

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 11:40:15
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Методические материалы
по освоению дисциплины
«Административное судопроизводство»
для направления 40.03.01 Юриспруденция
профиль
«Гражданско-правовой»

Автор:
доцент кафедры ЭиУ, канд. юрид. наук О.А. Макеева

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к экзамену, темы докладов для устного опроса, практические задания, методические рекомендации к практическим занятиям, основная и дополнительная литература

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу	5
Темы докладов для устного опроса	7
Вопросы к зачету	9
Практические задания	11
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	14

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по изучению дисциплины «Административное судопроизводство» разработаны в соответствии рабочей программой данной дисциплины, входящей в состав документации основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль «Гражданское право»).

Цель освоения дисциплины «Административное судопроизводство» заключается в теоретическом и практическом изучении системы знаний об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.

Методические рекомендации по подготовке доклада к устному опросу

Доклад является формой самостоятельной работы студента, доклад должен быть выполнен в печатном виде и представлен на практическом занятии в соответствии с заявленной темой. Доклад готовится по сформированному преподавателем перечню тем для устного опроса в рамках самостоятельного изучения дисциплины. Работа должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена.

Общие требования к оформлению доклада:

- бумага формата А4;
- текст набирается в редакторе Word;
- шрифт текста – Times New Roman, размер 14;
- размер полей: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – по 2 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- нумерация страниц сквозная. Титульный лист является первой страницей (номер не ставится). Номера последующих страниц проставляются в нижнем правом углу;
- каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы.

Приводимые в тексте цитаты должны быть точными и иметь ссылку на первоисточник (см. ниже требования к цитированию).

При неудовлетворительном выполнении доклада (тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы), он возвращается студенту на доработку с учетом замечаний преподавателя.

При подготовке доклада формируются навыки работы с литературой, её цитирования и правильного оформления работы. Такие навыки необходимы и при подготовке курсовой работы, выпускной квалификационной работы.

Общие требования к цитированию

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. Ссылки на литературу в тексте работы приводятся в квадратных скобках - [23, с. 95]. При одновременной ссылке на несколько литературных источников они перечисляются через точку с запятой, с сохранением порядка следования в общем перечне литературы, например [6; 10; 12].

Примеры библиографического описания литературы

Если книга имеет одного автора:

Ясницкая, В. Р. Социальное воспитание в классе : теория и методика : учеб. пособие / В. Р. Ясницкая ; под ред. А. В. Мудрика. – М. : Академия, 2004. – 352 с.

Если книга имеет двух авторов, то в начале описания указывается первый автор, после заглавия указываются сведения и о первом, и о втором авторах:

Деркач, А. А. Акмеология : учеб. пособие / А.А. Деркач, В. Г. Зазыкин. – СПб. : Питер, 2003. – 256 с.

Если книга имеет трёх авторов, то в начало описания выносятся первый автор, остальные авторы, вместе с первым, перечисляются после заглавия:

Куницына, В.Н. Межличностное общение: учебник / В.Н.Куницына, Н.В. Казаринова, В.М. Поголыша. – СПб.: Питер, 2001. – 544 с.

Если книга имеет четыре и более авторов, то после заглавия указываются только первый автор, далее следуют слова «и др.», заключенные в квадратные скобки:

Педагогика : учеб. пособие / В. А. Сластёнин [и др.]. – 3-е изд. – М. : Школа-Пресс, 2000. – 512 с.

Если книга является частью многотомного издания, то указывается количество томов (или книг), и ссылка делается на тот том, который использован в работе. Например:

Немов, Р. С. Психология : в 3 кн. Кн. 3 : Психодиагностика. Введение в научное психологическое исследование с элементами математической статистики / Р. С. Немов. – 4-е изд. – М. : ВЛАДОС, 2001. – 640 с.

Пример описания главы из книги

Хьелл, Л. Исследование и оценка в психологии личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер // Теория личности / Л. Хьелл, Д. Зиглер ; пер. С. Меленевская, Д. Викторова. – СПб. : Питер, 2001. – Гл. 2. – С. 56-104.

В случае тематического сборника трудов описание источника начинается с заглавия, далее после косой черты указывается редактор (или редакторы), далее описание сведений об издании, выходные данные как в предыдущих случаях. Например:

Психологическая наука в России XX столетия: проблемы теории и истории / под ред. А.В. Брушлинского. – М.: Издательство «Институт психологии РАН», 1997. – 320 с.

Если заглавие книги состоит из нескольких предложений, между которыми в источнике информации отсутствуют знаки препинания, то в описании эти предложения отделяют друг от друга точкой:

Кроник, А. А. Каузометрия. Методы самопознания, психодиагностики и психотерапии в психологии жизненного пути / А. А. Кроник, Р. А. Ахмеров. – М. : Смысл, 2003. – 284 с.

Иногда книга имеет второе, уточняющее название. Оно также приводится в описании и обычно отделяется от основного двоеточием и пишется с маленькой буквы. Например:

Первин, Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон ; пер. с англ. М. С. Жамкобян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.

Фельдштейн, Д. И. Психология взросления : структурно-содержательные характеристики процесса развития личности : избранные труды / Д. И. Фельдштейн. – 2-е изд. – М. : Флинта, 2004. – 672 с.

Сведения, относящиеся к заглавию, содержащую информацию, раскрывающую и поясняющую основное заглавие, сведения о виде, жанре, назначении произведения, указывают через двоеточие с маленькой буквы:

Стефаненко, Т. Г. Этнопсихология : учебник...

Аннотации диссертаций и диссертации в списке литературы приводятся следующим образом:

Жалагина, Т. А. Психологическая профилактика профессиональной деформации личности преподавателя вуза : дис. ... д-ра психол. наук. – Тверь, 2004. – 309 с.

Савченко, Н. А. Смысловые установки как компонент профессиональных диспозиций студентов-психологов : автореф. дис. ... канд. психол. наук / Н. А. Савченко. – Ростов-н/Д., 2008. – 16 с.

Пример описания справочных материалов:

Справочник практического психолога : Психотерапия / сост. С.Л. Соловьёва. – М. : АСТ ; СПб : Сова, 2011. – 575 с.

Описание статей осуществляется следующим образом:

статья одного автора из сборника:

Гаврилова, Г.Г. Проблемы инвестирования в негосударственные пенсионные фонды / Г.Г. Гаврилова // Стратегия и тактика управления предприятием в переходной экономике : меэвуз. сб. науч. тр. / ВолгГТУ ; под ред. Г.С. Мерзликиной. – Волгоград, 2006. – Вып. 13 – С. 273-279.

статья двух авторов из сборника:

Ермоленко, И. И. Проблемы внедрения принципов стратегического планирования на предприятиях в современном управлении / И. И. Ермоленко, Р. Е. Шульман // X Региональная конференция молодых исследователей Волгоградской области, 8-11 нояб. 2005 г. / ВолГУ [и др.]. – Волгоград, 2006. – Вып. 1. Экономика и финансы : тезисы докл. – С. 218-219.

статья трёх авторов из сборника:

Кравцов, М. Ю. Социологический аспект проблемы порядка в современных междисциплинарных исследованиях / М. Ю. Кравцов, А. В. Соловьёва, Р. В. Яценко // Актуальные проблемы истории, теории и технологии социальной работы : сб. науч. ст. / ФГОУ ВПО «Новочеркасская гос. мелиорат. академ.». – Новочеркасск ; Ростов н / Д., 2007. – Вып. 9. – С. 114-118.

статья четырёх и более авторов из сборника:

Особенности заболеваний и травм у спортсменов / Л.М. Демьянова [и др.] // Здоровая молодежь – будущее страны! : матер. гор. межвуз. науч.-практ. Конф., г. Волгодонск, 28 апр. 2011 г. / Волгодонский институт (филиала) ЮФУ. - Волгодонск, 2012. – С. 83-88.

статья одного автора из журнала:

Кашкаров, А. П. Проблемы семейного чтения / А. П. Кашкаров // Воспитание школьников. - 2012. - № 9. – С. 30-34.

статья двух авторов из журнала:

Николаев, В. А. Сущность трудового воспитания в современных условиях / В. А. Николаев, В. А. Шошин // Педагогика. – 2011. - № 6. – С. 51-57.

статья трёх авторов из журнала:

Ромашкин, К. И. Математика в проектах наукоучения / К. И. Ромашкин, Г. Н. Аверьянова, А. С. Пронин // Социально-гуманитарные знания. – 2012. - № 3. – С. 135-144.

статья более трёх авторов из журнала:

Конфессиональные особенности религиозной веры и представлений о ее социальных функциях / Ю. А. Гаврилов [и др.] // Социологический исследования. – 2005. - № 6. – С. 46-56.

статья из газеты:

Головачёв, В. Долг платежом красен: о долгах по зарплате работникам бюджетной сферы / В. Головачёв // Труд. – 2006. – 3 апр. – С. 2.

Примеры описания ресурса удаленного доступа:

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России. – Электрон. дан. (6 файлов, 511 тыс. записей). – М., [2009]. – Режим доступа : <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>

Образование: исследовано в мире = oim.ru [Электронный ресурс] : междунар. науч. пед. интернет-журнал с библиотекой-дипозитарием / под патронажем Рос. Акад. Образования; Гос. науч. пед. б-ки им. К.Д. Ушинского. – М. : OIM.RU, 2001. – Режим доступа : <http://www.oim.ru>.

Лосев, С. Корпоративные системы ЭЦП : между производством и технологией [Электронный ресурс] / С. Лосев. – 2006. – Режим доступа : <http://www.imag.ru/ID=622563>

Акопова, Ж. История возникновения и правового регулирования товарных знаков [Электронный ресурс] // Право и управление. XXI век. – 2008. – № 4. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=16922586>

Если в работе цитируются несколько статей из сборника трудов или журнала, единицами библиографического описания являются каждая из этих статей, а не весь сборник или журнал.

Темы докладов для устного опроса

1. История возникновения административного судопроизводства.
2. Административный иск в науке процессуального права.
3. Система административного судопроизводства
4. Тяжбные и деликтные дела в административном судопроизводстве.
5. Юридический факт в административном судопроизводстве.
6. Радмиссия в административном судопроизводстве.
7. Принудительная госпитализация и права человека.
8. Административный надзор и права человека.
9. Принципы административного судопроизводства.
10. Субъекты административного судопроизводства.
11. Суд в системе административного судопроизводства.
12. Место административного судопроизводства в системе права

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2. Источники права административного судопроизводства.
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Основание для отводов суда.
5. Права сторон в административном судопроизводстве.
6. Заинтересованные лица и их правовое положение.
7. Прокурор в административном судопроизводстве.
8. Представитель в административном судопроизводстве.
9. Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10. Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11. Сроки и расходы в административном судопроизводстве.
12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13. Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14. Административное исковое заявление.
15. Возбуждение дела по административному иску.
16. Извещения в административном судопроизводстве.
17. Предварительное судебное заседание.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству.
19. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
20. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
21. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
22. Виды доказательств в административном судопроизводстве.
23. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.
24. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.
25. Части судебного разбирательства и его порядок.
26. Приостановления производства по административному делу.
27. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
28. Прекращение производства по административному делу.
29. Протоколы суда по административному делу.
30. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
31. Понятие и виды судебных актов по административным делам.
32. Составление судебного решения и требования к нему.
33. Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение,
разъяснение судебного решения, законная сила и порядок его немедленного исполнения судебного решения.
34. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.

35. Требования к административно исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.

36. Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.

37. Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

Практические задания

Тема 1 Общие положения административного процесса

1. Как исторически формировался предмет административного процесса?
2. Дайте понятие «административно-правотворческого производства» и перечислите эти производства, давая характеристику каждого из них
3. Дайте понятие «административно-правонаделительного (административно-распорядительные) производства» и перечислите эти производства, давая характеристику каждого из них
4. Дайте понятие «административно-юрисдикционного производства» и перечислите эти производства, давая характеристику каждого из них
5. Раскройте понятие, виды и принципы административного процесса
6. Понятие предмета и метода административного процесса
7. Структура административного процесса
8. Определите субъекты административного процесса и дайте им общую характеристику

Тема 2 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления.

1. Понятие, общая характеристика и значение нормативно правовых актов органов исполнительной власти.
2. Раскройте содержание стадий принятия нормативных правовых актов государственного управления.
2. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.
3. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.
4. Процедура подготовки, принятия и регистрации нормативно правовых актов органов исполнительной власти.

Тема 3 Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация.

1. Общая характеристика регистрационного производства. Стадии регистрационного производства.
2. Расскажите об особенностях осуществления отдельных видов регистрационных производств.
3. Дайте понятие лицензирования и видов деятельности, подлежащих лицензированию
4. Дайте понятие разрешения, в каких случаях оно выдается
5. Понятие сертификации

Тема 4 Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, организаций в сфере государственного управления.

1. Понятие процедуры, обусловленной поступлением в органы государственной власти предложений и заявлений, и ее правовая основа.
2. Стадии процедуры, обусловленной поступлением в органы государственной власти предложений и заявлений.
3. Порядок приема, регистрации и разрешения заявлений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, о происшествиях.
4. Понятие жалобы и принципы производства по жалобам в административном производстве.

Тема 5 Производство по делам о поощрениях и дисциплинарных производствах, связанных с государственной службой

1. Общая характеристика поощрительного производства.
2. Стадии производства по делам о поощрениях.
3. Особенности производства по делам о поощрении в органах внутренних дел.
4. Понятие и особенности дисциплинарного производства. Виды дисциплинарных производств.
5. Общие правила дисциплинарного производства. Участники дисциплинарного производства.
6. Стадии производства по привлечению к дисциплинарной ответственности.
7. Дисциплинарное производство в органах внутренних дел.

Тема 6 Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами
2. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации
3. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости
4. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы
5. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни

6. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций

Тема 7 Производство по пересмотру судебных актов. Исполнительное производство

1. Производство в суде апелляционной инстанции
2. Производство в суде кассационной инстанции
3. Производство в суде надзорной инстанции
4. Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
5. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом

Тема 8 Производство по делам административного производства в суде первой инстанции

1. Производство по административным делам о вынесении судебного приказа
2. Предъявление административного искового заявления
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
4. Судебное разбирательство
5. Решение суда
6. Приостановление производства по административному делу
7. Прекращение производства по административному делу
8. Оставление административного искового заявления без рассмотрения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л1.1	В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский	Административное судопроизводство: учебник https://znanium.com/catalog/product/1165264	ИНФРА-М, 2021	ЭБС
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л1.2	А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий	Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/117557.html	Статут, 2021	ЭБС
Л1.3	Бойцова, И. С	Административное судопроизводство: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1869011	Москва : РГУП, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л2.1	Н. В. Алексеева, А. А. Арифиллин, С. Т. Багыллы	Административное судопроизводство: учебник https://znanium.com/catalog/product/1007389	Москва : РГУП, 2018	ЭБС
Л2.2	Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева	Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата https://znanium.com/catalog/product/1061587	ИНФРА-М, 2020	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" (https://ntb.donstu.ru)			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			