

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:19:55
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d373a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
В. Поздеев
25 апреля 2025 г.
**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Преддипломная практика»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль «Гражданско-правовой»
2025 года набора

Волгодонск
2025

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Преддипломная практика»

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 9 от «28» апреля 2025 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

К. ю. н, доцент кафедры ЭиУ

О.А. Макеева
подпись
«28» 04 2025 г.

И. о. зав. кафедрой ЭиУ

И.С. Емельяненко
подпись
«28» 04 2025 г.

Согласовано:

Начальник Правового управления
Администрации г. Волгодонска
канд. юрид. наук

Н.М. Копылкова
подпись
«28» 04 2025 г.

Заведующая ВФ РОКА
им. Д.П. Баранова

Ж.В. Гончарова
подпись
«28» 04 2025 г.

Содержание

	С.
1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых практикой, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.	12
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	15

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) по преддипломной практике представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики:

ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации на основе правильной квалификации фактов и обстоятельств

ПК-3 способен использовать средства правовой защиты для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

ПК-4 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПК-5- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

Конечными результатами прохождения практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в процессе прохождения практики (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе прохождения практики

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды работ в рамках практики, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
ПК-1	Знать:	Знает задачи и возможные варианты и этапы ее решения, и осуществляет действия по решению задачи с применением системного подхода	Знакомство с программой прохождения практики, знакомство с историей создания и правовой основой деятельности организации, ознакомление с трудовым распорядком организации (Самостоятельная работа)	Раздел №1 Подготовительный этап Раздел №2. Ознакомительный этап Раздел №3. Основной этап (практическая работа)	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уметь:	Умеет извлекать, трансформировать, визуализировать и передавать информацию с использованием цифровых сервисов	Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике (самостоятельная работа)	Раздел №4. Обобщение и систематизация полученной информации, составление отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
	Владеть:	При обработке информации владеет навыками отличия фактов от мнений, интерпретаций, оценок; логично и аргументированно формирует собственные суждения и выводы	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа) , Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел № 5. Предоставление всей необходимой документации на кафедру. Защита отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	

ПК-2	Знать:	Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знакомство с программой прохождения практики, знакомство с историей создания и правовой основой деятельности организации, ознакомление с трудовым распорядком организации (Самостоятельная работа)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	
	Уметь:	Умеет проектировать решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений				
	Владеть:	Владеет навыками разработки, реализации и представления результатов решения проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике (самостоятельная работа)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
ПК-3	Знать:	Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знакомство с программой прохождения практики, знакомство с историей создания и правовой основой деятельности организации, ознакомление с трудовым распорядком организации (Самостоятельная работа)	Раздел №1 Подготовительный этап Раздел №2. Ознакомительный этап Раздел №3. Основной этап (практическая работа) Раздел №4. Обобщение и систематизация	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике

	Уметь:	Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике (самостоятельная работа)	полученной информации, составление отчета по практике Раздел № 5. Предоставление всей необходимой документации на кафедру. Защита отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
	Владеть:	Владеет навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы, несет личную ответственность за результат	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа) , Защита отчета по практике (ИКР)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
ПК-4	Знать:	Знает деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа) , Защита отчета по практике (ИКР)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уметь:	Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике (самостоятельная работа)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
	Владеть:	Владеет информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа) , Защита отчета по практике (ИКР)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	

ПК-5	Знать:	Знает категории философии, универсальных закономерностей исторического развития общества	Знакомство с программой прохождения практики, знакомство с историей создания и правовой основой деятельности организации, ознакомление с трудовым распорядком организации (Самостоятельная работа)	Раздел №1 Подготовительный этап Раздел №2. Ознакомительный этап Раздел №3. Основной этап (практическая работа)	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы преподавателя по отчету по практике
	Уметь:	Умеет занять осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества	Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике (самостоятельная работа)	Раздел №4. Обобщение и систематизация полученной информации, составление отчета по практике Раздел № 5. Предоставление всей необходимой документации на кафедру. Защита отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
	Владеть:	Владеет особенностями развития культуры различных народов и этно-конфессиональному разнообразию современной цивилизации	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа) , Защита отчета по практике (ИКР)		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	
ПК-6	Знать:	Знает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений	Знакомство с программой прохождения практики, знакомство с историей создания и правовой основой деятельности организации, ознакомление с трудовым распорядком организации (Самостоятельная работа)	Раздел №1 Подготовительный этап Раздел №2. Ознакомительный этап Раздел №3. Основной этап (практическая работа)	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	Посещаемость предприятия, на котором осуществляется практика; выполнение индивидуального задания на практику, выполнение отчета в назначенный срок, ответы на вопросы

	Уметь:	Умеет использовать предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития	Обработка и систематизация теоретического и практического материала за период прохождения практики, выполнение индивидуального задания по практике (самостоятельная работа)	Раздел №4. Обобщение и систематизация полученной информации, составление отчета по практике	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	преподавателя по отчету по практике
	Владеть:	Владеет навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Подготовка и отчета по практике (Самостоятельная работа) , Защита отчета по практике (ИКР)	Раздел № 5. Предоставление всей необходимой документации на кафедру. Защита отчета	Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По практике «Преддипломная практика» предусмотрена промежуточная аттестация в ходе которой оценивается уровень и качество подготовки обучающегося по практике.

Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика» проводится в форме зачёта с оценкой.

Показатели оценивания компетенций приведены в табл. 2.

<i>Вид учебных работ по практике</i>	<i>Количество баллов</i>
Подготовка обучающимся письменного отчета по результатам прохождения практики	10
Отзыв с места прохождения практики, подписанный непосредственным руководителем практики от предприятия	10
Дневник прохождения практики с периодической фиксацией конкретных дел и действий, выполняемых обучающимся практикантом во время прохождения практики	30
Устный отчет обучающегося по результатам прохождения практики	10
Защита отчета по практике, ответы на вопросы преподавателя и правильное решение практической задачи	10
Выполнение индивидуального задания по практике	10
Сдача отчета по практике в установленные сроки	20
Сумма баллов по практике	100

Обучающиеся, проходящие практику, сдают на кафедру дневник практики, отражающий работу, отзыв руководителя практики от организации и отчет о прохождении практики.

При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, своевременность сдачи материалов по практике, правильность оформления документов по практике, содержание отзыва-характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы на защите отчета.

Промежуточная аттестация по практике «Преддипломная практика» проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценивания практики и оценки приведены в табл. 3

Оценка	Количество баллов	Критерии оценивания
Зачтено с оценкой отлично	Более 91 балла	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Индивидуальное задание по практике выполнено. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой хорошо	76-90 баллов	Изложение материалов полное, последовательное, в соответствии с требованиями программы практики. Допускаются несущественные стилистические ошибки. Приложения в основном связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).
Зачтено с оценкой удовлетворительно	61-75 баллов	Изложение материалов не полное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).
Не зачтено	Менее 61 балла	Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует установленным требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Конкретное содержание практики зависит от места прохождения практики, выбранной темы выпускной квалификационной работы и определяется настоящим разделом.

Студенты гражданско-правового профиля подготовки проходят практику «Преддипломная практика» на основе двусторонних договоров, заключенных ДГТУ с правоохранительными органами г. Ростова-на-Дону и Ростовской области или в соответствии с индивидуальными договорами, заключенными обучающимися самостоятельно. Договоры заключаются не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается на выпускающей кафедре в ДГТУ. Договоры регистрируются в отделе практики. Договор должен быть оформлен в соответствии с формой, представленной в Приложении А Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв. приказом ректора от 4.05.2018 №97, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы).

Обучающиеся при прохождении практики обязаны :

1. Не позднее чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от ДГТУ и получить задание на практику.

2. В период прохождения практики:

- изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практика;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- знакомится с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа, в котором проходит практика;

- изучает по месту прохождения практики архивные дела и материалы, находящиеся в производстве соответствующего органа (при этом работа в архиве должна носить вспомогательный характер и не препятствовать изучению текущих дел);

- отражает прохождение практики в дневнике, ежедневно фиксируя в нём свою работу;

- анализирует свои личные и деловые качества применительно к работе в органе, в котором проходит практика для последующего выбора своей профессиональной деятельности.

- составить отчет о прохождении практики и представить его руководителю практики.

3. В установленные сроки защитить отчет по практике.

Содержание задания производственной практики зависит от места проведения практики и составляется индивидуально руководителем практики.

Взаимодействие обучающегося и преподавателя реализуется с соблюдением взаимного уважения.

Основными принципами процедуры оценивания ответа обучающегося являются: профессионализм, предметность, независимость, объективность, непредвзятость, беспристрастность, доброжелательность.

Зачет с оценкой выставляется на основе оценки соответствия ответа установленным критериям. При этом во внимание обязательно принимаются как положительные стороны ответа, так и имеющиеся недочёты (ошибки или неточности).

При оценивании ответов преподавателю следует руководствоваться системой критериев:

1. Содержательное соответствие – соответствие содержания ответа поставленным вопросам.
2. При оценивании ответа учитываются ссылки на научные монографии, учебники и учебные пособия, в том числе опубликованные на иностранных языках, периодические научные издания; упоминание в ответе последних достижений, представленных в современных научных юридических изданиях.
3. Методологическая обоснованность – построение ответа в соответствии с уровнями методологии научного знания (философской, общенаучной, конкретно-научной, методик и техник исследования), умение представить зарубежные научные подходы, теории и результаты исследований в критическом сравнении с достижениями отечественных юридических школ, подходов.
4. Научный анализ – критический научный анализ излагаемых концепций, аргументированный результатами конкретных эмпирических исследований.
5. Научный синтез – рассмотрение теоретических подходов, отдельных концепций и исследований в контексте научного знания в целом, демонстрация понимания связи между отдельными элементами целостного научного знания, обобщение и систематизация научной информации при решении проблемы.
6. Научное творчество – способность предложить несколько обоснованных вариантов решения практических задач, опираясь на действующие законы и иные нормативно-правые акты; правоприменительную практику и научную доктрину; способность преодоления пробелов в законодательстве; способность применять теоретические и практические положения при анализе и разрешении юридических коллизий; демонстрация творческих научных способностей при изложении собственных научных идей и взглядов; четкая аргументированность собственных выводов при решении профессиональных юридических задач и проблем.
7. Научная этика – уважительное отношение к различным правовым позициям, авторам разных теоретических концепций, результатам их деятельности, избегание дискриминационных оценок и высказываний в адрес ученых и результатов их научной деятельности.
8. Системность – четкое выделение понятий, существенных элементов теорий или концепций, их характеристика, описание связей между ними, между различными отраслями права, представление материала как цельной системы знаний.
9. Логичность – последовательное, непротиворечивое, четко структурированное изложение материала с выделением основополагающих и второстепенных положений; ясность изложения материала.
10. Понятийно-терминологическая обоснованность – использование при изложении материала профессиональных юридических терминов и понятий, раскрытие их полного содержания, соответствующего современному их толкованию, избегание подмены профессиональных понятий житейскими.
11. Профессиональная коммуникативность – способность демонстрировать профессиональное владение приемами вербального и невербального общения,

управление собственными эмоциями, проявление индивидуальной и профессиональной культуры.

При оценивании ответов обучающихся важно выделять достоинства ответов при их наличии, их соответствие указанным критериям, а также следующие типы несоответствий в виде неточностей или ошибок (при их наличии):

Неточность:

- *При изложении теоретического материала* – незначительная погрешность, не искажающая смысла излагаемого материала, отсутствие в ответе ссылок на нормативно-правовую базу, регулирующие те или иные правоотношения.

- *При использовании терминологии* – неполное представление о содержании понятий, периодическое использование житейских понятий вместо юридической терминологии при правильном изложении теоретического материала и практики правоприменения (эмпирический материал).

- *При изложении собственной правовой позиции* – слабая аргументированность своей позиции, недостаточное подтверждение собственной позиции нормативно-правовым актам и практики правоприменения.

Ошибка:

- *При изложении теоретического материала* - грубые искажения смысла излагаемого материала, применение нормативно-правового акта утратившего силу; неправильное толкование содержания излагаемого юридического понятия; отсутствие в тексте или устном ответе описаний одного или более из основных теоретических подходов или ключевых компонентов излагаемой теории.

- *При использовании терминологии* - неумение оперировать категориальным аппаратом, незнание основных юридических терминов и понятий; использование в ответе терминов и понятий, содержание которых не соответствует их законодательному толкованию;

- *При изложении собственной правовой позиции* – отсутствие аргументации своей точки зрения, неспособность обосновать новизну, теоретическую или практическую значимость своих представлений, слабость методологических обоснований, неспособность соотнесения собственных теоретических представлений с существующими теориями, концепциями, законами и закономерностями, игнорирование уже выявленных закономерностей.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Типовые контрольные задания на практику

№ №	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Формы текущего контроля	Формируе- мые компетенци и
1	<i>Подготовительный этап</i>	- консультации с руководителем выпускной квалификационной работы; - изучение сведений о соответствии деятельности выбранной организации специфике гражданско-правового профиля и теме выпускной квалификационной работы; - изучение практикантом программы прохождения практики, необходимой документации; - выдача индивидуального задания на практику.	Заявление о закреплении темы выпускной квалификационной работы с визой руководителя ВКР и заведующего кафедрой «Гражданское право» Списки студентов-практикантов, Приказ о распределении студентов по базам практик, индивидуальное задание на Практику	ПК-1,2,3,4,5,6
2	<i>Ознакомительный этап</i>	- знакомство практиканта со спецификой организационно-правовой деятельности, и структурой органа (организации); - прохождение инструктажа по технике безопасности - закрепление рабочего места; - ознакомление с трудовым распорядком органа (организации) и обязанностями практиканта. - заполнение дневника по практике	Ведомость инструктажа по ТБ, контроль за выполнением задания на практику и заполнением дневника по практике	ПК-1,2,3,4,5,6
3	<i>Основной этап (практическая работа)</i>	- выполнение заданий руководителя практики в соответствии с утвержденным графиком и темой выпускной	Контроль за выполнением задания на практику и	ПК-1,2,3,4,5,6

		квалификационной работы;	графика работы в соответствии с дневником по практике	
4	<i>Обобщение и систематизация полученной информации, составление отчета по практике</i>	- обработка и систематизация теоретического и практического материала, собранного и выполненного за весь период прохождения практики; - оформление всех составленных в период прохождения практики проектов документов, результатов анализа статистики и обзоров судебной практики, а также отдельных юридических документов; - подготовка и оформление отчета по практике	Предварительная проверка отчета по практике, дневника и предоставленных юридических документов	ПК-1,2,3,4,5,6
5	<i>Предоставление всей необходимой документации на кафедру. Защита отчета</i>	- в течение трех дней по окончании практики предоставление руководителю на кафедру отчета и по практике, составленного и оформленного в соответствии с требованиями - предоставление на кафедру прилагаемых к отчету составленных в период прохождения практики проектов документов, результатов анализа статистики и обзоров судебной практики, а также отдельных юридических документов; - предоставление на кафедру дневника практики. Обязательной частью дневника является Отзыв-Характеристики руководителя по месту прохождения практики, который должен составляться лично руководителем практики.	Защита отчета по практике, анализ дневника, Отзыв-Характеристик и предоставленных юридических документов. Зачет с оценкой	ПК-1,2,3,4,5,6

2.2. Требования к структуре, содержанию, оформлению и срокам предоставления отчета по практике

В течение трех дней по окончании практики каждый обучающийся представляет отчет. Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практике.

Отчет по практике включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- лист задания;
- рабочий график (план) проведения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика;

Формы титульного листа, листа задания, рабочего графика (плана) проведения практики, дневника прохождения практики, отзыва-характеристики должны быть оформлены в соответствии с Приложением Ж Положения о практике обучающихся, осваивающих ОПОП ВО, утв. приказом ректора от 4.05.2018 №97, размещенным в открытом доступе на сайте ДГТУ в разделе Сведения об образовательной организации/Документы.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4 .

При прохождении практики в профильной организации, к отчету по практике прилагается отзыв руководителя от профильной организации на обучающегося, эскизы, схемы, технологические карты-ведомости и т.п. систематизированные производственные материалы, полученные обучающимся в период практики.

Отчет подписывается:

– обучающимся, его руководителем практики от кафедры, в случае, если практика проходит на кафедре, за которой закреплены ее организация и проведение;

– обучающимся, его руководителем от кафедры, руководителем структурного подразделения ДГТУ, профильной организации и заверяется печатью организации, если практика проходит на базе профильной организации.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практик

Отчеты хранятся на кафедре 3 года.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по практике, имеют возможность ликвидировать ее в течение одного года после возникновения задолженности (без учета времени болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Если задолженность связана с непрохождением обучающимся практики в установленные сроки, то он направляется на практику повторно приказом ректора.

При этом практика планируется по индивидуальному плану как распределенная, в свободное от учебы время; при необходимости заключается договор с профильной организацией.

Если задолженность связана с не защитой подготовленного во время практики отчета, то обучающемуся предоставляется право на ликвидацию академической задолженности по практике не более двух раз: первый – руководителю практики, второй – комиссии во главе с заведующим кафедрой. В случае невыполнения графика ликвидации академических задолженностей обучающийся представляется к отчислению из университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, по индивидуальному плану.

4 Оценочные материалы (оценочные средства) по практике «Преддипломная практика»

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся по практике «**Преддипломная практика**» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по практике
«Преддипломная практика»

Компетенция	Знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		Владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК-1	виды нормативных правовых актов, их юридическую силу, процедуру принятия, круг субъектов правотворчества, структуры правовой нормы		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	придать фактическим общественным отношениям нормативную форму		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	навыками составления проектов нормативно-правовых актов		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)
ПК-2	виды нормативных правовых актов, их юридическую силу, процедуру принятия, круг субъектов правотворчества, структуры правовой нормы		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	придать фактическим общественным отношениям нормативную форму		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	навыками составления проектов нормативно-правовых актов		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)

ПК-3	виды нормативных правовых актов, их юридическую силу, процедуру принятия, круг субъектов правотворчества, структуры правовой нормы		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	придать фактическим общественным отношениям нормативную форму		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	навыками составления проектов нормативно-правовых актов		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)
ПК-5	Нормативные правовые акты, методы реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	Применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)

ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (теоретическая часть)	юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		Отчет по практике, индивидуальное задание на практику, перечень вопросов для защиты отчета по практике (практическая часть)
------	---	--	--	---	--	---	--	--	---