

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:44:20
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Институт технологий (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Донской государственный
технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

И.о. директора

 А.В. Поздеев

УТВЕРЖДАЮ



Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины**

Учебный план В40.03.01_25_1Bo-ur.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144

Виды контроля в семестрах:
 в том числе: зачеты 1

аудиторные занятия 64,2

самостоятельная работа 76

часов на контроль 3,8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	64	64	64	64
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	64,2	64,2	64,2	64,2
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Усова И.В.



Рецензент(ы):

Заведующая ВФ РОКА им. Д.П. Баранова, Гончарова Ж.В.

Канд. юрид. наук, Начальник Правового управления Администрации г. Волгодонска,
Копылкова Н.М.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (английский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от 28.04.2025г. № 9

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Морозова А.А.



Председатель НМС УГН(С) Алексеева М.В.



28.04.2025 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Кузнецов В.И.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами
1.2	коммуникативными компетенциями, которые в дальнейшем позволят пользоваться
1.3	иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и
1.4	практической работе, в общении с зарубежными партнерами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.ДВ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Студент должен:
2.1.2	знать:
2.1.3	- базовую лексику, представляющую стиль повседневного и общекультурного общения;
2.1.4	- базовые грамматические явления, использующиеся в повседневном и общекультурном
2.1.5	общении;
2.1.6	уметь:
2.1.7	- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и
2.1.8	общекультурные темы;
2.1.9	- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения;
2.1.10	- участвовать в обсуждении тем, связанных с повседневным и общекультурным
2.1.11	общением;
2.1.12	владеть:
2.1.13	- навыками разговорно-бытовой речи;
2.1.14	- лексико-грамматическими конструкциями, характерными для устной и письменной
2.1.15	речи общения на бытовые и общекультурные темы;
2.1.16	- основами устной речи – делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой)
2.1.17	по вышеуказанным темам.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Латынь
2.2.2	Деловая коммуникация
2.2.3	Иностранный язык в сфере юриспруденции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Индикаторы достижения компетенции

УК-4.1: Знает деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения							
знать: языковые средства деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; структура деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; методику осуществления деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; уметь: применять языковые средства деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; использовать структуру деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; учитывать методику осуществления деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; владеть: языковыми средствами деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; структурой деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке; методикой осуществления деловой коммуникации в процессе коллективного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;							
УК-4.2: Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке							
Знать: языковые средства для ведения деловой переписки; особенности деловой переписки; правила ведения деловой переписки; Уметь: использовать языковые средства для ведения деловой переписки; учитывать особенности деловой переписки; использовать правила ведения деловой переписки на иностранном языке. Владеть: языковыми средствами для ведения деловой переписки; особенностями деловой переписки; правилами ведения деловой переписки на иностранном языке. правилами ведения деловой переписки на иностранном языке.							
УК-4.3: Владеет информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке							
Знать: культурологические нормы публичных выступлений для представления результатов своей деятельности; языковые средства межличностного общения и публичных выступлений; методику делового общения для представления результатов деятельности в публичных выступлениях.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Жизнь студентов в России и за рубежом						
1.1	Я и моя семья. Мой университет /Пр/	1	24	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Выполнение индивидуальных творческих заданий (подготовка монологического сообщения, подготовка презентации) по темам Раздела 1. /Ср/	1	12	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка к практическим занятиям: выполнение грамматических и лексических упражнений в индивидуальной рабочей тетради /Ср/	1	18	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Введение в профессиональную деятельность						

2.1	Выбор профессии /Пр/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Подготовка к монологическому высказыванию «Психологический портрет успешного специалиста» /Ср/	1	8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Подготовка к монологическому высказыванию на тему: «Международные контакты и их роль в жизни современного специалиста» /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Иностранный язык как средство профессионального саморазвития специалиста /Пр/	1	20	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.5	Выдающиеся представители профессии /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.6	Выполнение индивидуальных творческих заданий (подготовка монологического сообщения, подготовка презентации) по темам Раздела 2. /Ср/	1	10	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.7	Выполнение грамматических и лексических упражнений в индивидуальной тетради и рабочей тетради /Ср/	1	6	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.8	Прием зачета /КЧА/	1	0,2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э3	0	
2.9	Выполнение контрольной работы /Ср/	1	2	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	
2.10	все темы /Зачёт/	1	3,8	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень устных тем для проведения промежуточной аттестации:

1. Моя визитная карточка
2. Моя будущая профессия
3. Мой ВУЗ
4. Город, в котором я живу
5. Современные виды отдыха

5.2. Темы письменных работ

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Комплект оценочных материалов (оценочных средств) по дисциплине прилагается

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Вопросы для собеседования
2. Комплект тестовых заданий
3. Вопросы для проведения устного опроса
4. Индивидуальное творческое задание / Презентация
5. Индивидуальное творческое задание / Монологическое сообщение
6. Вопросы для проведения круглого стола

7. Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	М. В. Золотова, И. А. Горшенева, Л. А. Артамонова	Английский язык для гуманитариев: учебник https://www.iprbookshop.ru/81614.html	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л1.2	Войченко, В. М	Английский язык для юристов: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614535	Тамбов : ТГТУ, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Рачеева, Е. В	Английский язык: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439329	Йошкар-Ола: ТГТУ, 2013	ЭБС
Л2.2	Парулава, К. Т	Английский язык: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439327	Йошкар-Ола: ТГТУ, 2014	ЭБС
Л2.3	Клюкина, Ю	Курс английского языка (A course of English): учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444928	Тамбов: ТГТУ, 2015	ЭБС

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Cengage обучение. Преобразование обучения. Преобразования жизни (полезные ресурсы на английском языке). Великобритания [http://www.cengage.co.uk/] http://www.cengage.co.uk/
Э2	PEARSON LTD – учебные ресурсы [http://www.pearsonelt.com/] http://www.pearsonelt.com/
Э3	Сайт изучения французского языка [https://www.tolearnfrench.com/] https://www.tolearnfrench.com

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

6.3.1.1	OC Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
---------	---

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).
---------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК лицензионным программным обеспечением).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – в рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.