

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 11:40:15
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г.
ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

Гражданское право

Методические рекомендации для написания курсовой работы
Очной, очно-заочной форм обучения
направления подготовки
40.03.01 Юриспруденция
направленность Гражданско-правовая

Волгодонск

Автор:

доцент кафедры ЭиУ, канд. юрид. наук О.А. Макеева

Методические рекомендации составлены с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования подготовки бакалавров. В помощь студентам предлагаются вопросы к экзамену, темы докладов для устного опроса, практические задания, методические рекомендации к практическим занятиям, основная и дополнительная литература.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. Общие рекомендации по написанию курсовой работы.....	4
2. Тематика курсовых работ.....	6
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы является одной из форм обучения студентов, направленных на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов.

Целью является привитие навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

Тема курсовой работ выбирается в соответствии с номером зачетной книжки студента по последней цифре (например, номер зачетной книжки 03145 – следовательно, из предложенного списка тем студент вправе выбрать темы под номерами 5, 15, 25, 35 и т.п.).

При написании курсовой работы студент должен изучить и кратко изложить, имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории вопросу или проблеме, по изучаемой теме, высказать собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием, либо кратко изложить основные положения той или иной монографии, научной статьи или другого издания. Студент должен показать умение работать с литературой, анализировать правовые источники и правоприменительную практику, делать обоснованные выводы.

Объем не должен быть менее 30 страниц машинописного текста, 14 шрифтом, через 1,5 интервала.

Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно, на актуальную тему. Процент оригинальности текста должен составлять не менее 55 % (проверка ВКР осуществляется на сайте antiplagiat.ru).

В курсовой работе должны быть рассмотрены проблемы правового регулирования и сформулированы предложения по совершенствованию гражданского законодательства. Содержание должно соответствовать выбранной теме и заданию.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

1. Содержание работы.
2. Введение, в котором обосновывается актуальность темы, говорится о состоянии разработанности рассматриваемой проблемы.
3. Основной текст (работа может состоять из нескольких пунктов);
4. Заключение, в котором должны содержаться выводы.
5. Список использованных нормативных актов, научной литературы, материалов судебной практики.

При написании курсовой работы студент должен использовать не менее 20 источников, на которые обязательно должны быть сделаны ссылки.

Курсовые работы (далее - КР) для очно-заочной и заочной форм обучения, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала лабораторно-промежуточной аттестации в деканат, за которым закреплена их академическая группа (либо в отдел магистратуры). Работники деканата регистрируют КР и передают для проверки на кафедру. Работники кафедры передают их преподавателю. Преподаватель осуществляет проверку КР и ставит резолюцию о допуске/ не допуске к защите работы, дату и подпись на КР, затем те КР, которые не допущены к защите возвращаются в деканат, а допущенные остаются у преподавателя до проведения защиты.

Не допущенные КР с рецензией передаются в деканат, после чего возвращаются обучающемуся и после устранения замечаний, предоставляются преподавателю при сдаче экзамена (зачета).

После проведения защиты КР, независимо от формы обучения преподаватель на титульном листе КР, ставит оценку и свою подпись. Оценка выставляется в зачетную книжку обучающегося и ведомость по курсовому проектированию (курсовой работе). После этого КР возвращаются обучающемуся для перевода в формат PDF и размещения в электронном

Портфолио обучающегося в локальной сети университета. Затем КР возвращается преподавателю.

КР в течении двух недель после завершения промежуточной аттестации, передаются материально ответственному лицу кафедры через Акт приемки-сдачи, для хранения на кафедре. По истечении срока хранения КР - 1 год - передаются в архив университета по описи в установленные приказом ректора сроки по завершению осеннего и весеннего семестров.

Оценки по курсовым проектам (работам) проставляются на основе результатов открытой защиты курсовых проектов (работ). Защита происходит публично, рекомендуется использовать презентации (около 10 слайдов). Во время защиты студент дает свои пояснения, отвечает на вопросы, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами. При оценке учитываются содержание и результаты защиты.

Результат сдачи курсовых проектов (работ) определяется оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Критерии оценки по приведены в ОС (ОМ) РПД. Примерными критериями оценки являются степень разработанности темы; полнота охвата научной литературы; использование нормативных актов, юридической практики; творческий подход к написанию работы; правильность и научная обоснованность выводов; стиль изложения; аккуратность оформления работы.

Защита курсовых проектов (работ), если данное аттестационное испытание имеет междисциплинарный характер, принимается комиссией, в состав которой входят задействованные в подготовке преподаватели кафедры (кафедр), с участием руководителя.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Гражданское право как базовая отрасль российского частного права.
2. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
3. Характеристика предмета гражданского права.
4. Особенности гражданско-правового метода регулирования общественных отношений.
5. Источники гражданского права.
6. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
7. Принципы гражданского права.
8. Система гражданского права.
9. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы гражданского права, во времени, пространстве и по кругу лиц.
10. Аналогия закона и аналогия права в гражданском законодательстве.
11. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
12. Объекты гражданских правоотношений.
13. Субъекты гражданских правоотношений.
14. Виды гражданских правоотношений.
15. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
16. Содержание правоспособности и дееспособности граждан.
17. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим.
18. Опекa, попечительство и патронаж.
19. Эмансипация граждан.
20. Ограничение дееспособности и признание граждан недееспособными.
21. Понятие и сущность юридического лица в гражданском законодательстве.
22. Признаки юридического лица.
23. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
24. Правосубъектность юридического лица и лицензирование его деятельности.
25. Индивидуализация юридического лица.
26. Виды юридических лиц.
27. Возникновение юридического лица.
28. Прекращение юридического лица
29. Представительства и филиалы юридического лица.
30. Дочерние и зависимые общества юридического лица.

31. Отличие коммерческих организаций от некоммерческих.
32. Государственные и муниципальные предприятия как субъекты гражданского права.
33. Гражданская правосубъектность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.
34. Понятие, виды личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
35. Защита личных неимущественных прав и других нематериальных благ.
36. Понятие, виды и форма сделок.
37. Условия действительности сделок.
38. Понятие и виды недействительных сделок.
39. Ничтожные и оспоримые сделки.
40. Последствия недействительности сделок.
41. Особенности биржевых сделок.
42. Понятие и виды представительства.
43. Отличие представительства от сходных с ним правоотношений.
44. Доверенность: форма, содержание, виды.
45. Порядок осуществления и способы защиты гражданских прав.
46. Защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
47. Сроки в гражданском праве.
48. Гражданско-правовой институт исковой давности.
49. Правовые последствия истечения срока исковой давности.
50. Соотношение исковой и приобретательной давности.
51. Понятие и виды вещных прав.
52. Понятие и виды права собственности.
53. Приобретение и прекращение права собственности.
54. Объекты права собственности.
55. Частная собственность граждан и юридических лиц.
56. Право публичной собственности.
57. Право общей собственности.
58. Соотношение права собственности и права хозяйственного ведения.
59. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий.
60. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права собственности и иных вещных прав.
61. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.
62. Понятие и основания возникновения обязательств.

63. Виды обязательств.
64. Понятие и значение обеспечительных обязательств.
65. Перемена лиц в обязательстве.
66. Множественность лиц в обязательстве.
67. Исполнение и обеспечение исполнения обязательств.
68. Прекращение обязательств.
69. Понятие и значение договора.
70. Содержание договора.
71. Виды гражданско-правовых договоров.
72. Заключение гражданско-правовых договоров.
73. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
74. Исполнение гражданско-правовых договоров.
75. Понятие и содержание гражданско-правовой ответственности.
76. Виды гражданско-правовой ответственности.
77. Возмещение убытков как общая мера гражданско-правовой ответственности.
78. Влияние непреодолимой силы на гражданско-правовую ответственность.
79. Уступка права требования и перевод долга.
80. Условие об одностороннем отказе от исполнения обязательств в практике заключения гражданско-правовых договоров.
81. Возложение исполнения обязательства на третье лицо.
82. Особенности солидарного и долевого исполнения обязательств.
83. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
84. Компенсация морального вреда.
85. Наследование по завещанию.
86. Наследование по закону.
87. Понятие и существенные условия договора купли-продажи.
88. Ответственность продавца за нарушение обязательств по договору купли-продажи.
89. Договор розничной купли-продажи.
90. Договор поставки.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л1.1	Гонгало Б.М	Гражданское право : учебник //https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=453039&sr=1	Статут, 2016	ЭБС
Л1.2	Гонгало Б.М	Гражданское право: учебник //https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=453045&sr=1	Статут, 2016	ЭБС
Л1.3	Новоселовой Л.А.	Право интеллектуальной собственности: учебник // https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=486602&sr=1	Статут, 2017	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Количество
Л2.1	Микрюков В. А. , Микрюкова Г. А.	Введение в гражданское право: учебное пособие для бакалавров // https://biblioclub.ru/index.php? page=book_red&id=452701&sr=1	Статут, 2016	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Институт технологий (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственный технический университет»
в г. Волгодонске Ростовской области
(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

Факультет «Технологии и менеджмент»

Кафедра «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины»

И.о. зав. кафедрой «ЭиУ»
_____ (подпись) И.С. Емельяненко
(И.О.Ф.)
«__» _____ 202_ г.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Тема «ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА»

Дисциплина «Гражданское право»

Направление подготовки 40.03.01 _____ Юриспруденция
код наименование направления подготовки

Направленность Гражданско-паровой

Обозначение курсовой работы КР ГП 790000.000 группа ОЗЮ21В

Обучающийся _____
подпись, дата И.О.Ф.

Курсовая работа защищена с оценкой _____

Руководитель работы _____
подпись, дата должность, И.О.Ф.

Волгодонск

202_

Исходные данные для курсовой работы

Содержание курсовой работы
Введение:

1 Разделы основной части:

Заключение:

Перечень графического материала

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Руководитель курсовой работы

подпись, дата

И.О.Ф.

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О.Ф.