

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:28:54
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
И.М. Спиркина
22 апреля 2024 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Правоприменительная практика»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданско-правовой»
2024 года набора

Волгодонск
2024

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Правоприменительная практика»

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 9 от «22» апреля 2024 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент кафедры ЭиУ
канд. юрид. наук


подпись Н.М. Копылкова
«22» 04 2024 г.

И. о. зав. кафедрой ЭиУ


подпись И.С. Емельяненко
«22» 04 2024 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Начальник Правового управления
Администрации г. Волгодонска


подпись Н.М. Копылкова
«22» 04 2024 г.

Заведующая ВФ РОКА
им. Д.П. Баранова


подпись Ж.В. Гончарова
«22» 04 2024 г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	12
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	13
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) по практике

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) по «Правоприменительная практика» представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задания, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПК-1 - способен разрабатывать нормативные правовые акты и процессуальные документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств;

ПК-3 - способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

ПК-4 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в профессиональной деятельности;

ПК-5 - способен обеспечивать соблюдение законодательства и разрешать споры, вытекающие из гражданско-правовых отношений.

ПК-6 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствовать уровень профессиональной компетентности;

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы практики	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
ПК-1	ПК-1.1 Знает этапы подготовки проектов правовых документов и процессуальных документов и их отраслевую принадлежность	определяет необходимость подготовки проектов нормативных правовых актов в области гражданского права	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел 1. Тема 1.1; Раздел 2. Тема 2.1.; Раздел 3.Тема 3.1.;	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	ПК-1.2 Умеет выделять особенности различных видов правовых актов и процессуальных документов, знает их структуру и требования к их содержанию	выделяет особенности различных видов актов в области гражданского права		Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.		
	ПК-1.3 Владеет навыками подготовки материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и процессуальных документов	готовит материалы для разработки актов в области гражданского права				
ПК-2	ПК-2.1 Знает особенности правоотношений различной отраслевой принадлежности для корректной юридической квалификации фактов и обстоятельств	Знает основы правильной квалификации юридических фактов в сфере отношений, регулируемых трудовым правом, порядок разрешения трудовых споров, основания материальной ответственности сторон трудового договора	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по	Раздел 2. Тема 2.1.;Раздел 3.Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы
	ПК-2.2 Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению российские законодательные акты	Умеет грамотно квалифицировать юридические факты в трудовом праве, осуществляет выбор нормы права,				

		подлежащей применению в конкретной ситуации	практике (ИКР)			преподавателя по отчету по практике
	ПК-2.3 Владеет навыками принятия юридически значимые решения и совершает юридические действия на основании российских правовых норм	Имеет навыки разрешения профессиональных задач в соответствии с нормами российского законодательства, понимает социальную и юридическую ответственность за принятые решения				
ПК-3	ПК-3.1 Знает нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства	Знает нормы гражданского законодательства РФ	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел 2. Тема 2.1.; Раздел 3. Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуально го задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	ПК-3.2 Умеет анализировать нормы международного права и российского законодательства, обеспечивающие законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства с целью принятия профессиональных решений	Проводит анализ норм гражданского права с целью их применения в конкретной ситуации				
	ПК-3.3 Владеет практическими навыками, разработки и составляет юридические документы с целью защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства	Обладает навыками применения норм гражданского права в конкретной ситуации				
ПК-4	ПК-4.1 Знает методы подбора и анализа нормативных правовых актов и практики их применения	Проводит подбор и анализ гражданско-правовых норм и практики их применения	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по	Раздел 2. Тема 2.1.; Раздел 3. Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуально го задания на практику, выполнение отчета в
	ПК-4.2 Умеет выявлять юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций	Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций в гражданском праве				
	ПК-4.3 Владеет навыками консультирования по юридическим	Имеет навыки осуществления консультирования по				

	вопросам и готовит письменные юридические заключения	гражданско-правовым вопросам	практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)			назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
ПК-5	ПК-5.1 Знает методы применения законодательства в сфере гражданско-правовых отношений с учетом положений актов высших судебных органов, данных правоприменительной практики и актуальных тенденций развития науки гражданского права и процесса	умеет применять законодательство в сфере защиты прав потребителя	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел 2. Тема 2.1.; Раздел 3. Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуально го задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	ПК-5.2 Умеет соблюдать законодательство в сфере гражданско-правовых отношений	владеет способами, методами и приемами обеспечения соблюдения законодательства в сфере обязательственных правоотношений				
	ПК-5.3 владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений	владеет навыками разрешения споров, вытекающих из гражданско-правовых отношений				
ПК-6	ПК-6.1 Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике	Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел 2. Тема 2.1.; Раздел 3. Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуально го задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	ПК-6.2 Умеет формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права	Умеет формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права				
	ПК-6.3 Владеет навыками совершенствования профессиональной подготовки,	Владеет навыками совершенствования профессиональной				

	стремления повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения	подготовки, стремления повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения				
УК-8	УК-8.1 Знает адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек- среда обитания»;методы принятия управленческих решений; методику расчета убеспечений условий безопасности жизнедеятельности	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел 2. Тема 2.1.;Раздел 3.Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуально го задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	УК-8.2 Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи	принимать организационно- управленческие решения;оценивать риск реализации опасностей;выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;				
	УК-8.3 Владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Владеет навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на социокультурные проблемы общества.				
УК-11	УК-11.1 Знает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знакомство с программой прохождения практики, Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания	Раздел 2. Тема 2.1.;Раздел 3.Тема 3.1.; Раздел 4, тема 4.1., Раздел 5, тема 5.1., 5.2.	Индивидуальное задание на практику, отчет по практике вопросы к защите отчета по практике	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуально го задания на практику,
	УК-11.2 Умеет объяснить	Умеет взаимодействовать в				

	недопустимость коррупционного поведения	обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции Владеет навыками предупреждения коррупционных рисков в профессиональной деятельности; исключает вмешательство в свою профессиональную деятельность в случаях склонения к коррупционным правонарушениям	по практике Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа), Защита отчета по практике (ИКР)			выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	УК-11.3 Владеет знаниями формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению	проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По практике «Правоприменительной практике» предусмотрена промежуточная аттестация, в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по практике «Правоприменительной практике» проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в табл. 2.

Таблица 2– Распределение баллов по практике

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	20
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия	15
Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся-практикантом во время прохождения практики	5
Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики	15
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи	20
Выполнение индивидуального задания по практике	15
Сдача отчета по практике в установленные сроки	10
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по практике «Правоприменительной практике» проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в табл. 3

Таблица 3 – Шкала оценивания контрольных мероприятий по практике

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям.

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
		Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики и определяется настоящим разделом.

Студенты гражданско-правового профиля подготовки проходят производственную практику на основе двусторонних договоров, заключенных ДГТУ органами и организациями г. Ростова-на-Дону и Ростовской области или в соответствии с индивидуальными договорами, заключенными обучающимися самостоятельно. Договоры заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики. Договор должен быть оформлен в соответствии с формой, представленной в Приложении А Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв.приказом ректора от 4.05.2018 №97, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы).

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

1. Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику.

2. В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика;
- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);
- отражает прохождение практики в дневнике, ежедневно фиксируя в нём свою работу;
- анализирует свои личные и деловые качества применительно к работе в органе, в котором проходит практика для последующего выбора своей профессиональной деятельности.
- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителю практики.

3.В установленные сроки защитить отчет по практике.

Содержание задания производственной практики зависит от места проведения практики и составляется индивидуально руководителем практики.

3 Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Правоприменительная практика»

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Правоприменительная практика» приведен в таблице 3.

Таблица 3 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Правоприменительная практика»

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Оценочные средства
		Государственная итоговая аттестация
ПК-1	ПК-1.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-1.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-1.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-2	ПК-2.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-2.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-2.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-3	ПК-3.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-3.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-3.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-4	ПК-4.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-4.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-4.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-5	ПК-5.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-5.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-5.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
ПК-6	ПК-6.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-6.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ПК-6.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	ОПК-6.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
УК-8	УК-8.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	УК-8.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	УК-8.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
УК-11	УК-11.1	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии

	УК-11.2	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии
	УК-11.3	Выступление с докладом, демонстрация презентации, ответы на вопросы членов комиссии