

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:48:13
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области

(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора

Handwritten signature

24 апреля



Административное судопроизводство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и управление
 Учебный план В40.03.01_23_1Boz.plx
 40.03.01 Юриспруденция
 Квалификация бакалавр
 Форма обучения очно-заочная
 Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 32
 самостоятельная работа 70
 часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа(х)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32	32	32	32
Сам. работа	70	70	70	70
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н. Макеева О.А.

Рецензент(ы):

начальник Правового управления Администрации, Копылова Н.М.

главный специалист-юрист Финансового управления, Дрозденко Н. А.

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 24.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Председатель НМС УГН(С)

24 04 2023 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины «Административный процесс» заключается в теоретическом и практическом изучении системы знаний об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Адвокатура
2.1.3	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
Индикаторы достижения компетенции
ОПК-2.1: Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение
Знает понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права; применение права, как особая форма его реализации; понятие, стадии и субъекты применения права
ОПК-2.2: Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права
Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соблюдать, исполнять, использовать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности; выявлять ситуации, требующие соблюдения, правоприменения, использования, исполнения
ОПК-2.3: Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Имеет навыки исполнения, использования и применения правовых норм в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Производство по делам административного судопроизводства						
1.1	Понятие и сущность административного судопроизводства /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.2	Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы административного судопроизводства /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Институт административного судопроизводства в системе российского права и его взаимосвязанность с различными правовыми институтами /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.4	Основные положения об административном судопроизводстве /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.5	Понятие, цели и стадии доказывания в административном судопроизводстве /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Судебные расходы /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.7	Процессуальные сроки. /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.8	Меры процессуального принуждения /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.9	Производство по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в судах общей юрисдикции /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.10	Рассмотрение административного дела об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц. Решение суда. /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.11	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.12	Особенности рассмотрения споров по административным делам о приостановлении деятельности /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.13	Особенности рассмотрения споров по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.14	Производство по делам административного судопроизводства /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.15	Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.16	Особенности рассмотрения споров по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Производство по делам административного судопроизводства /КЧА/	7	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	

	Раздел 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве						
2.1	Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.2	Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.3	Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.4	Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.5	Упрощенные формы административного судопроизводства. Примириельные процедуры /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.6	Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.7	Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.8	Понятие и виды примирительных процедур /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.9	Производство по пересмотру судебных актов по административным делам, рассматриваемым в порядке КАС РФ и АПК РФ /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.10	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.11	Принципы административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. /Ср/	7	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.12	Законная сила судебного решения. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве. /Ср/	7	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.13	Все темы /Зачёт/	7	3,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагается.

5.2. Темы письменных работ	
1. История возникновения административного судопроизводства. 2. Административный иск в науке процессуального права. 3. Система административного судопроизводства 4. Тяжбные и деликтные дела в административном судопроизводстве. 5. Юридический факт в административном судопроизводстве. 6. Радмиссия в административном судопроизводстве. 7. Принудительная госпитализация и права человека. 8. Административный надзор и права человека. 9. Принципы административного судопроизводства. 10. Субъекты административного судопроизводства. 11. Суд в системе административного судопроизводства. 12. Место административного судопроизводства в системе права	
5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)	
Материалы оценочных средств представлены в приложении 1 к РПД.	
5.4. Перечень видов оценочных средств	
Темы докладов (эссе), перечень вопросов для практических занятий по темам, комплект задач, вопросы для итогового контроля.	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский	Административное судопроизводство: учебник https://znanium.com/catalog/product/1165264	ИНФРА-М, 2021	ЭБС
Л1.2	А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий	Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/117557.html	Статут, 2021	ЭБС
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Бойцова, И. С	Административное судопроизводство: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1869011	, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Н. В. Алексеева, А. А. Арифуллин, С. Т. Багыллы	Административное судопроизводство: учебник https://znanium.com/catalog/product/1007389	, 2018	ЭБС
Л2.2	Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева	Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата https://znanium.com/catalog/product/1061587	ИНФРА-М, 2020	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" (https://ntb.donstu.ru)			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплины бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельной работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.

Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – в рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалом и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.