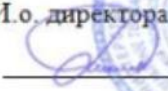


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: Исполняющий обязанности директора
Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
Уникальный программный ключ:
8df19f7194014dd9d8eda5e432ad5af8

И.о. директора



16 февраля 2026г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
Производственная логистика
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Экономика и управление

Учебный план

38.02.03_Операционная деятельность в логистике.plx
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация

Операционный логист

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

0 ЗЕТ

Часов по учебному плану

138

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 2

аудиторные занятия

116

самостоятельная работа

0

часов на контроль

8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Неделя	25			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	60	60	60	60
Практические	56	56	56	56
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	116	116	116	116
Часы на контроль	20	20	20	20
Итого	138	138	138	138

Программу составил(и):

Преподаватель, Буланова Н.В.



Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.



Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Производственная логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита дипломной работы
2.2.2	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уровень 3	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Уровень 2	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации
Уровень 3	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
Уровень 2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уровень 3	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 2.1.: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	
Знать:	
Уровень 1	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
Владеть:	
Уровень 1	навыками в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива

Уровень 2	психологические особенности личности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла
3.1.2	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
3.1.3	основы бережливого производства
3.1.4	схемы каналов распределения
3.1.5	методы и модели управления сбытовой деятельностью
3.1.6	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
3.1.7	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
3.2.2	определять оптимальные каналы распределения и сбыта
3.2.3	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
3.2.4	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками оценки использования производственных ресурсов
3.3.2	- навыками разработки организационно-технической и организационно-экономической документации (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составления управленческой отчетности по утвержденным формам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Производственная логистика						
1.1	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.2	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.4	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.5	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.7	Производственные стратегии: MTS, АТО, МТО, ЕТО; состав и точка локализации запасов. Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного. Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования. Цель и задачи планирования производства. Общий регламент планирования. Основные этапы производственного планирования. Понятие диспетчеризации производства. Системы оперативного управления производством: типы, основные направления совершенствования. Источники прогнозных данных для планирования. Планирование производства на основании прогноза спроса. Планирование производства под заказы покупателей. Планирование производства по точке заказа. Оперативно-календарное планирование. Главный календарный план производства (MPS): структура, связь с другими модулями в системе планирования, основные параметры при построении. Планирование на дискретной оси времени. Планирование потребности в материалах (MRP). Виды контролируемых ресурсов. Планирование потребности в мощностях (CRP). Использование межцехового графика производства. Оперативный контроль исполнения планов производства /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
-----	--	---	---	---	------------------------------	---	--

1.8	Выбор производственной стратегии /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.9	Разработка главного календарного плана производства /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.10	Планирование потребности в материалах (MRP) /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.11	Расчёт доступного для обещания количества /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.12	Укрупнённое планирование потребности в производственной мощности (RCCP) /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.13	Планирование потребности в мощностях (CRP) /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.14	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.15	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания. Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием. Документационное обеспечение производственных логистических процессов: требование-накладная (М-11), задание/заказ на производство, маршрутный лист производства, накладная на внутреннее перемещение, передачу товаров, тары (ТОРГ-13), диспетчерский лист, накладная на передачу готовой продукции (МХ-18). /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.16	Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.17	Расчет длительности производственного цикла /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.18	Расчет оптимального размера партии /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.19	Документационное оформление производственных логистических процессов /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.20	Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning), CSM (Chain Supply Management) и MES (Manufacturing Execution System). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Приёмы оптимизации графика производства. Задачи цехового управления. Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции «Lean Production». /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.21	Построение графиков сложного производственного процесса /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.22	Построение графиков простого производственного процесса /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.23	Подготовка доклада по теме на выбор: «Моделирование производств и цепей поставок», «Использование концепции «точно в срок» на отечественных предприятиях», «Отличия коммерческой логистики в производстве и розничной сети», «Бережливое производство и потери», «Элементы бережливого производства», «Совершенствование логистики производственного процесса. VSM (Value Stream Mapping) – карта потока производства», «Решение проблем на основе циклов «PDCA» и «SDCA». Алгоритмы «DMAIC» и «G8D», «RCM как методология оптимизации системы мероприятий ТОиР оборудования». /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.24	Назначение ERP-систем в производственном процессе. Концепция прикладного решения. Архитектура прикладного решения. Управление нормативно-справочной информацией. Основные справочники «1С:ERP Управление предприятием». Концепция подсистемы планирования. Порядок работы с подсистемой планирования. Нормативно-справочная информация: структура предприятия, структура рабочих центров, доступность видов рабочих центров, ресурсные спецификации и этапы производства, маршрутные карты и операции, плановая калькуляция. Заказы на производство. Очередь заказов. Формирование графика производства. Контроль исполнения графика производства, корректировка и перепланирование графика производства. Диспетчирование производства, управление операциями. Получение и возврат материалов из производства. Выработка сотрудников. Выпуск продукции и выполнение работ. Классификация затрат (статьи затрат, статьи калькуляции. Регистрация и распределение производственных затрат. Давальческие операции /Лек/	2	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.25	Знакомство с концепцией подсистемы управления производством /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.26	Заполнение нормативно-справочной информации /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.27	Осуществление операций производственного планирования и диспетчирования /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.28	Курсовое проектирование /Курс пр/	2	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.29	Консультации /Конс/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.30	Экзамен /Экзамен/	2	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В. К. Козлов, И. Ф. Рудковский, Н. В. Яковлева	Козлов, В. К. Логистика производственного предприятия (фирмы): концепция, стратегия, системная организация : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/153902.html	Инфра-Инженерия, 2025	ЭБС
Л1.2	П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева	Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/139553.html	Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	О. А. Ветрова, Т. М. Кузьмина	Ветрова, О. А. Практические задачи в логистических системах управления : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/144565.html	Инфра-Инженерия, 2024	ЭБС
Л2.2	Р. Г. Галеев, Д. В. Капулин, М. А. Казанцев	Галеев, Р. Г. Производственная логистика приборостроительного предприятия : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706629	Сибирский федеральный университет (СФУ), 2021	ЭБС
Л2.3	О. С. Кошевой	Кошевой, О. С. Логистика: практикум для СПО https://www.iprbookshop.ru/152428.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025	ЭБС
Л2.4	Г. Г. Левкин	Левкин, Г. Г. Логистический процесс в организациях (подразделениях): учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/122333.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2022	ЭБС

6.2.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

- | | |
|---------|---|
| 6.2.1.1 | Microsoft Windows (лицензионное ПО); |
| 6.2.1.2 | Microsoft Office (лицензионное ПО); |
| 6.2.1.3 | Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); |
| 6.2.1.4 | Архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); |

6.2.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.2.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
6.2.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
6.2.2.3	Электронно-библиотечная система "Znaniy" https://znaniy.ru/
6.2.2.3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
6.2.2.4	ЭБС " IPR SMART " - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.2.5	ЭБС «Библиоклуб» - https://biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет «Анализ логистической деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир);
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- доска;
- наглядно-раздаточный материал;
- учебно-методический материал.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Перечень расходных материалов:

Скобы для степлера – 10 упак.;

Бумага – 30 лист.;

Ручка шариковая – 10 шт.;

Файл-вкладыш – 10 шт.;

Карандаш – 10 шт.;

Папка-скоросшиватель – 10 шт.

Мастерская «Операционная логистика» для проведения практических и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -автоматизированные рабочие места обучающихся; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); -доска; -комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП Microsoft Windows. Kaspersky Endpoint Security. Microsoft Office. Acrobat DC. 7-ZIP КонсультантПлюс. Перечень расходных материалов: Скобы для степлера – 10 упак.; Бумага – 30 лист.; Ручка шариковая – 10 шт.; Файл-вкладыш – 10 шт.; Карандаш – 10 шт.; Папка-скоросшиватель – 10 шт.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).
Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Прилагаются.