

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: Исполняющий обязанности директора
 Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
 Уникальный программный ключ:
 8df19f7134014dd9d8eda5a432ad5afa



16 февраля 2026г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

Распределительная логистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и управление

Учебный план 38.02.03_Операционная деятельность в логистике.plx
 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация Операционный логист

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 0 ЗЕТ

Часов по учебному плану 104

Виды контроля в семестрах:
 Экзамен 2

в том числе:
 аудиторные занятия 94
 самостоятельная работа 10

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Неделя	25			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	54	54	54	54
Итого ауд.	94	94	94	94
Сам. работа	10	10	10	10
Итого	104	104	104	104

Программу составил(и):

Преподаватель, Буланова Н.В.



Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.



Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Распределительная логистика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита дипломной работы
2.2.2	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уровень 3	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации
Уровень 2	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи составлять различные правовые документы
Уровень 3	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уровень 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Уровень 3	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.2.: Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	
Знать:	
Уровень 1	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь:	
Уровень 1	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Владеть:	
Уровень 1	навыки в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
Владеть:	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла
3.1.2	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
3.1.3	основы бережливого производства
3.1.4	схемы каналов распределения
3.1.5	методы и модели управления сбытовой деятельностью
3.1.6	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении
3.1.7	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
3.2.2	определять оптимальные каналы распределения и сбыта
3.2.3	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
3.2.4	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
3.3 Владеть:	
3.3.1	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;
3.3.2	определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Распределительная логистика						
1.1	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Три аспекта распределения. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики /Лек/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.3	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы, цепи и сети распределения как составная часть логистической системы распределения. Типы и виды систем распределения: их преимущества и недостатки. Задачи и функции логистической системы распределения. Стратегии в логистических каналах распределения: охвата рынка (территории), потребителей, ассортимента. Инфраструктура системы распределения. Радиус «границ рынка». Проектирование системы распределения. Планирование потребности в дистрибуции. Сущность DRP. Оценка деятельности распределительной сети /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Разработка конфигурации логистической сети распределения /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Определение оптимальных каналов сбыта /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Решение задачи распределения /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Определения места расположения распределительного центра методами манхеттенского, прямого расстояния и центра тяжести /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Планирование потребности в дистрибуции /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.11	Выбор оптимального логистического посредника /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами в каналах распределения, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары). Количественная оценка системы распределения /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Выбор оптимального логистического посредника /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.15	Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.16	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами в каналах распределения, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары). Количественная оценка системы распределения /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.17	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.18	Расчет затрат на сбытовую деятельность /Пр/	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.19	Логистический сервис и его составляющие. Конфликты в системах распределения. Структура времени полного цикла заказа. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки, их документационное оформление. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ». Документационное обеспечение процесса распределения продукции. Принципы EDI взаимодействия в системе распределения /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.20	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.21	Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.22	Оформление документации, сопровождающий процесс распределения продукции /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.23	Понятие реверсивной логистики. Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Циркулярная модель экономики. Минерально-сырьевая логистика. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары. Возвратная логистика предприятия и «зеленые» технологии. Количественная оценка возвратной логистики /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.24	Формирование логистической сбытовой цепи /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.25	Определение потерь от возврата товара потребителями /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.26	Использование подсистемы «Продажи» в процессе распределения продукции. Основные решения и функционал подсистемы. Процесс реализации услуг или организация сбыта. Планирование процесса реализации. Условия работы с клиентами. Оптовая торговля. Розничная реализация. Индивидуальные условия продажи. Установка ценообразования. Коммерческие предложения. Работа с договорами. Управление заказами клиентов. Оформление отгрузки. Оформление возвратов от клиента. Планирование доставки товаров клиенту /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.27	Знакомство с концепцией подсистемы продаж /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.28	Заполнение нормативно-справочной информации /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.29	Правила и документооборот продаж /Пр/	2	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.30	Самостоятельная работа /Ср/	2	40	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.31	Экзамен	2	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.2.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагается

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Г. Г. Левкин	Левкин, Г. Г. Логистика распределения: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713494	Директ-Медиа, 2024	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	О. В. Мясникова	Мясникова, О. В. Распределительная логистика : учебник https://www.iprbookshop.ru/155328.html	Высшая школа, 2023	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	М. В. Карпычева	Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика: практикум https://www.iprbookshop.ru/122142.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС
Л2.2	М. В. Карпычева	Карпычева, М. В. Транспортная и распределительная логистика: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/115901.html	Российский университет транспорта (МИИТ), 2021	ЭБС
Л2.3	Г. Г. Левкин, Д. И. Заруднев	Левкин, Г. Г. Учебно-методический комплекс «Логистика распределения»: учебно-методическое пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495176	Директ-Медиа, 2018	ЭБС
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.3.1.2	пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)			
6.3.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);			
6.3.1.4	Архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru			
6.3.2.2	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru			
6.3.2.3	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система "Znaniy" https://znaniy.ru/			
6.3.2.5	ЭБС " IPR SMART " - https://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.6	ЭБС «Библиоклуб» - https://biblioclub.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет «Анализ логистической деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
 - рабочее место преподавателя;
 - учебные наглядные пособия;
 - комплект учебно-методической документации;
 - компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- Программное обеспечение:
- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
 - Microsoft Office (лицензионное ПО);
 - Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
 - архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
 - Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир);
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- доска;
- наглядно-раздаточный материал;
- учебно-методический материал.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Перечень расходных материалов:

Скобы для степлера – 10 упак.;

Бумага – 30 лист.;

Ручка шариковая – 10 шт.;

Файл-вкладыш – 10 шт.;

Карандаш – 10 шт.;

Папка-скоросшиватель – 10 шт.

Мастерская «Операционная логистика» для проведения практических и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мобильный комплект мульти-медийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- доска;
- комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

1С: Предприятие 8.3

1С: ERP Управление предприятием

1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом

1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками

1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП

Microsoft Windows.

Kaspersky Endpoint Security.

Microsoft Office.

Acrobat DC.

7-ZIP

КонсультантПлюс.

Перечень расходных материалов:

Скобы для степлера – 10 упак.;

Бумага – 30 лист.;

Ручка шариковая – 10 шт.;

Файл-вкладыш – 10 шт.;

Карандаш – 10 шт.;

Папка-скоросшиватель – 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются.