность и подсудность гражданских дел: понятие, виды
25. Процессуальный статус истца и ответчика. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие и

правопреемство 26. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе 27. Доказательства в гражданском процессе: понятие, признаки, классификация 28. Стадии судебного разбирательства: понятие, виды, содержание 29. Судебные акты, принимаемые судами общей юрисдикции: понятие, виды 30. Постановление и объявление решения суда 31. Система форм пересмотра судебных актов по гражданским делам 32. Исполнительное производство: понятие, участники, стадии 33. Условия и порядок заключения и расторжения брака. 34. Признание брака недействительным 35. Права и обязанности супругов 36. Права и обязанности родителей и детей
5.2. Темы письменных работ
Приложение 2 к РПД
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)
Приложение 2 к РПД
5.4. Перечень видов оценочных средств
устный опрос, выполненное индивидуальное задание, отчет по ознакомительной практике

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	А.А. Клишин, А.А. Шугаев	Адвокатская практика: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108	Статут, 2016	ЭБС
Л1.2	О. Н. Рябченко	Кадровая служба в правоохранительных органах: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683427	, 2017	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.1.2				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением). Учебная аудитория для самостоятельной работы. Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД: 1.Основного – по изучению лекционного материала 2.Практического – в рамках практических занятий, 3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.