

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

Институт технологий (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: Исполняющий обязанности директора
Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
Уникальный программный ключ:
8df19f7194214dd9d8eda5a432ad5af8

И.о. директора


16 февраля 2026г.

Основы логистической деятельности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план 38.02.03_Операционная деятельность в логистике.plx
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация **Операционный логист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 70
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа

Виды контроля в семестрах:
экзамен 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2		Итого	
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	20	20	20	20
Практические	30	30	30	30
Итого ауд.	50	50	50	50
Консультации	2	2	2	2
Часы на контроль	18	18	18	18
Итого	70	70	70	70

Программу составил(и):

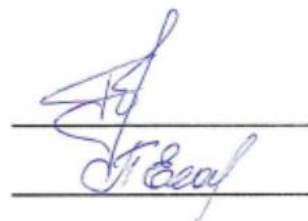
Преподаватель, Гладкова Ю.В.



Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.

Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Основы логистической деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Формирования у будущих специалистов системных знаний и понимания концептуальных основ логистики, теории и практики развития этого направления, современных методов управления материальными и другими потоками в современных условиях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Наличие среднего общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
Уровень 2	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
Уровень 3	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Уровень 2	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации
Уровень 3	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	

Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уровень 3	особенности социального и культурного контекста
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе

ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уровень 2	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
Уровень 3	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 1.1.: Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок

Знать:	
Уровень 1	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
Уметь:	
Уровень 1	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик
Владеть:	
Уровень 1	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования

ПК 1.2.: Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе

Знать:	
Уровень 1	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
Уметь:	
Уровень 1	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
Владеть:	
Уровень 1	навыками зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

ПК 2.1.: Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

Знать:	
Уровень 1	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью

Уметь:	
Уровень 1	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта

Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

ПК 3.1.: Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

Знать:	
Уровень 1	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов

Уметь:	
Уровень 1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить

Владеть:	
Уровень 1	навыками участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов

ПК 3.2.: Определять параметры логистического сервиса

Знать:	
Уровень 1	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса

Уметь:	
Уровень 1	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса

Владеть:	
Уровень 1	навыками в разработке элементов логистического сервиса

ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства

Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:	
Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности

Уметь:	
Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды

Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	сущность и характерные черты современной логистики
3.1.2	методы и функции логистики
3.1.3	принципы логистики
3.1.4	виды логистики и их характерные черты
3.1.5	основные направления и этапы управления потоками в логистике
3.1.6	принципы функционирования и управления логистической цепью
3.1.7	функциональные подсистемы логистики
3.1.8	логистические концепции и технологии
3.1.9	нормативное регулирование логистической деятельности
3.2 Уметь:	
3.2.1	планировать и организовывать работу подразделения, применяя логистический подход
3.2.2	применять в профессиональной деятельности приёмы логистики
3.2.3	принимать эффективные решения, используя методологию логистики
3.2.4	учитывать особенности логистики в области профессиональной деятельности.
3.3 Владеть:	
3.3.1	методами оценки международных перевозок с использованием различных видов транспорта, необходимых для осуществления таможенного и других видов государственного контроля;
3.3.2	средствами анализа транспортных документов, необходимых осуществления таможенного и других видов государственного контроля.
3.3.3	навыками в разработке элементов логистического сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Сущность и значение логистики						
1.1	Основные этапы развития логистики. Определения логистики. Виды потоков и их классификация. Логистические операции, функции, системы, звенья и каналы. Основные виды логистики. 7 правил логистики. Связь логистики с другими науками. Принципы, функции и методы логистики. Подходы к моделированию логистических систем. Роль логистики в современной экономике и	2	4	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Коллективная дискуссия «Логистика: её значение и перспективы развития». /Пр/	2	12	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Понятийный аппарат логистики /Пр/	2	6	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.4	Подготовка докладов на тему по выбору: «Логистика в Древней Греции», «Роль логистики в современном экономическом развитии», «Особенности современной логистики в России». /Ср/	2	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Материальные, финансовые, информационные и сервисные потоки в логистике. Их роль и значение в логистике. Связь видов потоков и их влияние на логистическую деятельность предприятия. Параметры, признаки классификация, особенности потоков в логистике. Массовый, крупный, средний и мелкий материальный поток. Денежные, горизонтальные и вертикальные финансовые потоки. /Лек/	2	4	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Взаимосвязь потоков в логистике /Пр/	2	6	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Принципиальная схема информационно - логистических потоков предприятия /Пр/	2	6	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Подготовка эссе на тему «Классификация потоков в логистике» /Ср/	2	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 2. Логистические системы и концепции						
--	--	--	--	--	--	--	--

2.1	Сущность и содержание видов логистики. Закупочная, складская, производственная, распределительная, транспортная, сервисная и информационная логистика. Взаимосвязь видов логистики. Сущность и содержание закупочной логистики. Организация и управление закупочной деятельностью. Планирование закупок. Определение потребности в ресурсах. Выбор поставщиков. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и особенности. Производственные процессы на предприятии, их структура и классификация. Системы управления потоками в производственной логистике. Цели, задачи и функции распределительной логистики. Системы распределения продукции. Планирование распределения. Оптимизация распределительной деятельности. Роль складирования в логистических системах. Склады и их виды. Функции складов. Тара и упаковка в складской системе. Основные показатели складской деятельности. Структура системы складирования. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Стратегии транспортного обслуживания. Виды транспорта и их показатели. Классификация грузов /Лек/	2	4	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Логистические системы: понятие, особенности, признаки и свойства. Элементы систем. Классификация логистических систем. Цепь поставок: определение, структура, принципы формирования. Процессы в цепях поставок. Интеграция в цепях поставок. Принципы управления в логистических системах. Издержки, доход, прибыль, рентабельность логистической системы. Эволюция управления цепями поставок, управление конфликтами в цепях поставок. Подходы к оценке эффективности логистической системы. SCOR-модель. Виды рисков. Роль аутсорсинга в логистике. /Лек/	2	4	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Построение логистической цепи /Пр/	2	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.4	Расчёт показателей надёжности предприятия как поставщика по SCOR-модели /Пр/	2	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Понятие о логистической концепции. Виды логистических концепций, практика их применения. Основные принципы бережливого производства. Концепции бережливого производства в логистике «реагирование на спрос», «цепь поставок», «точно в срок», «плоского производства» и др.: история появления, опыт внедрения, основные положения, цели и задачи, роль в экономике и перспективы развития /Лек/	2	4	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Логистические концепции /Пр/	2	6	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.7	Подготовка докладов на тему по выбору: «Экономическая сущность управления цепями поставок», «Технологии, методы и модели управления цепями поставок», «Нормативно-правовое регулирование логистической деятельности», «Зелёная логистика». /Ср/	2	4	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Экзамен	2	2	ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Г. Г. Левкин	Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/140608.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.2	А. А. Малышев, Н. Н. Солодков	Малышев, А. А. Основы логистической деятельности : учебник https://e.lanbook.com/book/443096	МУИВ, 2024	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	О. С. Кошевой	Кошевой, О. С. Логистика : практикум для СПО https://www.iprbookshop.ru/152428.html	Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025	ЭБС
Л2.2	Г. Г. Левкин	Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО https://www.iprbookshop.ru/137719.html	Профобразование, 2023	ЭБС
Л2.3	А. А. Яшин, М. Л. Ряшко	Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО https://www.iprbookshop.ru/139554.html	Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024	ЭБС
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет				
Э1	Электронно-библиотечная система "Znaniy" https://znaniy.ru/			
6.3.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.3.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.3.1.1	Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.3.1.1	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);			
6.3.1.1	архиватор 7-Zip (отечественное свободно распространяемое ПО);			
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Единая логистическая площадка - https://infosp.ru/			
6.3.2.2	Информационный портал ИА «Логистика» - http://www.logistics.ru/			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Кабинет «Анализ логистической деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебные наглядные пособия; -комплект учебно-методической документации; -компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); Программное обеспечение: -Microsoft Windows (лицензионное ПО); -Microsoft Office (лицензионное ПО); -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (отечественное свободно распространяемое ПО); -Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).				

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир);
- мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук);
- доска;
- наглядно-раздаточный материал;
- учебно-методический материал.

Программное обеспечение общего и профессионального назначения:

- Microsoft Windows (лицензионное ПО);
- пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО)
- Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);
- архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);
- Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Перечень расходных материалов:

Скобы для степлера – 10 упак.;

Бумага – 30 лист.;

Ручка шариковая – 10 шт.;

Файл-вкладыш – 10 шт.;

Карандаш – 10 шт.;

Папка-скоросшиватель – 10 шт.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат.

Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа - помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ТИС (филиал) ДГТУ и доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются.