

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: Исполняющий обязанности директора
Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
Уникальный программный ключ:
8df19f7194014dd9d8eda5a432ad5af8



16 февраля 2026г.

Налоги и налогообложение

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономика и управление	
Учебный план	38.02.03_Операционная деятельность в логистике.plx 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ	
Квалификация	Операционный логист	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 4
в том числе:		
аудиторные занятия	62	
самостоятельная работа	10	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя	24			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	24	24	24	24
Практические	38	38	38	38
Итого ауд.	62	62	62	62
Сам. работа	10	10	10	10
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Преподаватель, Гладкова Ю.В. Ю.В. Гладкова

Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.

Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Налоги и налогообложение

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины "Налоги и налогообложение" являются: формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков, необходимых для понимания основ налогообложения в Российской Федерации, характеристики теоретических аспектов налогообложения, раскрытия механизма исчисления налогов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Наличие среднего общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика организации
2.2.2	Статистика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

Знать:

Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уровень 3	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Знать:

Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта

Уметь:

Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Уровень 2	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации
Уровень 3	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уровень 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уровень 3	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
В результате освоения дисциплины обучающийся должен	
3.1	Знать:

3.1.1	Сущность и порядок расчетов налогов, сборов и страховых взносов;
3.1.2	Нормативные правовые акты, регулирующие отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения;
3.1.3	Экономическую сущность налогов, сборов и страховых взносов;
3.1.4	Виды налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета;
3.1.5	Порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.
3.2	Уметь:
3.2.1	Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
3.2.2	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;
3.2.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками практического использования законодательно-правовых актов в области налогообложения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Часть первая НК РФ						
1.1	Законодательство о налогах и сборах. Принципы налогообложения. Понятие налоговой политики, налогового потенциала, налоговой нагрузки. Классификация налогов и сборов: федеральные, региональные и местные налоги. Порядок введения, изменения и отмены федеральных, региональных и местных налогов. Специальные налоговые режимы. Общие условия установления налогов и сборов. Участники отношений, регулируемых. Законодательством о налогах и сборах, их права и обязанности. Представительство в налоговых отношениях. Налоговое обязательство, условия его возникновения, изменения и	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Общие положения о налоговом контроле. Учет организаций и физических лиц. КНП. ВВП. Ответственность за налоговые правонарушения. Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции. Административная и уголовная ответственность за налоговые правонарушения /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Налоговый контроль. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Часть вторая НК РФ						

2.1	Налогоплательщики; освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения по различным видам операций. Налоговые вычеты и порядок их применения. Определение суммы налога, подлежащего уплате в бюджет. Порядок обоснования применения ставки 0 процентов. Налогоплательщики акцизов. Подакцизные товары, объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления акциза. /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Порядок определения налоговой базы по НДС в различных ситуациях /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Порядок и условия применения налоговых вычетов по НДС. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Арбитражная практика по НДС /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Подготовка рефератов /Ср/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Налогоплательщики. Доходы от источников в Российской Федерации и доходы от источников за пределами Российской Федерации. Объект налогообложения. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговая база. Особенности определения налоговой базы при получении дохода в натуральной форме, в виде материальной выгоды. Налоговые вычеты по НДФЛ. Порядок исчисления и уплаты налога налоговыми агентами. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Расчетный и отчетные периоды. Тарифы страховых взносов. Порядок уплаты страховых взносов ИП в фиксированном размере /Лек/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Порядок применения стандартных, социальных вычетов по НДФЛ. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Порядок определения налоговой базы по НДФЛ в различных ситуациях /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Порядок предоставления имущественных, профессиональных вычетов по НДФЛ /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.10	Порядок исчисления, уплаты СВ лицами, производящими и не производящими выплаты физическим лицам /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.11	Проверка правильностиисчисления и уплаты СВ. Суммы, не подлежащие обложению СВ. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.12	Налогоплательщики. Объект налогообложения, налоговая база, налоговый и отчетный периоды, ставки налога. Нормируемые расходы /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.13	Схема формирования налоговой базы по налогу на прибыль. Группировка затрат по элементам. Порядок списания в налоговом учете материальных затрат, основных средств, расходов на оплату труда. Определение даты признания доходов и расходов при методе начисления и кассовом методе. Резерв расходов на ремонт основных средств. Резерв сомнительных долгов. Резерв расходов на гарантийный ремонт и гарантийное обслуживание. Резерв на оплату отпусков, выплату вознаграждений по итогам года /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.14	Порядок ведения налогового учета операций с амортизируемым имуществом /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.15	Порядок расчета амортизации основных средств /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.16	Порядок формирования резервов в целях налогообложения. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.17	Налог на имущество организаций, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Транспортный налог, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Земельный налог, основные элементы, порядок исчисления и уплаты. Водный налог. Элементы налога и порядок исчисления и уплаты. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов, порядок и сроки уплаты. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ). /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.18	Порядок определения среднегодовой и кадастровой стоимости имущества. Порядок расчета имущественных налогов /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.19	Субъекты малого бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого предпринимательства. Порядок определения и признания доходов и расходов, налоговый учет. Налоговая база, налоговый и отчетный периоды. Налоговые ставки. Минимальный налог и порядок его определения. Порядок переноса убытков прошлых лет /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.20	Особенности определения налоговой базы при переходе на УСН и с УСН на общий режим налогообложения /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.21	Порядок исчисления и уплаты единого налога в связи с применением УСН /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.22	Арбитражная практика применения УСН /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.23	Налогоплательщики и порядок постановки на учет в качестве налогоплательщика ПСН. Объект налогообложения и налоговая база. Порядок расчета стоимости патента. Порядок и условия и прекращения патентной системы налогообложения /Лек/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.24	Практическое занятие № 20. Практика применения ПСН /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.25	Дифференцированный зачет /ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Н. З. Зотиков	Зотиков, Н. З. Налоги и налогообложение : учебник для СПО https://www.iprbookshop.ru/151627.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025	ЭБС
Л1.2	О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова	Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/131408.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	В. А. Афончикова, С. С. Талдонова, М. Р. Шабанов	Афончикова, В. А. Налоги и налогообложение : практикум https://www.iprbookshop.ru/126973.html	Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022	ЭБС
Л2.2	В. С. Кондраткова	Кондраткова, В. С. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/128884.html	Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2023	ЭБС
Л2.3	Т. А. Тюленева	Тюленева, Т. А. Налоги и налогообложение : учебное пособие https://e.lanbook.com/book/257588	КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022	ЭБС
6.2.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.2.1.2	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);			
6.2.1.3	архиватор 7-Zip (отечественное свободно распространяемое ПО);			
6.2.1.4	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).			
6.2.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.2.2.1	Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/ ;			
6.2.2.2	Информационно - правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/ ;			
6.2.2.3	Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – https://www.nalog.gov.ru			
6.2.2.4	Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – https://minfin.gov.ru/ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Кабинет «Менеджмент и предпринимательская деятельность» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебные наглядные пособия; -комплект учебно-методической документации; -компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); Программное обеспечение: -Microsoft Windows (лицензионное ПО); -Microsoft Office (лицензионное ПО); -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (отечественное свободно распространяемое ПО); - Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).				
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).				
Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа - помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.				

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Прилагаются.