

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:36:58
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

И.о. директора
 А.В. Поздеев

УТВЕРЖДАЮ



Информационные технологии в юридической деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Технический сервис и информационные технологии**

Учебный план В40.03.01_25_1Boz-ur.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 1
в том числе:		
аудиторные занятия	16,2	
самостоятельная работа	88	
часов на контроль	3,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	16	8	16
Лабораторные	8	16	8	16
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	16,2	32,2	16,2	32,2
Сам. работа	88	72	88	72
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доц., Кочкова Н.В.



Рецензент(ы):

Заведующая ВФ РОКА им. Д.П. Баранова, Гончарова Ж.В.



Канд. юрид. наук Начальник Правового управления Администрации г. Вязьмонска,
Копылкова Н.М.



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Технический сервис и информационные технологии

Протокол от 28.04.2025г. № 9

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Кочкова Н.В.



Председатель НМС УГН(С) Алексеева М.В.



28.04.2025 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Технический сервис и информационные технологии

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Кочковая Н.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	получение знаний, по вопросам, связанным с использованием информационных технологий в юридической практике;
1.2	обучение навыкам применения информационных технологий в указанной сфере;
1.3	умение работать с различными видами информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Знания в области информатики, полученные в рамках обучения в средней школе
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационное право
2.2.2	Право социального обеспечения
2.2.3	Правоприменительная практика
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-9.1: Знает содержание и способы использования компьютерных и информационных технологий, основных информационных сервисах и базах данных правовой информации в практической юридической деятельности	
знает методы сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.	
ОПК-9.2: Умеет понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
применять компьютерные и информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.3: Владеет принципами работы современных информационных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	
навыками работы с современными информационными технологиями и решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-8: Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-8.1: Знает правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью	
назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; различные способы поиска информации с помощью сети Интернет	
ОПК-8.2: Умеет применять информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности	
использует средства информационно-коммуникационных технологий для решения различных профессиональных задач.	
ОПК-8.3: Владеет методами решения задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	
применяет прикладные программы в профессиональной деятельности; использует информационно-коммуникационные средства в профессиональной деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	Раздел 1. Политика Российской Федерации в области информационных технологий.						
1.1	Правовая информация. Свойства информации. Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информация индивидуально-правового характера. Понятие информационных технологий, ее цель, методы. Классификация (методов) информационных технологий. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности. /Лек/	1	4	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.2	Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение. Концепция «электронного государства». Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения. Электронный документооборот. Электронная цифровая подпись. Понятие информационных систем, их классификация. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта. Проблемы создания АРМ юриста. /Лек/	1	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.3	Правовая информация. Нормативно-законодательная информация. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ, информационного обеспечения деятельности органов власти, информационной безопасности. Понятие правовой информатизации. Государственная политика правовой информатизации. Понятие и основные положения правового Мониторинга. Информационные системы Минюста России. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	15	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 2. Способы обработки правовой информации.						
--	---	--	--	--	--	--	--

2.1	Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ юриста. Мобильные устройства и их применение в юридической деятельности. Создание и редактирование правовых документов в текстовом редакторе. Автоматизированные базы данных по правовым проблемам. Создание и обработка банка данных правовой информации в зависимости от вида юридической деятельности. Графический способ представления правовой информации. Информационное облако: понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.2	Обработка и представление правовой информации. Технология разработки электронных унифицированных документов (форм бланков, таблиц, шаблонов, писем рассылки), используемых в повседневной практике юриста. Приемы эффективной разработки документов сложной структуры. Технология разработки и форматирования таблиц. Графическое представление данных. Приемы работы с большими таблицами. /Лаб/	1	6	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Создание серии документов на основе созданного шаблона. Решение практических задач в MS Excel. Анализ финансовых и статистических данных. /Ср/	1	15	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 3. Справочные правовые системы в юридической деятельности.						
3.1	Государственные и негосударственные справочные правовые системы. Понятие СПС и краткая история их создания. Общая характеристика СПС. Особенности использования СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Особенности работы в СПС. Поиск правовой информации с помощью поисковых систем Консультант Плюс, Гарант, Кодекс. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

3.2	Использование полученных навыков и знаний работы с информацией для сбора материала по заданной теме. Справочно-правовые системы «Гарант», «Кодекс», "Консультант", «Законодательство России» он-лайн. Работа с другими справочными правовыми системами. Поиск справочных и правовых документов документов с использованием различных информационных систем, сети Интернет. /Ср/	1	15	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ОПК-9.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Решение задач поиска правовой информации в справочно-правовых информационных системах /Лаб/	1	10	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

	Раздел 4. Эффективная работа с ресурсами сети Интернет. Правовое обеспечение информационной безопасности.						
4.1	Средства сетевого обмена информацией. Поиск, регистрация и изучение принципов работы с государственными информационными системами. Угрозы безопасности информационных систем. Правовое регулирование на информационном рынке. Законодательство Российской Федерации в области информационной безопасности и защиты информации. /Лек/	1	2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Понятие и виды защищаемой по законодательству Российской Федерации информации. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств. Организационные методы защиты информации. Проблемы правового регулирования в сети Интернет. Нарушения авторских прав в сети Интернет. Защита авторских прав в сети Интернет. /Ср/	1	15	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.3	Подготовка по всем темам курса /Зачёт/	1	3,8	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.4	Подготовка к промежуточной аттестации /Ср/	1	12	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.5	Все темы курса /КЧА/	1	0,2	ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3 ОПК-9.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие правовой информации, ее свойства
2. Структура правовой информации
3. Информационные ресурсы и системы: информация и данные, информационные процессы, информационные системы.
4. Понятие автоматизированной обработки информации.
5. Технические средства информационных технологий.
6. Программное обеспечение информационных технологий.
7. Технологии использования систем управления базами данных.
8. Электронные презентации, создание презентаций.
9. Понятие информационных технологий, их цель, методы.
10. Информационные технологии в юридической деятельности: понятие и основные направления (функции).
11. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. Нормативные акты, регулирующие вопросы в сфере информационных технологий.
12. Сведения и данные, их отличие от информации. Понятие правовой информации. Признаки правовой информации.
13. Правовая информация по структуре и уровню доступа.
14. Существующие классификации (методов) информационных технологий. Информационные технологии по видам юридической деятельности.
15. Интернет и СМИ – как особые технологии распространения информации и информации, имеющей правовое значение.
16. Правительственные программы в области информатизации: концепция «электронного государства», программы «электронная Россия» и «электронное правительство». Этапы выполнения программ.
17. Понятие информационных процессов и их виды. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
18. Задачи систем управления базами данных.
19. Понятие электронного документооборота. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
20. Электронная подпись. Удостоверяющие центры. Юридическое значение электронной подписи.
21. Справочно-правовые системы (СПС) и их виды. Общая организация и отличия. Преимущества и недостатки СПС (на примере «КонсультантПлюс» и «Гарант»). Мобильные СПС.
22. СПС «Законодательство России», ее отличие от других справочно-правовых систем. Преимущества и недостатки.
23. Статистический анализ правовых материалов: судебные решения, уголовные дела, акты экспертиз и т.п.
24. Информационное облако. Понятие, структура, предназначение, перспективы применения в юридической деятельности.
25. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
26. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
27. Какие вы знаете способы защиты информации?
28. Как защитить информацию в компьютере с помощью пароля?
29. Признаки незаконного проникновения в компьютерную систему. Дальнейшие действия в случае обнаружения незаконного проникновения в компьютерную систему.
30. Какие существуют биометрические методы защиты информации?
31. Какие антивирусные программы вы знаете?
32. Что можно отнести к физической защите данных?
33. Назовите документы, гарантирующие защиту информации.
34. Объясните понятие авторского права и гарантии защиты авторских прав.
35. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
36. Что относится к конфиденциальной информации? Система защиты информации. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
37. Правовое обеспечение информационной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
38. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование. Защита информации при работе в сети Интернет.
39. Какова ответственность за преступления в области информационных технологий?
40. С помощью каких сервисов можно передать информацию по сети?
41. Какими средствами можно осуществить поиск данных в Интернете?
42. Какие вы знаете программы-обозреватели сети Интернет?
43. Назовите угрозы безопасности информационных систем.

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Фонд оценочных средств прилагается к рабочей программе дисциплины

5.4. Перечень видов оценочных средств

Фонд оценочных средств включает в себя вопросы устного опроса, тесты, вопросы зачета

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под редакцией А. И. Уринцова.	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» URL: https://www.iprbookshop.ru/109189.html	Москва : ЮНИТИ-ДАН, 2020	ЭБС
Л1.2	М. Е. Бегларян, В. Г. Мелоян, И. А. Терентьев	Понятия, технологии и процессы для юридической информационной сферы: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1194793	Москва : РГУП, 2020	ЭБС
Л1.3	Г. А. Серова	Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1057953	Москва : ИНФРА-М, 2020	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В. М. Казиев	Введение в правовую информатику: учебное пособие URL: https://www.iprbookshop.ru/89427.html	Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	ЭБС
Л2.2	Т. А. Кулакова, В. Н. Михайлов	Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум URL: https://www.iprbookshop.ru/70779.html	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018	ЭБС
Л2.3	В. А. Ниесов, А. М. Черных, под общ. ред. проф. Д. А. Ловцова	Информационные системы судопроизводства: учебное пособие URL: https://znanium.com/catalog/product/1007038	Москва : РГУП, 2018	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л3.1	сост. Б.В. Соболев, Т.М. Блиновская	Методические указания для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Информатика и информационно-коммуникационные технологии» [Электронный ресурс] : Методические указания https://ntb.donstu.ru/system/files/2018-1781-mu.pdf	Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации http://www.arbitr.ru/e-justice/doc/23354.html			
Э2	Сайт Государственной Думы http://duma.gov.ru/			
Э3	Сайт Совета Федерации http://council.gov.ru/			
Э4	Сайт Правительства Российской Федерации http://government.ru/			
Э5	Сайт Президента России http://kremlin.ru/			
Э6	Судебные, правоохранительные и военные органы в Ростовской области https://www.donland.ru/activity/185/			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Специализированная лаборатория по информационным технологиям.

Лабораторное оборудование: компьютеры, сетевое оборудование, наглядное учебное пособие «Элементы кабельных сетей»; наглядное учебное пособие «Сетевое оборудование».

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Приложение 1 к РПД.

Введение

В методических указаниях представлены основные методы обучения и способы организации учебной деятельности, способствующие успешному усвоению дисциплины, в рамках предоставленного в учебном плане количества учебных часов.

1 ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Для успешного освоения дисциплины студент должен освоить все разделы дисциплины, перечисленные в пункте 4.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Цели освоения дисциплины приведены в пункте 1 данной рабочей программы.

Виды занятий: лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия, самостоятельная работа студента.

2 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ УРОВНЯ ОБУЧЕННОСТИ СТУДЕНТОВ

В процессе изучения дисциплины предусмотрены текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на учебных занятиях, в виде защит лабораторных или практических работ, а так же в виде тестирования в рамках контрольных точек, проводимых в соответствии с семестровыми графиками учебного процесса. Устные ответы и защиты работ студентов оцениваются. Оценки доводятся до сведения студентов. Результаты тестирования суммируются с баллами, полученными по остальным формам контроля, и выставляются в электронные рейтинговые ведомости.

При подведении рейтинга студента принимаются во внимание следующие позиции:

1. Посещение и творческая работа студентов на лекциях (активное участие при прослушивании проблемных лекций, приведение примеров на лекции и т.д.).
2. Работа на практических занятиях и (или) лабораторных работах (обсуждение теоретических вопросов, выполнение практических заданий, защита лабораторных работ).

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра.

3. Изучение тем, вынесенных на самостоятельную работу, тестирование по темам самостоятельной работы.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1 Лекции, лабораторные работы и (или) практические занятия

В ходе лекции преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на лабораторную работу и (или) практическое занятие, указание для самостоятельной работы.

Цель лабораторных работ – формирование у студентов умений и ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лабораторные занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные занятия предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключение преподаватель подводит итоги обсуждения.

Лабораторные работы – одни из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения.

Лабораторные работы проводятся под руководством преподавателя, но представляют собой тот вид занятий, который широко использует элементы интерактива: работу с компьютерными программами в диалоговом режиме, обсуждения, дискуссии, работу в малых группах (в команде).

При подготовке к такого вида занятию необходимо уточнить тему занятия в рабочей программе дисциплины, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, ознакомиться с основной и дополнительной литературой по теме занятия и т.д.

Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний, формирование умений решать задачи по изучаемой теме, а также работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

В целях контроля подготовленности студентов преподаватель может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

3.2 Организация самостоятельной работы

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки рабочей программы дисциплины, списка рекомендованной литературы и электронных ресурсов, указанных в рабочей программе дисциплины. Особое внимание нужно уделить целям освоения дисциплины, структуре и содержанию курса.

Важное значение имеет работа с конспектом лекций. Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы, обсудите их со студентами своей учебной группы. Возможно, коллективно вы найдёте решение проблемы. Обратитесь на ближайшем занятии за помощью к преподавателю.

Регулярно рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью обучения. На этот вид работы, как правило, отводится не менее 50% от общего объема часов. На самостоятельное изучение также выносятся задания, направленные на:

- работу с электронными образовательными ресурсами;
- овладение и закрепление основной терминологии по направлению;
- работу со специальной литературой как способом приобщения к последним мировым научным достижениям в профессиональной сфере.

Самостоятельная работа может быть аудиторной (выполнение отдельных заданий на занятиях) и внеаудиторной.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗФО

Для успешного изучения дисциплины студент заочной формы обучения должен выполнить следующие рекомендации:

1. Ознакомившись с перечнем рекомендуемой литературы, перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подобрать в электронной библиотеке ИТ (филиале) ДГТУ в г.Волгодонске нужную литературу и изучить необходимый для усвоения той или иной темы учебный материал.
2. Подготовить ответы к вопросам, выносимым на экзамен.
3. Возможно прохождение текущего контроля, а также промежуточной аттестации в форме тестовых заданий.