

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: Исполняющий обязанности директора
Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
Уникальный программный ключ:
8df19f7134014dd9d1eda5a432ad5af8

И.о. директора

16 февраля 2026г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Транспортная логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и управление

Учебный план 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.plx
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация Операционный логист

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Часов по учебному плану 142
в том числе:
аудиторные занятия 132

Виды контроля в семестрах:
Экзамен 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	62	62	62	62
Практические	70	70	70	70
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	142	142	142	142

Программу составил(и):

Преподаватель, Емельяненко И.С.

Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.

Директор ООО "Астотранс", Поликарпова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Транспортная логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита дипломной работы
2.2.2	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уровень 3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Уровень 2	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации
Уровень 3	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения
Уровень 3	правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уровень 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Уровень 3	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 3.1.: Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	
Знать:	
Уровень 1	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
Уровень 2	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
Уровень 3	способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
Уровень 2	определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства
Уровень 3	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить
Владеть:	
Уровень 1	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов
Уровень 2	оптимизации транспортных расходов
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности

Уметь:

Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
3.1.2	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
3.1.3	способы расчёта стоимости перевозки
3.1.4	виды, типы и параметры транспортных средств
3.1.5	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
3.1.6	порядок и требования к заполнению транспортных документов
3.1.7	структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов содержание, задачи и принципы логистического сервиса
3.1.8	элементы сервисного обслуживания
3.1.9	классификация логистического сервиса
3.1.10	роль маркетинга в логистическом сервисе
3.1.11	экономические параметры организации логистического сервиса показатели, оценивающие качество логистического сервиса
3.1.12	уровни и параметры качества логистического сервиса
3.1.13	факторы качества сервисного обслуживания
3.1.14	классификация показателей оценки логистического сервиса
3.2 Уметь:	
3.2.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
3.2.2	определять оптимальный маршрут перевозки с учётом принципов бережливого производства
3.2.3	осуществлять выбор транспортного средства
3.2.4	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
3.2.5	проводить оптимизацию транспортных расходов применять методы маркетинговых исследований
3.2.6	определять экономические параметры логистического сервиса
3.2.7	определять параметры качества логистического сервиса применять методы оценки качества логистического сервиса
3.2.8	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
3.2.9	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
3.3 Владеть:	
3.3.1	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Транспортная логистика						
--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--

1.1	Место транспортной логистики в логистической системе компании. Роль транспорта в цепи поставок товара. Необходимость применения принципов логистики в работе транспорта. Влияние организации и технологии работы транспорта на результативность системы товародвижения. Основные задачи транспортного обеспечения логистики. Инфраструктурные мощности транспортной логистики. Классификация транспортной организации территорий. Транспортные коридоры. Грузы и грузопотоки. Классификация грузов. Холодовая цепь. Тара и упаковка. Партионность грузов. Виды транспортных перевозок. Транспортные узлы. Терминалы. Логистические центры. Транспортировка и перевозка, экспедирование грузов. Перевозочные услуги. Классификация транспортных систем. Основные характеристики транспортных систем. Рынок транспортных услуг. Выбор вида транспорта, транспортного средства. Преимущества и недостатки различных видов транспорта. Сфера использования видов транспорта. Логистические посредники в процессе транспортировки. Правовое регулирование перевозок: Гражданский кодекс Российской Федерации, Устав автомобильного транспорта, Гаагские правила, КДПГ, СМГС, ДОПОГ, КОТИФ, КПГВ и др. Основы ВЭД и её влияние на международные перевозки. Применение условий Incoterms. Экспортно-импортное таможенное оформление. Условия перевозки, хранения грузов. Опасные грузы. /Лек/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Выбор транспортного средства для перевозки груза /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.3	Выбор тары и упаковки. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.4	Выбор погрузочно-разгрузочных механизмов. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.5	Размещение груза в транспортном средстве. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.6	Построение маршрута перевозки груза. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.7	Консультация клиента по экспортно-импортному таможенному оформлению и по вопросам транспортирования в контексте ВЭД /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.8	Изучение нормативно-правовых актов регулирующих перевозку грузов. Решение кейсов по применению терминов Incoterms. /Ср/	3	47	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.9	Организация и планирование перевозок. Системы планирования перевозок. Организация внутренних перевозок. Выбор способа транспортировки. Выбор перевозчика. Виды маршрутов для перевозки грузов: маятниковые, всерные, кольцевые. Выбор маршрута транспортировки. Способы осуществления и порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ. Этапы планирования перевозок: технико-экономическое планирование, календарное планирование, диспетчирование. Терминальная технология перевозки. Логистическая концепция построения модели транспортного обслуживания. Оптимизация транспортных процессов. Определение логистических расходов на транспорте. Определение понятий: тариф, фрахт. Транспортные тарифы. Виды тарифов и их классификация. Транспортные операции, включаемые в состав провозной платы. Тарифные правила перевозок различными видами транспорта. Порядок и требования к заполнению транспортных документов. Показатели деятельности транспортных систем. Экономические показатели транспортных систем. Показатели качества транспортно-логистических услуг. «Зеленая» логистика. Методы оптимизации транспортных процессов. Оптимизация затрат в транспортной логистике. Транспортно-логические цепочки. /Лек/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.10	Определение комплекса ТЭО для обслуживания заказа. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.11	Анализ полной стоимости транспортировки. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.12	Расчет затрат на перевозку груза различными видами транспорта /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.13	Транспортная задача. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.14	Задача коммивояжера /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.15	Подготовка коммерческих документов. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.16	Оформление договора перевозки, транспортной экспедиции. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.17	Оформление поручения экспедитору. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.18	Заполнение транспортной документации для международной перевозки: AWB, В/L, CRM, RWB. /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.19	Оформление транспортной накладной и путевого листа грузового автомобиля (4-С). /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.20	Оформление отчёта экспедитора (МХ-21). /Пр/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.21	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Назначение и классификация TMS-систем. Внутренняя TMS (Domestic TMS). Международная TMS (International TMS). Глобальная TMS (Global TMS). Внедрение TMS-систем в системы ERP. Назначение системы и функциональные возможности IC:TMS Логистика. Управление перевозками. Управление нормативно-справочной информацией. Управление потребностями в перевозке грузов. Управление заданиями на перевозку грузов. Формирование рейсов. Управление ресурсами для обеспечения рейсов. Контроль за выполнением рейсов. Управление тарифной политикой компании. Управление взаимодействием. Получение аналитической информации. Визуализация информации на электронных картах /Лек/	3	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.22	Заполнение нормативно-справочной информации. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.23	Регистрация заявок клиентов: оформление потребности в перевозке, задания на перевозку /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.24	Формирование тарификации. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.25	Формирование рейсов. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.26	Обеспечение рейсов /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.27	Контроль за выполнением рейсов. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.28	Формирование отчётов по выполненным операциям. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

1.29	Ознакомление с функционалом системы спутникового мониторинга. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.30	Курсовое проектирование /Курс пр/	3	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.31	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Структура и содержание фонда оценочных средств представлены в приложении 1 рабочей программы

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А. В. Зачёсов, С. В. Бунташова	Зачёсов, А. В. Транспортная логистика и организация перевозок: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/148831.html	Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022	ЭБС
Л1.2	В. В. Колочева, С. А. Максимов, В. А. Назаркина	Колочева, В. В. Транспортная логистика : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/126605.html	Новосибирский государственный технический университет, 2021	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Д. В. Мусатов	Багинова, В. В. Транспортная логистика : учебно-практическое пособие (практикум) https://www.iprbookshop.ru/153746.html	Прометей, 2022	ЭБС
Л2.2	М. В. Карпычева	Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : практикум https://www.iprbookshop.ru/122142.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС
Л2.3	М. В. Карпычева	Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/115901.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС
Л2.4	Р. С. Саттаров, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин, С. В. Мочалова	Логистика в транспортных системах : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724300	Директ-Медиа, 025	ЭБС
Л2.5	В. А. Подсорин, М. В. Карпычева, А. С. Яшина	Подсорин, В. А. Транспортная логистика : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/115902.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2020	ЭБС

6.2.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);
6.3.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
6.3.1.4	Архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
6.2.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных	
6.3.2.1	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
6.3.2.6	Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
6.3.2.7	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru
6.3.2.8	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru
6.3.2.9	Электронно-библиотечная система "Znanium" https://znanium.ru/
6.3.2.10	Электронно-библиотечная система IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.3.2.11	ЭБС «Библиоклуб» - https://biblioclub.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет «Анализ логистической деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир); -мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); - доска; -наглядно-раздаточный материал; - учебно-методический материал. Программное обеспечение общего и профессионального назначения: -Microsoft Windows (лицензионное ПО); - пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО) -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); -Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО). Перечень расходных материалов: Скобы для степлера – 10 упак.; Бумага – 30 лист.; Ручка шариковая – 10 шт.; Файл-вкладыш – 10 шт.; Карандаш – 10 шт.; Папка-скоросшиватель – 10 шт.
Мастерская «Операционная логистика» для проведения практических и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -автоматизированные рабочие места обучающихся; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -мобильный комплект мульти-медийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); -доска; -комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП Microsoft Windows. Kaspersky Endpoint Security. Microsoft Office. Acrobat DC. 7-ZIP КонсультантПлюс. Перечень расходных материалов: Скобы для степлера – 10 упак.; Бумага – 30 лист.; Ручка шариковая – 10 шт.; Файл-вкладыш – 10 шт.; Карандаш – 10 шт.; Папка-скоросшиватель – 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются.