

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:43:34
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8703d3b605d77e7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Н.М. Сидоркина

22 апреля 2024 г.

Судебная бухгалтерия

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и управление

Учебный план В40.03.01_24_2Воз-иг.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация бакалавр

Форма обучения очно-заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 28,2

самостоятельная работа 76

часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:

зачеты 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	28,2	28,2	28,2	28,2
Сам. работа	76	76	76	76
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

УП: B40.03.01_24_2Boz-ur.plx

стр. 2

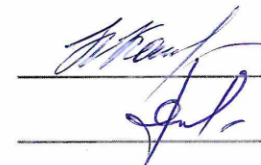
Программу составил(и):

к.э.н., доц., Таранова Н.С.



Рецензент(ы):

к. юрид. н., Начальник Правового управления Администрации г. Волгодонска, Копылкова Н.М.



Заведующая ВФ РОКА им. Д.П. Баранова, Гончарова Ж.В.

Рабочая программа дисциплины

Судебная бухгалтерия

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 22.04.2024 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 22.04.2024 г. № 9

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



Председатель НМС УГН(С) Алексеева М.В.



22.04.2024 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2025 г. № ___
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2026 г. № ___
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2027 г. № ___
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2028 г. № ___
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	«Основной целью изучения дисциплины «Судебная бухгалтерия» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний, профессиональной компетентности и практических навыков по методологии и организации судебной бухгалтерии на предварительном расследовании, в суде при выявлении противоправных действий и операций хозяйствующего субъекта, выявлении размера причиненного ущерба».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология права
2.1.2	Гражданское право
2.1.3	Налоговое право
2.1.4	Финансовое право
2.1.5	Социальное предпринимательство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовая статистика
2.2.2	Уголовно-исполнительное право
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-10.1: Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития	
Знает базовые принципы бухгалтерского учёта, применяемые в юриспруденции	
УК-10.2: Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Владеет навыками применения бухгалтерских познаний в юриспруденции	
УК-10.3: Владеет навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности	
Владеет навыками философского мышления для выработки системного целостного взгляда на социокультурные проблемы общества.	
ПК-6: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры, совершенствовать уровень профессиональной компетентности	
Индикаторы достижения компетенции	
ПК-6.1: Обладает знаниями в области правосознания и правовой культуры, понимает значение правосознания и правовой культуры в юридической практике	
Знает общепринятые правила культурного общения, основные формы и средства общения, анализа и восприятия различного вида информации в целях правильного определения целей своей профессиональной деятельности и путей их осуществления	
ПК-6.2: Умеет формировать правовое сознание и правовую культуру на основе знаний юридической науки, правоприменительной практики и основных тенденций развития права	
Способен формировать правовую культуру в области судебной бухгалтерии	
ПК-6.3: Владеет навыками совершенствования профессиональной подготовки, стремления повышать профессиональную квалификацию, профессиональные навыки и умения	
Способен совершенствовать профессиональную подготовку в области судебной бухгалтерии	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте. пакт.	Примечание
	Раздел 1. Судебная бухгалтерия						
1.1	Понятие и значение судебной бухгалтерии /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Понятие и значение судебной бухгалтерии /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Структура судебной бухгалтерии /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Понятие и значение судебной бухгалтерии /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Структура судебной бухгалтерии /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.6	Правовые основы судебной бухгалтерии /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.7	Правовые основы судебной бухгалтерии /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.8	Международные источники судебной бухгалтерии /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.9	Система организации и бухучета в России /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.10	Система организации и бухучета в России /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.11	Учетная политика организации и ее юридическая оценка /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.12	Основы бухучета и отчетности /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.13	Ошибки в документах и бухгалтерских записях, их классификация и порядок исправления /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.14	Подготовка к текущему контролю /Ср/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.15	Бухгалтерские документы и их роль в правоприменительной деятельности /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.16	Изъятие бухгалтерских документов работниками контролирующих и правоохранительных органов /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.17	Правовые формы применения бухгалтерских познаний в юриспруденции /Лек/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.18	Учетные регистры и способы исправления ошибочных записей /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.19	Правовые формы применения бухгалтерских познаний в юриспруденции /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.20	Правовые формы применения бухгалтерских познаний в юриспруденции /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.21	Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.22	Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.23	Организация и порядок проведения инвентаризации по инициативе правоохранительных органов /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.24	Понятие специальных бухгалтерских знаний и формы их использования в правоприменительной практике /Лек/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.25	Понятие специальных бухгалтерских знаний и формы их использования в правоприменительной практике /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.26	Использование специальных бухгалтерских знаний непосредственно сотрудником правоохранительных органов /Ср/	8	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.27	Основы документальной ревизии /Ср/	8	6	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.28	Основы документальной ревизии /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.29	Основы документальной ревизии /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.30	Организация и проведение ревизии по инициативе правоохранительных органов /Лек/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.31	Организация и проведение ревизии по инициативе правоохранительных органов /Ср/	8	4	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.32	Организация и проведение ревизии по инициативе правоохранительных органов /Пр/	8	2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.33	Оценка и использование материалов ревизии органами дознания и предварительного следствия /Ср/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.34	Оценка и использование материалов ревизии органами дознания и предварительного следствия /Пр/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.35	Оценка и использование материалов ревизии органами дознания и предварительного следствия /Ср/	8	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.36	Подготовка к текущему контролю /Ср/	8	0	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.37	Подготовка к промежуточной аттестации /Зачёт/	8	3,8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

	Раздел 2. Контактная работа во время промежуточной аттестации						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1	Контактная работа (зачет) /КЧА/	8	0,2	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3 ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
-----	---------------------------------	---	-----	--	--------------------	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагается.

5.2. Темы письменных работ

Примеры тем рефератов:

1. Междисциплинарные связи судебной бухгалтерии
2. Международные источники судебной бухгалтерии
3. Организация бухучета и отчетности в России
4. Организация контрольной службы государства
5. Исторические аспекты возникновения и развития бухучета
6. Значение бухгалтерских документов в процессе расследования уголовных дел
7. Понятие специальных бухгалтерских познаний и формы их использования в правоприменительной практике
8. Технология взаимодействия правоохранительных и ревизионных органов
9. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах
10. Полномочия специалиста-бухгалтера и его роль при производстве следственных и судебных действий

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагается.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, собеседование, доклад, ситуационные задачи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	А. А. Толкаченко, В. И. Бобошко, Ж. А. Кеворкова	Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» http://www.iprbookshop.ru/71167.html	ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС
Л1.2	И. Г. Львова	Судебно-правовая бухгалтерия: практикум https://www.iprbookshop.ru/86180.html	Омск : Омская юридическая академия, , 2018	ЭБС
Л1.3	Е. Н. Колесникова, Н. Д. Эриашвили	Колесникова, Е. Н. Судебная бухгалтерия: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615692	Юнити, 2020	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Э. А. Джойс	Джойс, Э. А. Судебная бухгалтерия : учебное наглядное пособие https://www.iprbookshop.ru/119117.html	Омская академия МВД России, 2021	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.1.2				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.

Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – в рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалом и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.