

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 11:40:15
Уникальный идентификатор:
14710207690ac5b09915a097f83d116061771b



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Методические материалы
по освоению дисциплины
«Трудовое право»
для направления 40.03.01 Юриспруденция
профиль
«Гражданско-правовой»

Волгодонск

Автор:
ст. преп. кафедры СКС и ГД, Т.В. Еременко

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к экзамену, темы докладов для устного опроса, практические задания, методические рекомендации к практическим занятиям, основная и дополнительная литература

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу	5
Темы докладов для устного опроса	7
Вопросы к экзамену	8
Практические задания	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15

ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Трудовое право» является самостоятельной учебной дисциплиной в системе юридических наук и юридического образования. С

Цель дисциплины – формирование у обучающихся в процессе изучения дисциплины комплексных знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского законодательства; умений и навыков научной и практической деятельности в области правового регулирования трудовых правоотношений.

Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу

Доклад является формой самостоятельной работы студента, доклад должен быть выполнен в печатном виде и представлен на практическом занятии в соответствии с заявленной темой. Доклад готовится по сформированному преподавателем перечню тем для устного опроса в рамках самостоятельного изучения дисциплины. Работа должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена.

Общие требования к оформлению доклада:

- бумага формата А4;
- текст набирается в редакторе Word;
- шрифт текста – Times New Roman, размер 14;
- размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- нумерация страниц сквозная. Титульный лист является первой страницей (номер не ставится). Номера последующих страниц проставляются в нижнем правом углу;
- каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Приводимые в тексте цитаты должны быть точными и иметь ссылку на первоисточник (см. ниже требования к цитированию).

При неудовлетворительном выполнении доклада (тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы), он возвращается студенту на доработку с учетом замечаний преподавателя.

При подготовке доклада формируются навыки работы с литературой, её цитирования и правильного оформления работы. Такие навыки необходимы и при подготовке курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Общие требования к цитированию

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках - [23, с. 95]. При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы, например [6; 10; 12].

Примеры библиографического описания литературы

Если книга имеет одного автора:

Ясницкая, В. Р. Социальное воспитание в классе : теория и методика : учеб. пособие / В. Р. Ясницкая ; под ред. А. В. Мудрика. – М. : Академия, 2004. – 352 с.

Если книга имеет двух авторов, то в начале описания указывается первый автор, после заглавия указываются сведения и о первом, и о втором авторах:

Деркач, А. А. Акмеология : учеб. пособие / А.А. Деркач, В. Г. Зазыкин. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с.

Если книга имеет трёх авторов, то в начало описания выносится первый автор, остальные авторы, вместе с первым, перечисляются после заглавия:

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник / В.Н.Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Погольша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Если книга имеет четыре и более авторов, то после заглавия указываются только первый автор, далее следуют слова «и др.», заключенные в квадратные скобки:

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластёнин [и др.]. – 3-е изд. – М. : Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

Немов, Р. С. Психология : в 3 кн. Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Пример описания главы из книги

Хьелл, Л. Исследование и оценка в психологии личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер // Теория личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер ; пер. С. Меленевская, Д. Викторова. – СПб. : Питер, 2001. – Гл. 2. – С. 56-104.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997. – 320 с.

Если заглавие книги состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, то в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой:

Кроник, А. А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А. А. Кроник, Р. А. Ахмеров. - М. : Смысл, 2003. – 284 с.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с маленькой буквы. Например:

Первин, Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фельдштейн, Д. И. Психология взросления : структурно-содержательные характеристики процесса развития личности : избранные труды / Д. И. Фельдштейн. – 2-е изд. – М. : Флинта, 2004. – 672 с.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержащую информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указывают через двоеточие с маленькой буквы:

Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : учебник...

Авторефераты диссертаций и диссертации в списке литературы приводятся следующим образом:

Жалагина, Т. А. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя вуза : дис. ... д-ра психол. наук. – Тверь, 2004. – 309 с.

Савченко, Н. А. Смысловые установки как компонент профессиональных диспозиций студентов-психологов : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н. А. Савченко. – Ростов-н/Д., 2008. – 16 с.

Пример описания справочных материалов:

Справочник практического психолога : Психотерапия / сост. С.Л. Соловьёва. – М. : АСТ ; СПб : Сова, 2011. – 575 с.

Описание статей осуществляется следующим образом:

статья одного автора из сборника:

Гаврилова, Г.Г. Проблемы инвестирования в негосударственные пенсионные фонды / Г.Г. Гаврилова // Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике : меэвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ ; под ред. Г.С. Мерзликиной. – Волгоград, 2006. – Вып. 13 – С. 273-279.

статья двух авторов из сборника:

Ермоленко, И. И. Проблемы внедрения принципов стратегического планирования на предприятиях в современном управлении / И. И. Ермоленко, Р. Е. Шульман // X Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области, 8-11 нояб.

2005 г. / ВолГУ [и др.]. – Волгоград, 2006. – Вып. 1. Экономика и финансы : тезисы докл. – С. 218-219.

статья трёх авторов из сборника:

Кравцов, М. Ю. Социологический аспект проблемы порядка в современных междисциплинарных исследованиях / М. Ю. Кравцов, А. В. Соловьёва, Р. В. Яценко // Актуальные проблемы истории, теории и технологии социальной работы : сб. науч. ст. / ФГОУ ВПО «Новочеркасская гос. мелиорат. академ.». – Новочеркасск ; Ростов н / Д., 2007. – Вып. 9. – С. 114-118.

статья четырёх и более авторов из сборника:

Особенности заболеваний и травм у спортсменов / Л.М. Демьянова [и др.] // Здоровая молодежь – будущее страны! : матер. гор. межвуз. науч.-практ. Конф., г. Волгодонск, 28 апр. 2011 г. / Волгодонский институт (филиала) ЮФУ. - Волгодонск, 2012. – С. 83-88.

статья одного автора из журнала:

Кашкаров, А. П. Проблемы семейного чтения / А. П. Кашкаров // Воспитание школьников. -2012. - № 9. – С. 30-34.

статья двух авторов из журнала:

Николаев, В. А. Сущность трудового воспитания в современных условиях / В. А. Николаев, В. А. Шошин // Педагогика. – 2011. - № 6. – С. 51-57.

статья трёх авторов из журнала:

Ромашкин, К. И. Математика в проектах наукоучения / К. И. Ромашкин, Г. Н. Аверьянова, А. С. Пронин // Социально-гуманитарные знания. – 2012. - № 3. – С. 135-144.

статья более трёх авторов из журнала:

Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях / Ю. А. Гаврилов [и др.] // Социологический исследования. – 2005. - № 6. – С. 46-56.

статья из газеты:

Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

Примеры описания ресурса удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (6 файлов, 511 тыс. записей). – М., [2009]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Образование: исследовано в мире = oim.ru [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием / под патронажем Рос. Акад. Образования; Гос. науч. пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : OIM.RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП : между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа : <http://www.imag.ru/ID=622563>

Акопова, Ж. История возникновения и правового регулирования товарных знаков [Электронный ресурс] // Право и управление. XXI век. – 2008. – № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=16922586>

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Темы докладов для устного опроса

1. Единство и дифференциация правового регулирования трудовых отношений.
2. Принцип свободы труда, включая право на труд: понятие и содержание
3. Принцип запрещения дискриминации и принудительного труда: понятие и содержание.
4. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
5. Социальное партнерство в РФ и его система.
6. Основные права граждан Российской Федерации в сфере содействия занятости и трудоустройства.
7. История правового регулирования вопросов рабочего времени и времени отдыха в России.
8. Государственные гарантии оплаты труда.
9. Поощрением за труд : современные системы поощрения за труд, используемые у работодателей.
10. Специальная дисциплинарная ответственность отдельных категорий работников.
11. Материальная ответственность работодателя за лишение возможности работника трудиться.
12. Индивидуальные трудовые споры : порядок и способы разрешения.
13. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.

Вопросы к экзамену по дисциплине Трудовое право:

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права.
3. Трудовое право – одна из отраслей права. Ее отграничение от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения).
4. Система трудового права как отрасли права и как науки.
5. Цели, задачи и функции трудового законодательства.
6. Источники трудового права: понятие и виды. Особенности системы источников трудового права.
7. Единство и дифференциация в правовом регулировании условий труда. Факторы дифференциации.
8. Принципы трудового права.
9. Трудовое правоотношение: понятие, субъекты. Трудовая правоспособность.
10. Содержание трудового правоотношения.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми. Их субъекты и содержание.
13. Субъекты трудового права: понятие и общая характеристика.
14. Работодатель как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работодателя.
15. Работник как субъект трудового права. Основные трудовые права и обязанности работника.
16. Профсоюзы и их полномочия. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
17. Социальное партнерство в сфере труда: понятие, стороны и значение.
18. Коллективный договор: понятие, стороны, структура и содержание его значение в условиях рыночной экономики.
19. Содержание соглашений. Порядок заключения, изменения соглашений и контроль за их выполнением.
20. Понятие занятости. Круг граждан, считающихся занятыми.
21. Понятие безработного. Правовой статус безработного. Гарантии и компенсации безработным.
22. Понятие трудового договора и его отличие от гражданско-правовых договоров о труде. Стороны трудового договора.
23. Содержание трудового договора.
24. Общий порядок заключения трудового договора.
25. Гарантии при приеме на работу. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия.
26. Срок трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров.
27. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
28. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
29. Понятие и виды переводов на другую работу.
30. Понятие перевода на другую работу и его отличие от перемещения на другое рабочее место и изменения определенных сторонами условий трудового договора.
31. Временный перевод на другую работу.
32. Изменение трудового договора.
33. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
35. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника.

36. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Юридические гарантии при увольнении некоторых категорий работников по инициативе работодателя.
39. Порядок оформления приема и прекращения трудового договора. Выходные пособия
40. Защита персональных данных работника.
41. Ученический договор: понятие, содержание, срок, форма и действие.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления.
44. Сверхурочная работа: понятие, случаи, порядок привлечения и компенсация.
45. Понятие и виды времени отдыха.
46. Право граждан на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков
47. Понятие заработной платы, методы ее правового регулирования.
48. Основные гарантии по оплате труда
49. Формы и системы заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда
50. Ограничение удержаний из заработной платы.
51. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность
52. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
53. Понятие и значение дисциплины труда. Методы ее обеспечения.
54. Поощрения за труд и порядок их применения.
55. Дисциплинарная ответственность работников: понятие и виды. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
56. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю: понятие, основание и условия. Виды материальной ответственности.
57. Определение размера ущерба, причиненного работником, и порядок его взыскания.
58. Материальная ответственность работодателя перед работником.
59. Понятие и содержание охраны труда как института трудового права.
60. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
61. Способы защиты трудовых прав и свобод
62. Понятие, причины и виды трудовых споров.
63. Подведомственность индивидуальных трудовых споров, органы их рассматривающие.
64. Общий порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
65. Индивидуальные трудовые споры, рассматриваемые непосредственно в судах.
66. Коллективные трудовые споры: понятие и порядок их рассмотрения.
67. Забастовка. Порядок ее проведения и правовые последствия для участников.
68. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

Практические задания

Тема 1 Правовое регулирование трудоустройства и занятости.

Система органов занятости РФ, их полномочия.

Порядок регистрации гражданина.

Порядок назначения пособий по безработице.

Материальная помощь безработному и его семье.

Основные гарантии реализации права гражданина на труд.

Тема 2 Персональные данные работника и их защита.

Круг сведений, относящихся к персональным данным работника.

Гарантии прав работников в области обработки их персональных данных.

Тема 3 Трудовой договор.

Понятие трудового договора и его значение.

Стороны трудового договора.

Содержание трудового договора.

Виды договоров по срокам.

Порядок заключения трудовых договоров.

Форма трудового договора.

Испытание при приеме на работу.

Прекращение трудового договора.

Тема 4 Трудовая книжка.

Форма трудовой книжки.

Порядок ведения и хранения трудовых книжек.

Круг лиц, уполномоченных вести трудовые книжки.

Сведения, вносимые в трудовые книжки.

Тема 5 Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время как категория трудового права.

Понятия: рабочий день, нормальное рабочее время, сокращенное рабочее время, нормальная рабочая неделя, сверхурочные работы, ночное время.

Обстоятельства, влияющие на продолжительность нормального рабочего времени.

Работы в ночное время.

Порядок организации сверхурочных работ.

Время отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни.

Перерывы для отдыха и питания.

Выходные дни на предприятиях с непрерывным производством.

Праздничные дни.

Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.

Ежегодные отпуска и порядок их предоставления.

Дополнительные отпуска и порядок их предоставления.

Исчисления стажа работы, дающего право на отпуск.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Замена отпуска денежной компенсацией.

Тема 6 Трудовая дисциплина и распорядок труда.

Понятие «трудовая дисциплина» и методы ее обеспечения.

Порядок утверждения правил внутреннего трудового распорядка.

Трудовая дисциплина как правовой институт, как принцип и как метод трудового права.

Понятие и виды поощрений, и порядок их применения.

Понятие и виды дисциплинарных взысканий, и порядок их применения.

Тема 7 Правовое регулирование заработной платы.

Понятие заработной платы.

Установление минимальной заработной платы.

Порядок установления заработной платы в различных организациях.

Системы оплаты труда.

Порядок и сроки выплаты заработной платы.

Случаи удержания из заработной платы.

Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.

Тема 8 Нормирование труда.

Нормы выработки, времени, обслуживания.

Пересмотр норм труда. Разработка и утверждение типовых норм труда. Порядок введения, замены и пересмотра норм труда.

Тема 9 Гарантии и компенсации.

Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей, избранным в профсоюзные органы или комиссии по трудовым спорам, а также избранным на выборные должности в государственных и муниципальных органах.

Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.

Гарантии при переводе работника на другую постоянную нижеоплачиваемую работу, направлении на медицинское освидетельствование, при направлении на повышение квалификации.

Тема 10 Материальная ответственность сторон в трудовом договоре.

Понятие материальной ответственности.

Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника.

Материальная ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы: ответственности и порядок ее применения.

Компенсация морального вреда, причиненного работнику.

Ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью (жизни) работника при исполнении им трудовых обязанностей.

Тема 11 Ученичество в трудовом праве.

Понятие ученического договора.

Особенности заключения договора об ученичестве

Стороны и форма договора.

Тема 12 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Гарантии работникам.

Особенности регулирования труда несовершеннолетних.

Особенности регулирования труда по совместительству.

Особенности регулирования труда временных работников.

Особенности регулирования труда у работодателей физических лиц.

Особенности регулирования труда педагогических работников.

Труд лиц, работающих в регионах Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

Тема 13 Правовое регулирование охраны труда.

«Охрана труда» как правовой институт.

Законодательство об охране труда.

Права работников в области охраны труда.

Гарантии права работников на труд в условиях безопасности.

Обязанности работодателей по обеспеченности безопасных условий труда.

Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

Тема 14 Защита трудовых прав работника.

Понятие и способы защиты трудовых прав работника.

Индивидуальные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.

Органы по рассмотрению таких споров. Комиссии по трудовым спорам (КТС).

Порядок выдвижения требований работников при трудовых коллективных спорах.

Порядок организации забастовки.

Тема 15 Международно-правовое регулирование труда.

Понятие, субъекты, источники международно-правового регулирования труда.

Международная организация труда (МОТ) и ее органы.

Право на труд, как важнейшее право человека, и его закрепление в международных актах.

Комплект задач

1. Трое рабочих завода явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на 5 дней. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре.

Нормами какой отрасли права регулируются взаимоотношения рабочих и заводской администрации? Правомерны ли действия работодателя по отстранению работников в данном случае от работы? Может ли коллективный договор содержать условия о сокращении ежегодного основного оплачиваемого отпуска? Нормами какой отрасли права регулируются взаимоотношения работников по социальному партнерству и участию работников в профессиональных союзах?

1. Иванов, будучи учредителем и участником ООО «Юг-Стройавтодор», выходя из общества, обратился к исполнительному директору с просьбой о внесении периода его деятельности по созданию общества и пребывания в числе участников в трудовую книжку с тем, чтобы это время было включено в трудовой стаж. У руководителя кадровой службы возникли сомнения о возможности включения указанного периода в трудовой стаж. Иванов, настаивая на своей просьбе, указал, что, являясь участником ООО «Юг-Стройавтодор», он неоднократно выполнял различные работы в интересах общества: осуществлял коммерческое посредничество, участвовал в деловых переговорах, доставлял на своем личном автомобиле руководителей к месту переговоров, ездил за документами и т. п.

Какова правовая природа отношений Капитонова и ООО «Юг-Стройавтодор»? Нормами какой отрасли права регулируются взаимоотношения Иванова и ООО «Юг-Стройавтодор»? В каком случае работодатель вносит запись в трудовую книжку работника о работе? При рассмотрении спора между указанными сторонами в судебном порядке какое решение по вашему мнению должен вынести суд?

2. Деканат одного из факультетов Правового университета потребовал от студентов после завершения занятий провести уборку помещений, в которых располагался факультет, мотивируя это необходимостью поддержания чистоты и порядка в учебных аудиториях. Отдельные студенты отказались выполнить данное распоряжение, аргументируя это тем, что между ними и образовательной организацией не заключены ни трудовые, ни гражданско-правовые договоры, на основании которых они приняли бы на себя соответствующие обязательства.

В каких общественных отношениях находятся студенты и образовательная организация? Возможно ли привлечение их к каким-либо работам в образовательных организациях? Может ли устав образовательных организаций содержать обязанность студентов выполнять без их согласия какие-либо работы, не включенные в учебный план, для образовательного учреждения?

3. ООО «МОЛОКО» заключила с Петровой договор, согласно которого она предоставляет в аренду часть принадлежащего ей нежилого помещения под магазин за определенную договором цену. Одновременно в договоре было закреплено, что Петрова самостоятельно убирает сданное в аренду помещение, за что ООО «МОЛОКО» будет ежемесячно выплачивать ей 4000 рублей. Спустя год Петрова потребовала выплатить компенсацию за неиспользованный отпуск либо предоставить ей ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Каким признакам отвечают правоотношения между Петровой и ООО «МОЛОКО»? Какова правовая природа отношений Петровой и ООО «МОЛОКО»? Петрова обращается в судебные органы с целью признания возникших между ней и ООО «МОЛОКО» правоотношений трудовыми. Какое решение должен вынести суд?

4. 15-ти летний Сидоров поступил на работу в качестве ученика слесаря. Его отец потребовал от директора завода увольнения сына, поскольку тот поступил на работу вопреки запрета родителей. Отец Сидорова указал, что семья достаточно обеспечена, а подросток должен в обязательном порядке пройти обучение в общеобразовательном учреждении и получить среднее образование.

В своем объяснении Сидоров-младший указал, что он желает приобрести рабочую квалификацию и намеревается продолжать учебу, поступив в вечернюю школу.

С какого возраста, по общему правилу, лицо может работать по трудовому договору? В каких случаях допускается работа по трудовому договору лиц, достигших 15-ти летнего возраста?: Требуется ли согласие родителей и (или) органов опеки и попечительства для заключения трудового договора с работником, достигшим возраста 15-ти лет? Какой характер не может носить труд работника, не достигшего 15 –ти летнего возраста? Как должен поступить директор завода?

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количеств
Л1.1	В.М. Лебедева	Трудовое право: учебник для бакалавриата URL: https://znanium.com/catalog/product/1853681	ИНФРА-М, 2022	ЭБС
Л1.2	К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков	Трудовое право: учебник URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462	Юнити-Дана, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количеств
Л2.1	Р. Х. Галиуллина	Трудовое право: практикум URL: https://www.iprbookshop.ru/108614.htm	Казанский юридический институт МВД России, 2020	ЭБС
Л2.2	А. В. Глухов	Трудовое право: практикум https://znanium.com/catalog/product/1191347	РГУП, 2020	ЭБС
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количеств
Л2.3	Н. И. Минкина	Трудовое право: сборник учебно-методических материалов URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199	Директ-Медиа, 2019	ЭБС
Л2.4	В. В. Пучкова	Трудовое право: учебное наглядное пособие URL: https://www.iprbookshop.ru/117870.html	Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательств	Количеств
Л3.1	Л.Д. Маилян	Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Трудовое право» URL: https://ntb.donstu.ru/system/files/2019-73-mu.pdf .	Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2019	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе				
6.3.1.	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			