

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:48:13
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области

(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора


 24 апреля 2023



Административный процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и управление
 Учебный план В40.03.01_23_1Bos.rlx
 40.03.01 Юриспруденция
 Квалификация бакалавр
 Форма обучения очно-заочная
 Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 42
 самостоятельная работа 60
 часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя	13 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Практические	28	28	28	28
Контроль самостоятельной работы	2	2	2	2
Иная контактная работа(х)	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	42	42	42	42
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд. юрид. наук, ст. преп., Миронов В.О.



Рецензент(ы):

канд. юрид. наук, начальник Правового управления Администрации г. Волгодонска, Котлякова Н.М.



главный специалист-юрист Финансового управления города Волгодонска, Дрозденко Н. А.



Рабочая программа дисциплины

Административный процесс

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 24.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



Председатель НМС УГН(С)



24.04.2023 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель освоения дисциплины «Административный процесс» заключается в теоретическом и практическом
1.2	изучении системы знаний об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением
1.3	административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в
1.4	публичном управлении

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Адвокатура
2.1.3	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Административное судопроизводство
2.2.2	Предпринимательское право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-2.1: Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	
Все процессуальные стадии производства по делам об административных правонарушениях и проблемы, возникающие в ходе административно-юрисдикционной деятельности; способен давать характеристику нормативно-правовому регулированию системы государственного управления; объясняет порядок принятия нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения	
ОПК-2.2: Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	
Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного процесса; основные виды производств при осуществлении административного процесса; сущность и значение применения норм действующего законодательства субъектами административного процесса	
ОПК-2.3: Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного процесса; основные виды производств при осуществлении административного процесса; сущность и значение применения норм действующего законодательства субъектами административного процесса	
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-4.1: Знает смысл правовых норм в результате их толкования	
Требования к оформлению и разработке документов, возникающие в ходе деятельности по административным производствам; а также документы административного судопроизводства	
ОПК-4.2: Умеет применять способы толкования норм права для установления их содержания	
Основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий Административного процесса, изучение которых способствует формированию навыков подготовки юридических документов; основу, специфику и структуру юридического документа, специфику процессуальных документов с учетом знаний, полученных при изучении действующего законодательства и правовых дисциплин	
ОПК-4.3: Владеет навыками профессионального толкования норм права	
владеть навыками принятия юридически значимых решений и их оформления в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	Раздел 1. Основы административнопроцессуальной деятельности						
1.1	Общие положения административного процесса /Лек/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Предмет и метод административного процессуального права /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Стадии административного процесса /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 2. Управленческий административный процесс						
2.1	Регистрационные, лицензионные и разрешительные процедуры, их разновидности и правовая регламентация /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Понятие лицензирования, лицензионно-разрешительного производства /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.4	Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан, организации в сфере государственного управления /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.5	Основы правового регулирования лицензионно-разрешительной деятельности в Российской Федерации /Ср/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.6	Стадии производства по предложениям и заявлениям граждан и обращениям организаций в сфере государственного управления /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

2.7	Жалобы в административном производстве. Принципы производства по жалобам в административном производстве /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.8	Производство по административным делам о вынесении судебного приказа /Ср/	4	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.9	Подготовка административного дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.10	Приостановление производства по административному делу. Прекращение производства по административному делу /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.11	Оставление административного искового заявления без рассмотрения /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.12	Контроль самостоятельной работы /КЧА/	4	0,1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	Раздел 3. Производство по делам административного судопроизводства						
3.1	Особенности производства по отдельным категориям административных дел /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Производство по пересмотру судебных актов по административным делам, рассматриваемым в порядке КАС РФ и АПК РФ /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Производство по делам административного судопроизводства в суде первой инстанции /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

3.5	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.7	Производство по пересмотру судебных актов /Лек/	4	1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.8	Производство в суде апелляционной инстанции /Пр/	4	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.9	Производство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам /Ср/	4	8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.10	Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом /Ср/	4	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.11	Контроль самостоятельной работы /КЧА/	4	0,1	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.12	Ответ на вопросы по всем темам /ЗачётСОц/	4	3,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагается.

5.2. Темы письменных работ

Перечень тем для подготовки докладов (эссе)

- 1.Административный процесс как вид юридического процесса: научные подходы к определению.
- 2.Правовая основа административного процесса.
- 3.Виды и содержание административно-процессуальной деятельности.
- 4.Общая характеристика административных процедур.
- 5.Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.).
- 6.Субъекты административно-процессуальных отношений: индивидуальные и коллективные.
- 7.Административный процесс как вид юридического процесса: общие признаки и основные научные подходы к его определению.

- 8.Правовая основа административного процесса в Российской Федерации.
- 9.Административно-процессуальная деятельность: понятие, виды
- 10.Правотворческая деятельность в сфере государственного управления: понятие, субъекты и их компетенция.
- 11.Стадии производства по принятию нормативных правовых актов государственного управления.
- 12.Правила подготовки, принятия, регистрации, опубликования и оспаривания нормативных правовых актов органов исполнительной власти.
- 13.Основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам органов исполнительной власти.
- 14.Производство по государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
- 15.Производство по государственной регистрации общественных объединений.
- 16.Производство по государственной регистрации основополагающих актов гражданского состояния.
- 17.Производство по регистрации и снятию граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации.
- 18.Производство по регистрации транспортных средств.
- 19.Понятие лицензионного производства.
- 20.Основы правового регулирования лицензирования отдельных видов деятельности в Российской Федерации.
- 21.Правовые основы рассмотрения обращений должностных лиц организаций в сфере государственного управления.
- 22.Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
- 23.Субъекты административной ответственности: общая характеристика.
- 24.Административное наказание: понятие, система, виды, общие правила назначения.
- 25.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие и характерные черты; правовая основа, задачи и принципы.
- 26.Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 27.Процессуальное оформление применения мер обеспечения производства.
- 28.Характеристика конкретных мер обеспечения производства.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Материалы оценочных средств представлены в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Темы докладов (эссе),банк тестовых заданий, перечень вопросов для практических занятий по темам, комплект задач, вопросы для итогового контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов [и др.].	Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» https://znanium.com/catalog/product/1352914	ЮНИТИ-ДАНА , 2020	ЭБС
Л1.2	В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров.	Кайнов, В. И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/109227.html	ЮНИТИ-ДАНА, 2017	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	М. В. Костенников, А. В. Куракин, А. М. Кононов	Актуальные проблемы административного права и процесса: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685775	Юнити-Дана, 2019	ЭБС
Л2.2	С. П. Грубцова.	Грубцова, С. П. Правовые презумпции в судебном административном процессуальном праве : монография https://www.iprbookshop.ru/104630.html	Статут, 2020	ЭБС
Л2.3	Губарева, Т. И.	Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/502342	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015	ЭБС

6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

- | | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). |
|---------|---|

6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных

- | | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО). |
|---------|---|

Л2.3	Губарева, Т. И.	Губарева, Т. И. Административный процесс: Учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/502342	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015	ЭБС
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

- 1.Основного – по изучению лекционного материала
- 2.Практического – в рамках практических занятий,
- 3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.