

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 12:20:37
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: Исполняющий обязанности директора
Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
Уникальный программный ключ:
8df19f7194014dd9d8eda5a432ad5af8

**Методические рекомендации по освоению темы
Автоматизация процесса распределения с использованием 1С:ERP.
Управление предприятием
МДК 02.02 Распределительная логистика**

основной образовательной программы по специальности СПО
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации МДК 02.02 Распределительная логистика. Управление предприятием предназначены для студентов специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Методические рекомендации разработаны с целью - оказать студентам помощь при подготовки к практическим занятиям.

Настоящие методические рекомендации содержат материал, который позволят студентам самостоятельно овладеть профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности и направлены на формирование следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках;

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

Для оформления продаж товаров существует 2 схемы:

- **Без заказа** - отражения отгрузки со склада, когда вводится документ реализации услуг и списываются товары со складов (один актив) и возникает другой актив (задолженность клиента перед компанией);
- **С заказом клиента** - в этой схеме сначала планируется что клиент хочет купить, по каким ценам, в каком количестве, информация о дате оплаты и т.д., а далее со склада компании товар отгружается клиенту (по одному заказу может происходить много отгрузок) и таким образом мы можем отобразить отгрузку заказа.

Для отражения продаж, пользователю понадобятся следующие объекты:

- Цены номенклатуры;
- Соглашение с клиентами;
- Заказ клиента и реализация товаров.

Чтобы пользователь мог сформировать свой прайс-лист, необходимо перейти в меню **Цены (прайс-лист)** в разделе **CRM и Маркетинг**.

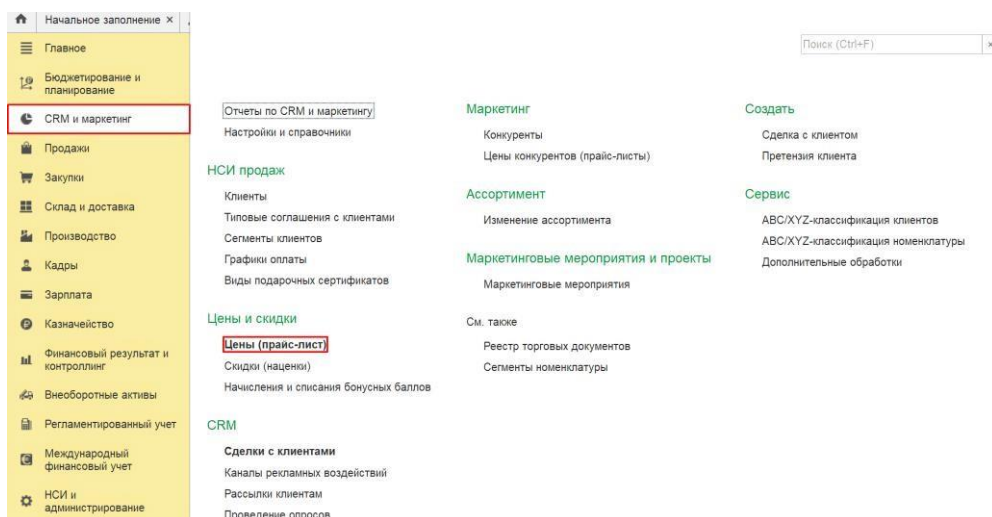


Рисунок 1 - Форма настройки «CRM и маркетинг»

Указываем, что цены будут действовать с начала месяца и нажимаем на кнопку **Сформировать**.

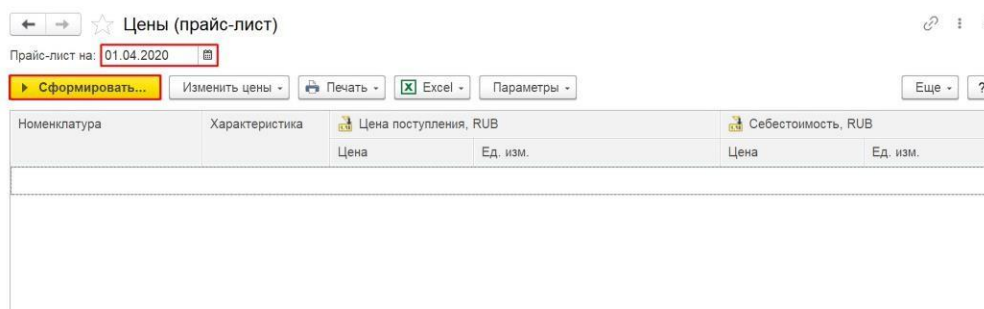


Рисунок 2 - Форма «Цены (прайс-лист)»

В открывшейся вкладке пользователь выбирает кнопку **По свойствам** и указывает вид номенклатуры, который требуется.

The screenshot shows the 'Настройка параметров прайс-листа' window with the 'По свойствам' tab selected. The 'Вид' dropdown is set to '_Шкафы'. Below the dropdown is a large empty text area. At the bottom, there are filters for 'Сегмент' (Все), 'Входит в ассортимент' (Все), and 'Цена в колонке' (0.00 to 0.00). There are also checkboxes for 'Только в наличии' and buttons for 'Простой вид', 'Расширенный вид', 'OK', and 'Закрыть'.

Рисунок 3 - Настройка параметров прайс-листа

Далее переходит на вкладку **Колонки прайс-листа** и из списка выбирает те виды цен, которые необходимо задать, и нажимает **ОК**.

The screenshot shows the 'Настройка параметров прайс-листа' window with the 'Колонки прайс-листа' tab selected. It displays a table with columns: Вид цены, Валюта, Зависимые цены, Влияющие цены, and Параметры. The '_Мелкий опт' row is selected. Other rows include 'Цена поступления', 'Себестоимость', 'Оптовая', 'Специальная', 'Оптовая (импорт)', 'Плановая', 'Оптовая для продукции', 'Дилерская', 'Розничная', 'Макс. цена продажи', and 'Цена поступления'. Buttons at the bottom include 'Простой вид', 'Расширенный вид', 'OK', and 'Закрыть'.

Рисунок 4 - Колонки прайс-листа

На скриншоте ниже мы можем увидеть сформированные соответствующие позиции, где пользователь указывает для каждого элемента списка цену и нажимает на кнопку **Применить измененные цены**.

The screenshot shows the 'Цены (прайс-лист)' window. It has a table with columns: Номенклатура, Характеристика, Цена, and Ед. изм. The first row is '_Детский шкаф' with a price of 25 000.00 and unit 'шт'. The second row is '_Шкаф купе' with a price of 0.00 and unit 'шт'. Above the table are buttons: 'Применить измененные цены', 'Отменить изменение цен', 'Изменить цены', 'Печать', 'Excel', 'Параметры', and 'Еще'. Below the table are links for 'История изменения цен' and 'Прайс-лист'.

Рисунок 5 - Указание цены на товар

После нажатия кнопки «Принять измененные цены», появится окно выбора действий с установкой цен. Здесь необходимо выбрать **Записать и провести** и нажать **Установить**.

Установка цен на 1 апреля 2020 г. * ⓘ □ ×

Комментарий:

Действие с установкой цен: ☐ Записать ☒ Записать и провести

Установить

Рисунок 6 - Всплывающее окно после проведения

После заполнения информации о ценах номенклатуры, пользователю нужно создать **Заказ клиента**, а затем на основании заказа можно вводить одну или несколько реализаций товаров и услуг.

Переходим в меню **Заказы клиентов** из раздела **Продажи**.

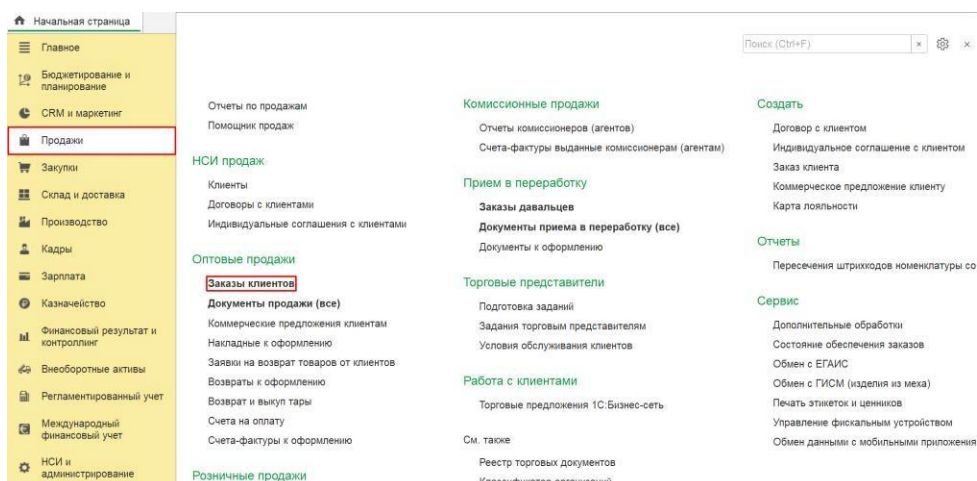


Рисунок 7 - Раздел «Продажи»

Далее нажимаем на кнопку **Создать**.

← → ☆ Заказы клиентов ⓘ □ ×

Текущее состояние: Все □ × | Срок выполнения: Все □ × | Приоритет: Все □ × | Менеджер: Все □ ×

Создать ⓘ □ × | Действия: ⓘ □ × | Поиск (Ctrl+F) ⓘ □ × | Еще ⓘ □ ×

Номер	Дата	Сумма	Клиент	Текущее состоя...	Срок выполнения	Состояние ЗДО
TD00-000023	10.05.2017	53 025,00	Бытовая техника	Готов к обеспеч...	15.05.2017	Не начал
TD00-000024	10.05.2017	14 260,00	Бытовая техник...	Ожидается обес...	15.05.2017	Не начал
TD00-000029	12.05.2017	40 527,00	Дальстрой	Готов к обеспеч...	19.05.2017	Не начал
TD00-000025	13.05.2017	336,10	Kikinda (Сербия)	В процессе отр...	03.07.2017	Не начал
TD00-000026	15.05.2017	11 107,40	Розничный покул...	Закрыт		Не начал
TD00-000027	20.05.2017	117 625,00	Альфа	Ожидается обес...	16.07.2017	Не начал
TD00-000028	13.07.2017	117 625,00	Альфа	Ожидается обес...	16.07.2017	Не начал
PR00-000005	10.08.2017	150 000,00	Ассоль			Не начал
MS00-000001	15.08.2017	460 200,00	Домашний интер...			Не начал
PR00-000006	21.08.2017	63 720,00	Бытовая техника			Не начал
0000-000001	01.10.2018	4 000 000,00	Дальстрой	Готов к закрытию		Не начал
MS00-000001	23.11.2018	46 000,00	Все для дома М...	Ожидается опла...	14.12.2018	Не начал
0000-000001	01.01.2019	600 000,00	Дальстрой	Ожидается опла...	01.01.2019	Не начал

1С:Бизнес-сеть расширяет ваш ассортимент. Заработайте больше, предлагая новинки своим покупателям

См. также: [Документы продаж \(оформленные накладные\)](#)

Рисунок 8 - Форма «Заказы клиентов»

После нажатия кнопки, открывается форма **Заказ клиента (создание)** и на вкладке **Основное** потребуется заполнить свободные поля.

Рисунок 9 - Форма «Создание заказа клиента»

Затем пользователь переходит на вкладку **Дополнительно** и проверяет, заполнилось ли налогообложение, валюта и соглашение **Группы фин. учета расчетов**.

Рисунок 10 - Вкладка Дополнительно формы «Создание заказа клиента»

Далее нужно перейти в раздел **Товары** и нажать на кнопку **Заполнить**. В выпадающем списке нужно выбрать **Подобрать товары** и продать несколько позиций.

Рисунок 11 - Подбор товаров для продажи

После того, как открылась форма **Подбор товаров**, пользователь выбирает в правой части формы виды и свойства номенклатуры. После этого необходимо на выбранном товаре кликнуть два раза.

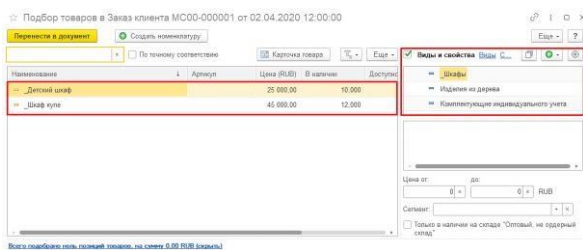


Рисунок 12 - Подбор товаров в Заказ клиента

Открывается форма **Ввод количества**, здесь пользователь вводит количество, и тут же можно применить действие, которое будет применено для строки заказа. Далее нажимает на **ОК**.

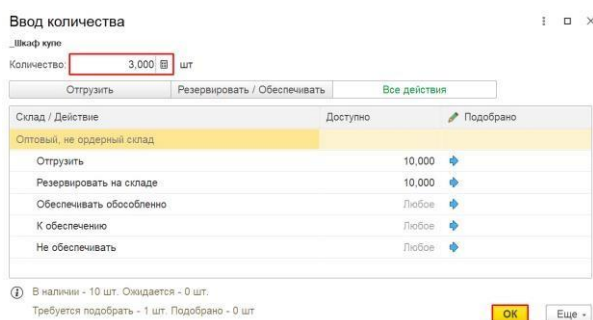


Рисунок 13 - Форма подбора товара

В нижней части нужно проверить данные, которые автоматически заполнились, и нажать на кнопку **Перенести в документ**.

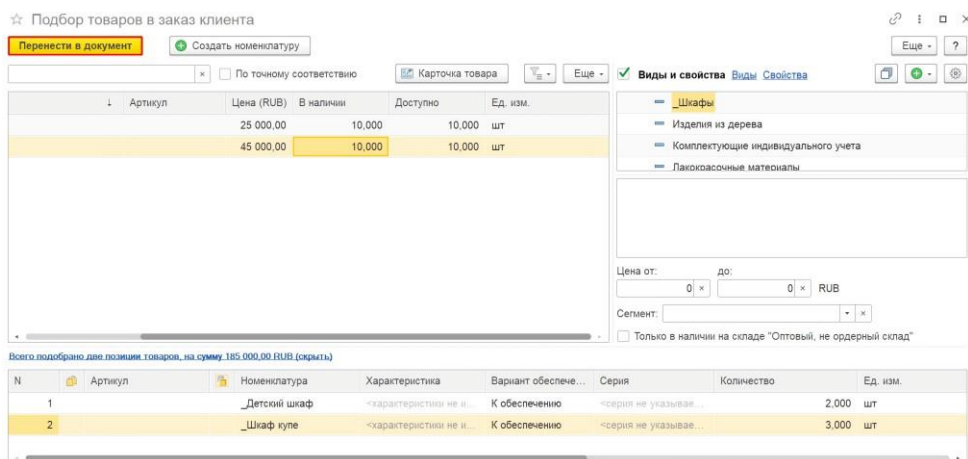


Рисунок 14 - Форма подбора товара

Обратите внимание, что для примера в табличной части документа вручную изменены статусы с «К обеспечению» на «Отгрузить» и «Резервировать на складе».

Далее пользователь нажимает на кнопку **Провести и закрыть**.

Рисунок 15 - Форма «Заказ клиента»

Следующим шагом будет формирование отчета **Остатки и доступность товаров**. Обратите внимание, что если на этапе выше в колонке «Действие» стоит «К обеспечению», то этот отчет ничего не покажет. Данному отчету необходимо конкретная информация из заказа клиента, что пользователь собирается резервировать или отгружать. Для этого нужно перейти в раздел **Склад и доставка**, и там выбрать **Отчеты по складу**.

Рисунок 16 - Раздел «Склад и доставка»

После того, как открылась форма стоит выбрать среди других отчетов **Остатки и доступность товаров**.

Рисунок 17 - Раздел «Склад и доставка»

Пользователь формирует отчет нажав на кнопку **Сформировать**. В этом отчете можно увидеть, какие действия выполнялись с товарами (отгружено, зарезервировано), в связи с чем изменяется доступный остаток на складе.

Остатки и доступность товаров

Параметры: Количество товаров: В единицах хранения
Отбор: Склад Равно "Оптовый, не ордерный склад"

Склад	Артикул	Номенклатура	Ед. изм.	Сейчас В наличии	Отгружается	В резерве	Доступно	Ожидается Приход	Расход	Остаток
Оптовый, не ордерный склад				20,000	2,000	3,000	15,000		5,000	15,000
		Детский шкаф	шт	10,000	2,000		8,000		2,000	8,000
		Шкаф купе	шт	10,000		3,000	7,000		3,000	7,000
Итого				20,000	2,000	3,000	15,000		5,000	15,000

Рисунок 18 - Отчет «Остатки и доступность товаров»

Следующим шагом пользователь создает документ для отгрузок **Реализация товаров и услуг**. Для этого нужно вернуться в документ **Заказ клиента**, нажать на кнопку (см. скриншот ниже) и выбрать из выпадающего списка этот документ.

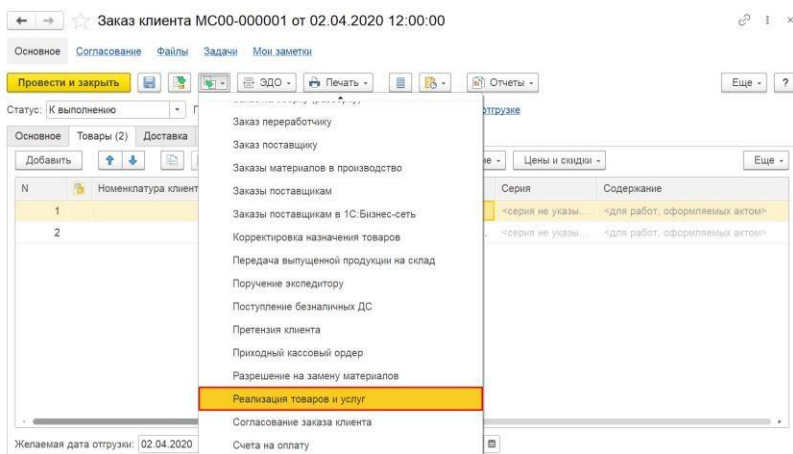


Рисунок 19 - Форма «Заказ клиента»

Документ заполняется автоматически **только теми позициями**, в которых указано действие **отгрузить**. Далее необходимо провести документ.

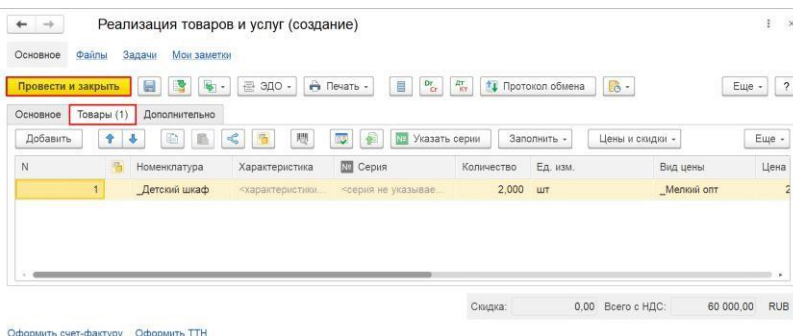


Рисунок 20 - Форма «Создание реализации товаров и услуг»

В любой момент времени пользователь может проверить состояние выполнения заказа клиента. Для проверки поможет отчет **Состояние выполнения**. Чтобы перейти к нему, нужно нажать на кнопку **Отчеты** и выбрать данный отчет.

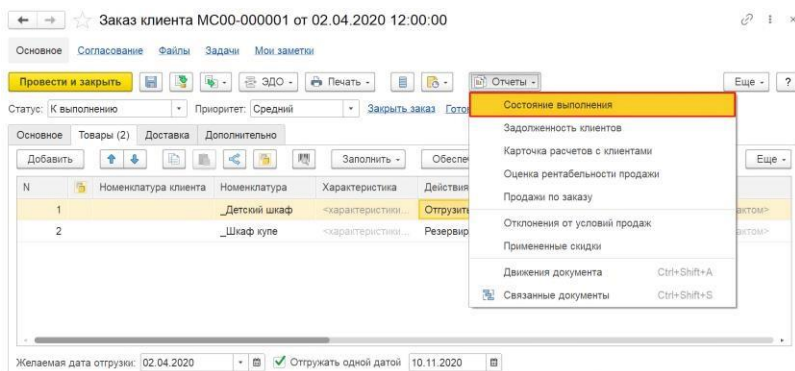


Рисунок 21 - Форма «Создание реализации товаров и услуг»

Тут же пользователь может посмотреть, что было уже отгружено, какое количество необходимо все еще отгрузить и также может увидеть данные по задолженности клиента.

Состояние выполнения документа: Заказ клиента MC00-000001 от 02.04.2020

Порядок расчетов: По заказам, RUB
Объект расчетов: Заказ клиента MC00-000001 от 02.04.2020 12:00:00

Задолженность клиента							
Этап оплаты/отгрузки	Дата платежа	План	Оплата Факт	Просрочено	План	Отгрузка Факт	Просрочено
Кредит (плановый)	02.04.2020	222 000,00		222 000,00	60 000,00	60 000,00	
Отгрузка	10.11.2020				60 000,00	60 000,00	
Итого:		222 000,00		222 000,00	60 000,00	60 000,00	

Обеспечение (1)						
№ строки	Товар (услуга)	Действие	Дата отгрузки	Количество	Сумма	
2	Шкаф купе	Резервировать на складе	10.11.2020	3 шт	162 000,00	
(Дополнительно...)						

Отгружено (1)			
Товар (услуга)	Количество	Сумма	
Детский шкаф	2 шт	60 000,00	

Рисунок 22 - Отчет «Состояние выполнения документа»

И финальная стадия - документ **Реализация товаров и услуг** нужно перевести в статус **Реализовано**.

Реализация товаров и услуг MC00-000003 от 10.11.2020 11:22:02

Статус: Реализовано

Основной документ: Реализовано

Номер: MC00-000003 от: 10.11.2020 11:22:02 Операция: Реализация

Клиент: Алтайр Организация: Металл-Сервис

Контрагент: Алтайр Склад: Оптовый, не ордерный склад

Соглашение: Сидоров (Мелкий опт)

Валюты: Документ и расчеты: 90 000,00 RUB

Оплата: К оплате 10.11.2020 (100%) Оплачено: 30 000,00 RUB 33% Зачет оплаты

Комментарий:

Начать обмен электронными документами с Алтайр Сидка: 0,00 Всего с НДС: 90 000,00 RUB

Рисунок 23 - Форма «Реализация товаров и услуг»

Таким образом, оформление продажи товаров было успешно реализовано.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Рекомендуемая литература				
Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л1.1	Г. Г. Левкин	Левкин, Г. Г. Логистика распределения : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713494	Директ-Медиа, 2024	ЭБС
Л1.2	О. В. Мясникова	Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебник https://www.iprbookshop.ru/155328.html	Вышэйшая школа, 2023	ЭБС
Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л2.1	М. В. Карпычева	Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная : логистика : практикум https://www.iprbookshop.ru/122142.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС
Л2.2	М. В. Карпычева	Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/115901.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС
Л2.3	Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев	Левкин, Г. Г. Учебно-методический комплекс «Логистика распределения» : учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495176	Директ-Медиа, 2018	ЭБС