

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:27:37
Уникальный программный ключ:
14710207690a000005a0978302836805a437



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора
Н.М. Сидоркина
22 апреля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Римское право»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданско-правовой»
2024 года набора

Волгодонск
2024

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Римское право»

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Социально-культурный сервис и гуманитарные дисциплины» протокол № 9 от «22» апреля 2024 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Ст. преподаватель кафедры СКСиГД


подпись Т.В. Ерёменко
«22» 04 2024 г.

И. о. зав. кафедрой СКСиГД


подпись А.А. Морозова
«22» 04 2024 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Начальник Правового управления
Администрации г. Волгодонска


подпись Н.М. Копылкова
«22» 04 2024 г.

Заведующая ВФ РОКА
им. Д.П. Баранова


подпись Ж.В. Гончарова
«22» 04 2024 г.

Содержание

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	6
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	10
2 Контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины «Римское право» и представляют собой перечень контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
1	2	3	4	5	6	7
УК-5	Знать		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование)	Раздел 1. Темы 1.1-1.3, Раздел 2. Темы 2.1.-2.2	Перечень вопросов для собеседования, тестовые задания, перечень вопросов для промежуточной аттестации	Подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы; собеседование в рамках занятия; подготовка докладов, рефератов; решение разноуровневых задач и заданий; познавательная активность на занятиях; качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы и аргументировать принятые решения при выполнении практических заданий.
	УК-5.1	Знает категории философии, универсальных закономерностей исторического развития общества				
	УК-5.2	Умеет занять осознанную и ответственную гражданскую позицию, принимая социально-исторические и этические ценности мультикультурного российского общества				
	УК-5.3	Владеет особенностями развития культуры различных народов и этно-конфессиональному разнообразию современной цивилизации				

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Римское право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Римское право» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающихся с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимися учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и сформированных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Римское право» проводится в форме экзамена.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий
(очная, очно-заочная формы обучения)

Текущий контроль (50 баллов)						Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лабораторные занятия (Z ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	Лабораторные занятия (Z ₂)	от 0 до 50 баллов	- от 0 до 60 баллов – «неудовлетворительно»; - от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»; - от 76 до 90 баллов – «хорошо»; - от 91 до 100 баллов – «отлично».
5	20	0	5	20	0		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Таблица 2.1 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий
(заочная форма обучения)

Текущий контроль (0 баллов)						Промежуточная аттестация (100 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лабораторные занятия (Z ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практи- ческие занятия (Y ₂)	Лабораторные занятия (Z ₂)	от 0 до 100 баллов	- от 0 до 60 баллов – «неудовлетворительно»; - от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»; - от 76 до 90 баллов – «хорошо»; - от 91 до 100 баллов – «отлично».
-	-	-	-	-	-		
Сумма баллов за 1 блок = 0			Сумма баллов за 2 блок = 0				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине
(очная, очно-заочная формы обучения)

Вид текущей учебной работы	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
Текущий контроль (50 баллов)		
Собеседование	5	5
Тестирование	5	5
Решение разноуровневых задач и заданий	5	10
Подготовка докладов, рефератов	5	5
Деловая игра	-	5
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Промежуточная аттестация проходит в виде экзамена. При оценке знаний студентов учитывается: - правильное использование терминологии, уровень уяснения теоретических конструкций, принципов и классификаций, умение раскрыть основные признаки и характерные черты понятий и категорий римского права; - полнота и лаконичность ответа; - глубина анализа освещаемой темы; - степень использования научной и учебной литературы; - умение применить нормы права для решения конкретной практической задачи и мотивировать свой ответ; - логика и аргументированность изложения; - грамотное использование историко-правового материала при анализе отдельных проблем истории государства и права Древнего Рима; - корректное проведение аналогий, сравнений. Результирующая оценка формируется по накопительной системе.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Таблица 3.1– Распределение баллов по дисциплине
(заочная форма обучения)

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
<i>Текущий контроль (0 баллов)</i>		
Не предусмотрен	-	-
<i>Промежуточная аттестация (100 баллов)</i>		
По дисциплине «Римское право» проводится промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине «Римское право» включает в себя 2 вопроса и одно теоретическое задание. Максимальное количество баллов за экзамен составляет 100 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Экзамен является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом или по разделу дисциплины. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» (91-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в задании для промежуточного контроля, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (76 до 90 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в задании для промежуточного контроля, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;
- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;
- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками: сравнительно-правового анализа документов, позиций историков, правоведов и обществоведов по различным историко-правовым проблемам; навыками решения практических задач; анализа текстов памятников права и современных нормативных правовых актов, отражающих ход государственно-правового развития; аргументации порядка принятия решений, в ходе выполнения практического задания; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; верной квалификации юридических казусов и составления проектов юридических документов; оценивания результатов своей деятельности; навыками использования юридической (историко-правовой) терминологии; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В ходе изучения учебной дисциплины «Римское право», студенты должны постоянно проводить сравнительные параллели с правовой системой России. Особое внимание необходимо обратить на те институты римского права, которые сохранились до настоящего времени и нашли свое отражение в российском законодательстве и законодательстве зарубежных стран.

Необходимым средством достижения цели изучения курса «Римское право» является работа с нормативными первоисточниками. Это в первую очередь римские правовые тексты, которые должны стать важнейшими ориентирами при анализе всех вопросов курса, а также принятые в развитие их установок основополагающие законодательные акты современности. Это обстоятельство призвано формировать у студентов: способность к анализу нормативных правовых актов и уяснению их смысла и содержания; навыки применения правовых норм при решении казусов.

В процессе изучения дисциплины необходимо уделить внимание решению казусов из правоприменительной практики римских юристов. Выполнение этого вида заданий преследует цель формирование юридического мышления и высокого уровня правовой культуры у студентов.

Значительную сложность в изучении указанной учебной дисциплины составляет внушительный категориально-понятийный аппарат, для уяснения которого необходимо освоение большого объема теоретического и практического правового материала в различных отраслях знаний. Здесь огромное значение играет самостоятельная работа студентов.

Самостоятельная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса, которая предполагает инициативу самого обучающегося в процессе сбора и усвоения информации, приобретения новых знаний, умений и навыков и ответственность его за планирование, реализацию и оценку результатов учебной деятельности. Процесс освоения знаний при самостоятельной работе не обособлен от других форм обучения.

Цель самостоятельной работы - подготовка современного компетентного специалиста и формирование способностей и навыков к непрерывному самообразованию и профессиональному совершенствованию. Реализация поставленной цели предполагает решение следующих задач:

- качественное освоение теоретического материала по изучаемой дисциплине, углубление и расширение теоретических знаний с целью их применения на уровне межпредметных связей;
- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических навыков;
- формирование умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- развитие познавательных способностей и активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самообразованию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие научно-исследовательских навыков;
- формирование умения решать практические задачи (в профессиональной деятельности), используя приобретенные знания, способности и навыки.

Значимой составляющей самостоятельной работы студентов является работа с рекомендованной основной и дополнительной учебной литературой. При изучении рекомендованных материалов важно использовать все виды памяти – зрительную, слуховую, устную (вербальную), прорабатывать определения, анализировать правовые явления и процессы, использовать материалы смежных учебных дисциплин. Одно из направлений самостоятельной работы студентов связано с постоянным использованием глоссария, систем поиска по ключевым словам в сети «Интернет».

Очень важным является формирование у студента своей системы получения и закрепления необходимой учебной информации. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы, предполагает развитие у студентов способностей к четкому письменному изложению материала.

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения конкретной темы по учебному плану. Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1) Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях. Предложенную учебную литературу можно найти в указанных в программе электронных ресурсах.

2) Решение задач. Для самостоятельного решения задач необходимо:

- изучить соответствующие материалы из перечня рекомендованной литературы;

- определить юридическое значение фактических обстоятельств, изложенных в фабуле рассматриваемого дела;

- выбрать необходимую правовую норму, регулиющую данные отношения.

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются: решение задач и выполнение разноуровневых заданий, подготовка докладов и рефератов, для студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями – индивидуальная работа, в том числе консультирование и дистанционное взаимодействие посредством сети Интернет.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется преподавателем на каждом практическом занятии и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период сессии.

Ведущая форма учебного процесса – **лекция**, именно на ней студенты получают важнейшие сведения о предмете. Учебный материал успевает быстро устаревать, поэтому этот пробел и должен восполнить лектор. Другой целью лекции выступает научный спор, дискуссия по той или иной проблеме. При этом лектор предполагает ту интерпретацию проблемы, которую он считает нужной. К тому же лекционный курс не может и не должен заменять собой учебник.

Подготовка к лекции облегчает студентам восприятие предмета: глубже усваивается мысль преподавателя; возможность принимать активное участие в той или иной дискуссии, которую ведет лектор, соглашаясь или не соглашаясь с ним; видится преимущество концепции лектора или учебника и т.п.

Лекции, в целом, используются в целях приобретения студентами систематизированных основ научных знаний по учебной дисциплине и стимуляции их активной познавательной деятельности.

Все лекционные занятия проводятся в лекционных аудиториях с использованием технических средств обучения (ТСО) и современных информационных технологий.

Для успешного изучения дисциплины «История государства и права зарубежных стран» предполагается модернизация традиционных и использование в учебном процессе новых научно обоснованных образовательных технологий.

Используются следующие виды лекционных занятий:

1) **лекции – доклад** (академическая лекция);

2) **лекции – визуализации** (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения).

1) Лекция–доклад - традиционная информационная лекция, в процессе которой излагается систематизированный материал, раскрывающий сущность тем учебной дисциплины (осуществляемая методом прямой трансляции знаний от преподавателя к студенту). Такая форма обучения имеет свои достоинства и недостатки. К достоинствам можно отнести возможность передачи большого объема информации, структурирования учебного материала, определения главного и существенного, формулирования доказательств, развития памяти и внимания. Вместе с тем, считается недостатком невозможность с ее помощью достичь более полного и осмысленного усвоения знаний, слабое решение задач социализации, сложность приобретения способности решать практические нестандартные задачи, сложность развития и учета индивидуально-личностных качеств и др.

2) Лекция – визуализация, является формой, наиболее подходящей для решения задач компетентностного подхода, создающая возможности реализации принципа наглядности. Такая лекция способствует формированию профессионально важных качеств необходимых для осуществления будущей профессиональной деятельности (способность преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму).

Лекция в целом представляет собой способ наиболее емкого и оперативного предоставления научной, методологической и профессиональной информации.

Студенту рекомендуется:

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

2. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

3. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.

4. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.

Организационные мероприятия по подготовке студентов к практическим занятиям требуют обязательного ознакомления с лекционным материалом и литературой, которая рекомендована по всем видам занятий.

Практические занятия – наиболее эффективная форма подготовки будущих юристов и нацелены на формирование и развитие у них профессиональных компетенций.

Целью практического занятия является:

- углубление знаний по изучаемой теме;
- выработка навыков поиска и анализа информации;
- формирование и развитие научного мышления;
- умение участвовать в творческой дискуссии,
- делать выводы;
- аргументировано излагать и отстаивать свое мнение;
- проверка и оценка знаний;

- активизацию познавательной деятельности и совершенствование методических навыков их работы с нормативными правовыми актами.

Подготовка к практическим занятиям осуществляется в соответствии с планом занятия, разработанным преподавателем. Тема и вопросы занятия, основные источники по теме доводятся до студентов для детального ознакомления и углубленного изучения.

Преподаватель даёт письменные и устные методические указания студентам, оказывает систематическую помощь при самостоятельной работе, знакомит с методикой проведения практических занятий.

На практических занятиях реализуется принцип совместной деятельности студентов и преподавателя. Студенты активно обсуждают заранее подготовленные рефераты и доклады, закрепляют теоретические знания, в ходе собеседования, участвуют в «круглых столах» по актуальным проблемам дисциплины, формируют навыки профессиональной полемики в ход деловой игры, необходимые в практической деятельности, учатся четко излагать мысли и аргументировать свою точку зрения.

Преподаватель координирует ход обсуждения темы практического занятия и оценивает знания студентов.

Студенту рекомендуется:

1. Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.
2. Конспектирование источников.
3. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы.
4. Подготовка по изучаемым темам докладов с презентацией к практическим занятиям.

Вопросы («круглого стола», деловой игры) и задания к занятиям, прежде всего, направлены на организацию активной учебной деятельности студентов; раскрытию причинно-следственных связей, установлению последовательности фактов, выделения главного, выявлению общего и отличного в явлениях, применению и объяснению понятий, оценке явлений и др. В ходе теоретического обучения студенты получают, расширяют и закрепляют знания о процессах развития и содержании современных правовых систем.

По дисциплине «Римское право» используются следующие формы оценки компетенций:

- 1) Собеседование
- 2) Тестирование
- 3) Разноуровневые задачи и задания
- 4) Доклад, реферат
- 5) Деловая игра.

Собеседование - беседа преподавателя со студентами на заданную тему в целях контроля качества усвоения учебного материала и выявления объема полученных знаний, углубления знаний и умений обучающихся.

Собеседование – наиболее распространенная форма проведения занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по вопросам, вынесенным на обсуждение с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной

литературы. Собеседование позволяет вовлечь в обсуждение вопросов темы наибольшее число студентов, при использовании всех средств их активизации: постановка хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов, концентрация внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений их коллег, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых аспектах темы, вскрывающихся в процессе рассмотрения учебных вопросов и т.д.

Разноуровневые задачи и задания – предметно-ориентированная работа для проверки практических умений и навыков. Различают задачи и задания:

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Доклад, реферат – развернутое сообщение по дискуссионному вопросу, основанное на привлечении дополнительной литературы с целью активизации самостоятельной работы обучающихся по изучению учебного материала с последующим обсуждением в учебной группе. Позволяет оценить умения студентов самостоятельно работать с учебной и научной литературой, выявить объем полученных знаний.

Доклад, реферат – это продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Данный вид работы предполагает публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

В докладе, реферате студент самостоятельно и полно, на базе проанализированных теоретических и нормативных источников, с использованием методов критического и системного анализа, сравнительного правоведения, юридико-технического толкования и т.п., должен раскрыть тему доклада. Структура работы: план, введение (в котором обосновываются цели и задачи работы), содержание работы, заключение (которое должно содержать выводы), список использованных источников.

Тестовые задания - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Деловая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования

реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения

Выполнение контрольных работ является основной частью самостоятельной работы студентов и предусматривает индивидуальную работу студентов с учебной литературой и первоисточниками по соответствующим курсам.

Целью контрольной работы является решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Контрольная работа по дисциплине «Римское право» представлена в 25 вариантах. Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии следующим образом:

Первая буква фамилии	Вариант контрольной работы
А, Э	1
Б, Ю	2
В, Я	3
Г	4
Д	5
Е (Ё)	6
Ж	7
З	8
И (Й)	9
К	10
Л	11
М	12
Н	13
О	14
П	15
Р	16
С	17
Т	18
У	19
Ф	20
Х	21
Ц	22
Ч	23
Ш	24
Щ	25

Примерная структура и оформление контрольной работы.

Контрольная работа содержит:

- титульный лист: данные об авторе, название факультета, курса, группы, дату выполнения, наименование дисциплины, тему работы, номер ее варианта;
- содержание;
- список используемой литературы.

Контрольная работа выполняется либо в отдельной тетради объемом в среднем 14-20 страниц, от руки, четким, разборчивым почерком, либо в машинописном варианте (14 шрифт, 1,5 интервал, стандартные поля), в этом случае все листы обязательно должны быть скреплены.

К выполнению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- написанию работы должно предшествовать изучение всей рекомендуемой литературы, по возможности – дополнительных источников информации;
- работа выполняется самостоятельно, творчески, недопустимо просто переписывание текста учебника и иных источников;
- работе должны быть присущи краткость, информативность, определенная структура;
- каждая страница должна быть пронумерована в правом нижнем углу листа;
- каждая страница должна иметь поля;
- должны быть обозначены номер и содержание вопроса, на который дается ответ.

В конце работы помещается список литературы и источников, использованных при работе над темой. Список должен начинаться на новой странице под соответствующим заголовком. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

При подготовке к написанию контрольной работы следует внимательно прочитать рекомендуемую литературу, конспектируя сущность прочитанного, выписывая цитаты, записывая собственные мысли. Затем рекомендуется еще раз обдумать порядок изложения, уточнить формулировки, сверить цитаты и уже после этого приступать к написанию текста.

Рекомендуется писать контрольную работу:

- лаконично и четко, избегая сложных придаточных предложений и фраз;
- максимально использовать методологию и терминологию данной области науки, при необходимости раскрывая сложные и редкие термины;
- соблюдать единообразие обозначений, символов, размерности и сокращений, оформления цитат и примечаний в ссылках.

Контрольные работы, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала промежуточной аттестации в деканат. Не допущенные к защите контрольные работы (при обнаружении ошибок), возвращаются обучающемуся для устранения замечаний, после чего повторно предоставляются преподавателю при сдаче экзамена.

Выполнение контрольной работы является допуском к промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Устный опрос

Устный опрос на семинарском занятии – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся по вопросам тем семинарских занятий и докладов. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию, студент должен начать с повторения пройденного материала. Продемонстрировать умение анализа различных источников литературы; уметь выделять главное и давать критическую оценку рассматриваемого материала, уметь аргументировать и делать выводы.

2.2 Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
выполнены все требования к написанию научной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	5
основные требования к научной работе выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении	3
тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	0

2.3 Комплект разноуровневых задач (задачи по кейс-методу) и заданий Карта тестовых заданий представлена в приложении

2.3 Тестовые задания

Для оценки качества образования обучающихся по дисциплине в качестве диагностической работы (в течение семестра) применяются тестовые задания.

По завершении изучения дисциплины в обязательном порядке проводится диагностическое дисциплинарное тестирование (в случае если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, как правило, диагностическое дисциплинарное тестирование проводится в конце каждого семестра).

Комплект тестовых заданий по дисциплине в полном объеме размещен в приложении к Оценочным материалам.

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся (рекомендуемая)

Оценка	Процент верных ответов	Баллы
«удовлетворительно»	70-79%	61-75 баллов
«хорошо»	80-90%	76-90 баллов
«отлично»	91-100%	91-100 баллов