

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 25.09.2026 12:18:38
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097763031b160547517

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: Исполняющий обязанности директора
 Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
 Уникальный программный ключ:
 8df19f7194014dd9dteda5a432ad5af8



16 февраля 2026г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ

Основы планирования логистических операций

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план 38.02.03_Операционная деятельность в логистике.rlx
 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация **Операционный логист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 152

в том числе:

аудиторные занятия 152

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя	24			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	70	70	70	70
Практические	82	82	82	82
Итого ауд.	152	152	152	152
Итого	152	152	152	152

Программу составил(и):

Преод., Н.В. Буланова



Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.

Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Основы планирования логистических операций

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.04
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.1.3	Основы логистической деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита дипломной работы
2.2.2	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уровень 3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
Уровень 2	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
Уровень 3	определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уровень 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
Уровень 3	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 4.1.: Планировать работу элементов логистической системы	
Знать:	
Уровень 1	методы планирования элементов логистических систем
Уровень 2	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
Уровень 3	взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах
Уметь:	
Уровень 1	определять потребность логистической системы в ресурсах
Уровень 2	планировать деятельность элементов логистической системы
Уровень 3	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
Владеть:	
Уровень 1	участия в планировании и организации логистических процессов
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации
Уровень 3	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности
Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	методы планирования элементов логистических систем
3.1.2	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
3.1.3	взаимосвязь основных элементов логистической системы
3.1.4	методы планирования потребностей в ресурсах
3.1.5	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
3.1.6	показатели оценки эффективности логистической системы и её отдельных элементов
3.1.7	факторы эффективного функционирования логистической системы
3.1.8	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
3.1.9	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
3.1.10	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
3.2 Уметь:	
3.2.1	определять потребность логистической системы в ресурсах
3.2.2	планировать деятельность элементов логистической системы
3.2.3	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
3.2.4	производить расчёты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов
3.2.5	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности
3.2.6	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
3.2.7	интерпретировать результаты контрольных мероприятий
3.2.8	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
3.3 Владеть:	
3.3.1	участия в планировании и организации логистических процессов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основы планирования логистических операций						

1.1	Процесс планирования в логистических системах. Понятие планирования. Функции планирования. Эволюция планирования. Уровни планирования. Принципы и основные направления планирования в логистических системах. Структура системы планов: стратегическое, тактическое и операционное. Определение миссии организации. Формирование основных целей организации в логистической деятельности. Изучение внутренней и внешней среды. Изучение стратегических альтернатив в логистической деятельности. Выбор и реализация логистической стратегии. Виды стратегий. Стратегическое планирование в логистике. Планирование логистической деятельности. Подходы и правила создания логистических организаций. Современные концепции формирования логистических организаций. Жизненный цикл организации. Основные факторы проектирования логистической системы. Принципы проектирования логистической системы. Жизненный цикл проекта. Принцип PDCA. Взаимосвязь логистической и корпоративной стратегии (стратегические, тактические и операционные решения). Типы стратегических решений. Логистическая стратегия. Типы логистических стратегий: «тощая» стратегия, динамичная стратегия и стратегические союзы. Влияние сред на логистическую стратегию. Стратегии конкретных аспектов деятельности логистической компании. Организационные структуры управления, применяемые в логистике. /Лек/	4	24	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.2	Основы планирования в логистических системах. /Пр/	4	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.3	Разработка кольца управления участка логистической цепи. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.4	Взаимосвязь видов планирования на предприятии. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

1.5	Роль управления спросом в логистике, понятие и методы управления спросом. Прогнозирование спроса. Методы прогнозирования спроса: качественные и количественные (экстраполяционные, регрессионные) методы. Планирование использования мощности. Планирование размещения элементов инфраструктуры. Процесс планирования спроса. Гармонизация спроса и предложения. Понятие и значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Планирование системы документационного обеспечения логистических процессов. Место логистики снабжения в логистической системе. Виды материальных ресурсов. Виды закупок. Цели управления закупками. Планирование закупок. Функциональный цикл снабжения. Определение потребности в материальных запасах: методы и методики. Выбор поставщика. Направления выбора поставщика. Методы выбора поставщика: затратно-коэффициентный, метод доминирующих характеристик, метод категорий предпочтения, рейтинговая оценка факторов. Критерии выбора поставщика. Основные понятия и сущность логистики распределения. Функции и задачи логистики распределения. Распределительные каналы: понятие, основные характеристики и виды. Системы распределения: в корпоративной системе, в вертикальной системе и в горизонтальной системе. Базовые концепции производителя: специализация и ассортимент. Типы посредников: дилеры, дистрибьюторы, комиссионеры и брокеры. Проектирование распределительных каналов. Методика создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ) /Лек/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.6	Прогнозирование спроса с помощью методов экстраполяции /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.7	Расчёт показателей качества прогноза спроса. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.8	Решение задачи «сделать или купить» (МОВ). /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

1.9	Применение методов выбора поставщика. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.10	Выбор логистического посредника. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.11	Разработка звена логистической цепи. /Пр/	4	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.12	Разработка плана деятельности звена логистической цепи. /Пр/	4	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.13	Самостоятельное изучение темы: «Подготовка исходных данных для прогнозирования спроса». Подготовка докладов по теме: «Документационное обеспечение логистических процессов (по функциональным областям)». /Ср/	4	30	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.14	Знакомство с принципами работы ERP-систем. Назначение ERP-систем в системе планирования. Концептуальное представление структуры прикладного решения 1С:ERP Управление предприятием. Принципы и технологические особенности, реализованные в прикладном решении. Архитектура прикладного решения: Нормативно-справочная информация. Планирование. Продажи. Обеспечение потребностей. Закупки. Склад. Доставка. Производство. Ремонты. Зарплата и управление персоналом. Казначейство. Оперативный учет. Финансовый учет и отчетность по МСФО. Регламентированный учет. Бюджетирование. Контроль и анализ хозяйственной деятельности. /Лек/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.15	Знакомство с прикладным решением. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.16	Проведение основных операций в прикладном решении. /Пр/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

1.17	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: самостоятельное изучение нормативной документации. Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам решение задач по темам заполнение документации разработка схем- конспектов для закрепления материала и упорядочения информации подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите. /Ср/	4	14	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.18	/КР/	4	12	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.19	/Курс пр/	4	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	
1.20	/ЗачётСОц/	4	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 4.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагается

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Г. Р. Гарипова	Гарипова, Г. Р. Моделирование логистических систем : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/136166.html	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, 2022	ЭБС
Л1.2	/ А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской	Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/139554.html	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университе, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин, Т. В. Новикова.	Васильев, Д. И. Управление цепями поставок : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698751	Москва : Директ-Медиа, 2023,	ЭБС
Л2.2	А. М. Гаджинский	Гаджинский, А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики : учебник https://www.iprbookshop.ru/144196.html	Москва : Дашков и К, 2024	ЭБС
Л2.3	Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова	Левкин, Г. Г. Основы логистического менеджмента : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713496	ООО ДиректМедиа, 2024	ЭБС
Л2.4	Г. Г. Левкин	Левкин, Г. Г. Основы логистики : учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617379	Вологда : Инфра-Инженерия,	ЭБС
Л2.5	Ю. И. Палагин	Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/94836.html	Санкт-Петербург : Политехника, 2020	ЭБС
Л2.6	О. О. Скрябин	Скрябин, О. О. Логистика : практикум https://www.iprbookshop.ru/137530.htm	Издательский Дом МИСиС, 2023	ЭБС

6.2.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению

6.2.1.1	1С: Предприятие 8.3
6.2.1.2	1С: ERP Управление предприятием
6.2.1.3	1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом
6.2.1.4	1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками
6.2.1.5	1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОПИ
6.2.1.6	Microsoft Windows.
6.2.1.7	Kaspersky Endpoint Security.
6.2.1.8	Microsoft Office.
6.2.1.9	Acrobat DC.
6.2.1.10	7-ZIP

6.2.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

6.2.2.1	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru
6.2.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru
6.2.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru
6.2.2.4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru
6.2.2.5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru
6.2.2.6	Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru
6.2.2.7	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru
6.2.2.8	Электронно-библиотечная система IPRbooks - https://www.iprbookshop.ru/
6.2.2.9	ЭБС «Библиоклуб» - https://biblioclub.ru/
6.2.2.10	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Кабинет «Анализ логистической деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебные наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- Microsoft Office (лицензионное ПО);
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир);
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- доска;
- наглядно-раздаточный материал;
- учебно-методический материал.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Перечень расходных материалов:

Скобы для степлера – 10 упак.;

Бумага – 30 лист.;

Ручка шариковая – 10 шт.;

Файл-вкладыш – 10 шт.;

Карандаш – 10 шт.;

Папка-скоросшиватель – 10 шт.

Мастерская «Операционная логистика» для проведения практических и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -автоматизированные рабочие места обучающихся; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -мобильный комплект мульти-медийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); -доска; -комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП Microsoft Windows. Kaspersky Endpoint Security. Microsoft Office. Acrobat DC. 7-ZIP КонсультантПлюс. Перечень расходных материалов: Скобы для степлера – 10 упак.; Бумага – 30 лист.; Ручка шариковая – 10 шт.; Файл-вкладыш – 10 шт.; Карандаш – 10 шт.; Папка-скоросшиватель – 10 шт.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).
Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Прилагается.