

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:19:55
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d5b605d35a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Трудовое право»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
профиль «Гражданско-правовой»
2025 года набора

Волгодонск
2025

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Трудовое право»

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки (специальности)

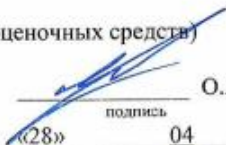
40.03.01 Юриспруденция

(код направления (специальности), наименование)

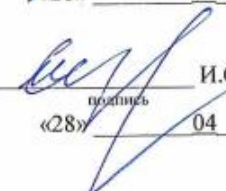
Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 9 от «28» апреля 2025 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

К. ю. н, доцент кафедры ЭиУ


подпись О.А. Макеева
«28» 04 2025 г.

И. о. зав. кафедрой ЭиУ


подпись И.С. Емельяненко
«28» 04 2025 г.

Согласовано:

Начальник Правового управления
Администрации г. Волгодонска
канд. юрид. наук


подпись Н.М. Копылкова
«28» 04 2025 г.

Заведующая ВФ РОКА
им. Д.П. Баранова


подпись Ж.В. Гончарова
«28» 04 2025 г.

Содержание

	С.
1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	9
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	14
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины «Трудовое право» и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2 : Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Виды учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Способы оценивания компетенций
1	2	3	4	5	6	7
ОПК-2.1	Знать		Лекционные занятия; Практическое занятие (Устный опрос, тестирование), Самостоятельная работа-подготовка к практическим занятиям	Раздел 1,2,3,4,5,7,8,9,12, 14	Перечень контрольных вопросов, вопросов для самостоятельной работы, собеседования (устного опроса), банк тестовых заданий Перечень вопросов для промежуточной аттестации. Выполнение курсовой работы	Посещение лекционных занятий; Подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия (устный опрос); тестирование; познавательная активность на занятиях, в рамках обсуждения тем; качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины;
	Уровень 1:	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
	Уровень 2:	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере труда				
	Уровень 3:	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов правовых статусов субъектов, правоотношений в сфере труда и смежных отраслях права				
	Уметь		Лекционные занятия; Самостоятельная работа - написание эссе/докладов, рефератов, выполнение контрольной работы(для заочной формы обучения).		Перечень тем для написания докладов/рефератов /эссе, комплект задач, перечень контрольных вопросов, задания для выполнения контрольной работы (для заочной формы обучения), Перечень практических заданий для промежуточной	
	Уровень 1:	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права				
	Уровень 2:	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда				
	Уровень 3:	анализировать, толковать и правильно применять трудовые правовые нормы;				

					аттестации. Выполнение курсовой работы	
	Владеть		Лекционные занятия; Практическое занятие (защита доклада) Самостоятельная работа - написание и подготовка к защите доклада, выполнение контрольной работы(для заочной формы обучения)		Перечень тем для написания доклада/рефератов/эссе, перечень тем для дискуссии (круглого стола), задания для выполнения контрольной работы (для заочной формы обучения), Перечень практических заданий для промежуточной аттестации. Выполнение курсовой работы	
	Уровень 1:	Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права				
	Уровень 2:	навыками работы с правовыми актами;				
	Уровень 3:	навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности				
ОПК-2.2:	Знать		Лекционные занятия; Практическое занятие (Устный опрос, тестирование), Самостоятельная работа-подготовка к практическим занятиям	Разделы 4,6,10,11,12,13	Перечень контрольных вопросов, вопросов для самостоятельной работы, собеседования (устного опроса), банк тестовых заданий Перечень вопросов для промежуточной аттестации. Выполнение курсовой работы	Посещение лекционных занятий; Подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках практического занятия (устный опрос); подготовка эссе, написание (докладов); познавательная активность на занятиях, качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы и аргументировать принятые решения при выполнении практических заданий.
	Уровень 1:	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
	Уровень 2:	принципы этики юриста				
	Уровень 3:	основные правила этики юриста при консультировании сторон по вопросам труд				
	Уметь		Лекционные занятия; Самостоятельная работа - написание эссе, докладов, рефератов, выполнение кон-		Перечень тем для написания докладов/рефератов/эссе, комплект задач, перечень контрольных вопро-	
	Уровень 1:	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права				
	Уровень 2:	грамотно исполнять свои профессиональные обязанности юриста				
Уровень 3:	исполнять свои обязанности юриста на высоком этическом					

		уровне;	трольной рабо- ты(для заочной формы обуче- ния)		сов, задания для вы- полнения кон- трольной работы (для заочной формы обуче- ния), Перечень прак- тических зада- ний для промежуточной аттестации. Вы- полнение курсо- вой работы	
	Владеть		Лекционные занятия; Практическое занятие (защита доклада) Самостоятельная работа - написание и подготовка к защите доклада, выполнение кон- трольной рабо- ты(для заочной формы обуче- ния)		Перечень тем для написания докла- да/рефератов /эссе, перечень тем для дискус- сии (круглого стола), задания для вы- полнения кон- трольной работы (для заочной формы обуче- ния), Перечень прак- тических зада- ний для промежуточной аттестации. Выполнение курсовой работы	
	Уровень 1:	Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуаль- ного права				
	Уровень 2:	навыками работы с правовыми актами в области труда				
	Уровень 3:	знаниями правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, основными прин- ципами профессиональной этики юриста				
ОПК- 2.3:	Знать		Лекционные занятия; Практическое занятие (Устный опрос, тестиро- вание), Самостоятельная работа- подготовка к практическим занятиям	Разделы 2,7,6, 10,11,12,13	Перечень кон- трольных вопро- сов, вопросов для самостоя- тельной работы, собеседования (устного опроса), банк тестовых заданий, задачи Перечень вопро- сов для	Посещение лекционных занятий; Подго- товка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках практического занятия (устный опрос); подготовка и написание (докладов/эссе) ; познавательная активность на занятиях, качество подготовки теоретических во- просов по разделам дисциплины; умение делать выводы и аргументировать при- нятые решения при выполнении прак- тических заданий.
	Уровень 1:	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
	Уровень 2:	содержание трудовых правоотношений, особенности государ- ственного регулирования трудовой сферы				
	Уровень 3:	общие и специальные положения трудового права, специфику трудовых правоотношений, методы государственного регулиро- вания трудовой сферы				

					промежуточной аттестации. Выполнение курсовой работы	
	Уметь					
	Уровень 1:	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права				
	Уровень 2:	реализовывать на практике положения законодательства о регулировании социально-трудовых отношений, давать квалифицированные заключения				
	Уровень 3:	самостоятельно применять на практике положения законодательства о труде, предоставлять квалифицированные заключения по соблюдению законодательства субъектами трудовых правоотношений				
	Владеть					
	Уровень 1:	Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права				
	Уровень 2:	навыками, связанных с неукоснительным соблюдением правил и норм в сфере трудовых отношений, навыками консультирования по вопросам соблюдения законодательства субъектами трудового права;				
	Уровень 3:	навыками самостоятельного анализа поведения субъектов на предмет соблюдения или законодательства о труде, навыками составления правовых документов				
			Лекционные занятия; Самостоятельная работа - написание эссе, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)		Перечень тем для написания докладов/рефератов/эссе, комплект задач, задания для выполнения контрольной работы (для заочной формы обучения), Перечень практических заданий для промежуточной аттестации.	
			Лекционные занятия; Практическое занятие (защита доклада) Самостоятельная работа - написание и подготовка к защите доклада, выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)		Перечень тем для написания доклада/рефератов/эссе, перечень тем для дискуссии (круглого стола), задания для выполнения контрольной работы (для заочной формы обучения), Перечень практических заданий для промежуточной аттестации. Выполнение курсовой работы	

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Трудовое право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Трудовое право» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» проводится в форме экзамена, курсовая работа.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий (очная, очно-заочная формы обучения)

Текущий контроль (50 баллов)						Промежуточная аттестация (50 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной атте- стации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лабораторные занятия (Z ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	Лабораторные занятия (Z ₂)	от 0 до 50 бал- лов	от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; от 61 до 100 баллов – «зачтено»; от 0 до 60 баллов – «не- удовлетворительно»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 91 до 100 баллов – «отлично»
5	20	0	5	20	0		
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				
Сумма баллов за 1 блок = 25			Сумма баллов за 2 блок = 25				

Таблица 2.1 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий (заочная форма обучения)

Текущий контроль (0 баллов)						Промежуточная аттестация (100 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной атте- стации
Блок 1			Блок 2				
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лабораторные занятия (Z ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	Лабораторные занятия (Z ₂)	от 0 до 100 баллов	от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; от 61 до 100 баллов –
-	-	-	-	-	-		

Сумма баллов за 1 блок = 0	Сумма баллов за 2 блок = 0		«зачтено»; от 0 до 60 баллов – «неудовлетворитель- но»; от 61 до 75 баллов – «удовлетворительно»; от 76 до 90 баллов – «хорошо»; от 91 до 100 баллов – «отлично»
-------------------------------	-------------------------------	--	---

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине (очная, очно-заочная формы обучения)

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
Текущий контроль (50 баллов)		
Собеседование (устный опрос)	5	5
Тестирование	-	5
Эссе / доклад	-	5
Реферат /дискуссия	5	-
Решение задач/ответы на вопросы для самостоятельной работы	5	5
Контрольные вопросы	5	5
Доклад на студенческой конференции и оппонентское выступление на конференции		5
Промежуточная аттестация (50 баллов)		
Промежуточная аттестация проходит в устной форме в виде экзамена. При оценке знаний студентов учитывается: - правильное использование терминологии, уровень уяснения теоретических конструкций, принципов и классификаций, умение раскрыть основные признаки и характерные черты понятий, правовых институтов; - полнота и лаконичность ответа, даваемого в устной или письменной форме; четкость аргументации; - глубина анализа освещаемой темы; - степень использования научной и учебной литературы; - умение применить положения теории трудового права для решения конкретной практической задачи и мотивировать свой ответ; - логика и аргументированность изложения; - грамотное использование теоретико-правового материала при анализе отдельных проблем регулирования трудовых отношений; - корректное приведение примеров, аналогий, сравнений. Резльтирующая оценка формируется по накопительной системе.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Таблица 3.1– Распределение баллов по дисциплине (заочная форма обучения)

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	1 блок	2 блок
Текущий контроль (0 баллов)		
	-	-
Промежуточная аттестация (100 баллов)		
По дисциплине «Трудовое право» проводится промежуточная аттестация в форме экзамена. Экзаменационный билет по дисциплине «Трудовое право» включает в себя 2 вопроса и одно теоретическое задание. Максимальное количество баллов за экзамен составляет 100 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Экзамен является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам экзамена обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично».

Оценка «отлично» (91-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свое решение;
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (76-90 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;
- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;
- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (от 0 до 60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками применения трудового законодательства;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах экзаменационного билета, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Трудовое право» позволит последовательное изучение рекомендуемых источников.

В процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к экзамену, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. Целесообразно использовать возможности СПС «Гарант», «Консультант Плюс».

Лекция – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

При преподавании дисциплины «Трудовое право» используются следующие типы лекционных занятий:

- **лекции - дискуссии** (проводятся в диалоговой форме, дают возможность развивать профессиональные компетенции путем проведения совместного анализа – преподаватель, студент - пробелов и противоречий актов законодательства, сложившейся судебной практики; поиска путей их разрешения);

- **лекции – визуализации** (используются мультимедийные средства как дополнительные носители правовой информации; данный вид аудиторных занятий предполагает также привлечение студентов к созданию визуальных материалов, что позволяет формировать соответствующие навыки и умения, воспитывает личностное отношение к содержанию обучения).

При подготовке к лекционным занятиям рекомендуется, прежде всего, познакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, изучить источники. В ходе лекции целесообразно конспектировать определения новых правовых категорий, обращать внимание на поставленные преподавателем проблемы, выводы, различные научные подходы. Желательно в рабочих тетрадях оставлять поля для последующей самостоятельной работы.

Практические занятия нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины.

По дисциплине «Трудовое право» используются следующие формы оценки компетенций:

1. Собеседование (устный опрос)
2. Тестирование
3. Письменные работы (эссе, реферат)
4. Дискуссия
5. Участие в мероприятии в формате «Круглый стол»
6. Решение практических задач
7. Контрольные вопросы
8. Доклад на студенческой конференции и оппонентское выступление на конференции
9. Промежуточная аттестация (экзамен).

Собеседование (устный опрос) представляет собой средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают своё мнение по проблеме, заданной преподавателем. Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения по предложенной тематике.

Эта форма наиболее удобна для выработки у будущих юристов необходимых навыков полемики. Вопросы, выносимые на подобные практические занятия, всегда имеют теоретическую и практическую значимость.

Проведению дискуссии предшествует большая самостоятельная работа студентов, выражающаяся в изучении нормативной и специальной литературы, знакомстве с материалами судебной практики.

В рамках аудиторного занятия – идет публичное обсуждение дискуссионных вопросов. Тематическая дискуссия как интерактивная форма обучения предполагает проведение научных дебатов, направленных на: формирование

навыков публичного выступления, представлять собственные научные результаты; развитие способности логически верно, аргументированно и ясно строить свою речь.

Круглый стол – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

При подготовке к обсуждению в рамках «круглого стола» следует особое внимание обратить на: глубину и полноту ответа на поставленные вопросы; аргументированность представляемой позиции; логику изложения учебного и научного материала; терминологическую четкость.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для решения тестовых заданий необходимо предварительно изучить нормативную и специальную литературу по рассматриваемой теме.

Для успешного прохождения тестовых заданий необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа. При выполнении заданий студентам необходимо отметить правильный(ные) ответ(ответы).

Эссе/доклад/реферат - средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В рамках изучения дисциплины «Трудовое право» предусматривается так же **решение задач (кейс-заданий, казусов).**

Контрольные вопросы - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Методические указания к выполнению контрольной работы для студентов заочной формы обучения.

Выполнение контрольных работ является основной частью самостоятельной работы студентов и предусматривает индивидуальную работу студентов с учебной литературой и первоисточниками по соответствующим курсам.

Целью контрольной работы является решение конкретной теоретической или практической задачи для выяснения степени усвоения изучаемого материала.

Контрольная работа по дисциплине «Трудовое право» представлена в 5 вариантах. Вариант работы студент определяет по начальной букве своей фамилии. Студенты, фамилии которых начинаются с букв:

«А» по «Ж» включительно, выполняют 1 вариант;

«З» по «Л» - 2 вариант;

«М» по «Р» - 3 вариант;

«С» по «Ф» - 4 вариант;

«Х» по «Я» - 5 вариант.

Примерная структура и оформление контрольной работы.

Контрольная работа содержит:

- титульный лист: данные об авторе, название факультета, курса, группы,
- дату выполнения, наименование дисциплины, тему работы, номер ее варианта;
- содержание;
- список используемой литературы.

Контрольная работа выполняется либо в отдельной тетради объемом в среднем 14-20 страниц, от руки, четким, разборчивым почерком, либо в машинописном варианте (14 шрифт, 1,5 интервал, стандартные поля), в этом случае все листы обязательно должны быть скреплены.

К выполнению контрольной работы предъявляются следующие требования:

- написанию работы должно предшествовать изучение всей рекомендуемой литературы, по возможности – дополнительных источников информации;
- работа выполняется самостоятельно, творчески, недопустимо просто переписывание текста учебника и иных источников;
- работе должны быть присущи краткость, информативность, определенная структура;
- каждая страница должна быть пронумерована в правом нижнем углу листа;
- каждая страница должна иметь поля;
- должны быть обозначены номер и содержание вопроса, на который дается ответ.

В конце работы помещается список литературы и источников, использованных при работе над темой. Список должен начинаться на новой странице под соответствующим заголовком. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008.

При подготовке к написанию контрольной работы следует внимательно прочитать рекомендуемую литературу, конспектируя сущность прочитанного, выписывая цитаты, записывая собственные мысли. Затем рекомендуется еще раз обдумать порядок изложения, уточнить формулировки, сверить цитаты и уже после этого приступить к написанию текста.

Рекомендуется писать контрольную работу:

- лаконично и четко, избегая сложных придаточных предложений и фраз;
- максимально использовать методологию и терминологию данной области науки, при необходимости раскрывая сложные и редкие термины;
- соблюдать единообразие обозначений, символов, размерности и сокращений, оформления цитат и примечаний в ссылках.

Контрольные работы, выполняемые обучающимися, сдаются на проверку до начала промежуточной аттестации в деканат. Не допущенные к защите контрольные работы (при обнаружении ошибок), возвращаются обучающемуся для устранения замечаний, после чего повторно предоставляются преподавателю при сдаче экзамена.

Выполнение контрольной работы является допуском к промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине.

2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Устный опрос

Устный опрос на семинарском занятии – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся по вопросам тем семинарских занятий и докладам. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию, студент должен начать с повторения пройденного материала. Продемонстрировать умение анализа различных источников литературы; уметь выделять главное и давать критическую оценку рассматриваемого материала, уметь аргументировать и делать выводы.

Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы, соблюдает регламент выступления	5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	3
Не принимает участия в обсуждении	0

Вопросы для самостоятельного изучения (самостоятельной работы) и обсуждения на практическом занятии

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, сформированную мировоззренческую позицию, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы, проявляет индивидуальные способности	5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков, демонстрирует недостаточный интерес к предмету	3
Не принимает участия в обсуждении	0

Задания для оценивания результатов в виде владений и умений

Критерии оценивания доклада

Критерии оценивания	Баллы
выполнены все требования к написанию научной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	5
основные требования к научной работе выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении	3
тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	0

Критерии оценивания реферата

Критерии оценивания	Баллы
выполнены все требования к написанию научной работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	5
основные требования к научной работе выполнены, но при этом допущены недочёты, в частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении	3
тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	0

Критерии оценивания

Критерии оценивания	Баллы
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы, соблюдает регламент выступления	5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	3
Не принимает участия в обсуждении	0

Критерии оценивания участия в мероприятии «Круглый стол»

Критерии оценивания	Баллы
Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы, соблюдает регламент выступления	5
Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не	3

высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков	
Не принимает участия в обсуждении	0

Критерии оценивания ответов на контрольные вопросы

Критерии	Баллы
выполнены все требования к написанию работы: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению	5 баллов
основные требования к научной работе выполнены, но при этом допущены недочёты: имеются небольшие неточности в изложении материала; упущения в оформлении	4 балла
тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании; нет четких выводов	3 баллов
тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	2 и менее баллов

Критерии оценивания решения задач

Критерии	баллы
правильная решение задачи, полная аргументация	5 баллов
правильная оценка задачи, незначительные ошибки в аргументации	4 балла
в целом правильная оценка задачи, затруднение в аргументации	3 балла
неверное решение задачи	2 балла и менее

задания:

20-15 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения), (40-30 баллов- для заочной формы обучения) – практическое задание выполнено верно: полно даны ответы на вопросы, обучающийся обнаруживает умение применить теоретические знания для выполнения практического задания, свободно оперирует понятиями, владеет навыками практического применения норм Трудового права при решении задания.

15-10 баллов(для очной и очно-заочной форм обучения), (30-20 баллов- для заочной формы обучения) –практическое задание выполнено верно, обучающийся обнаруживает умение применять теоретические знания для выполнения практического задания, но имеются некоторые неточности применения норм трудового права при решении задания.

10-5 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения), (20-12 баллов- для заочной формы обучения) – ответы на контрольные вопросы практического задания даны недостаточно развернуто, обучающийся обнаруживает умение применить теоретические знания для выполнения практического задания, но имеются некоторые неточности применения норм трудового права при решении задания, в обосновании своей точки зрения имеются некоторые затруднения.

4-3 балла (для очной и очно-заочной форм обучения), (12-7 баллов- для заочной формы обучения) – ответы на контрольные вопросы практического задания даны недостаточно развернуто, допущены ошибки, недостаточно умение применить теоретические знания для выполнения практического задания, имеются неточности применения понятий, недостаточно владение практического применения норм трудового права при решении задания, в обосновании своей точки зрения имеются некоторые затруднения.

2-1 балл (для очной и очно-заочной форм обучения), (7-1 баллов- для заочной формы обучения) – ответы на контрольные вопросы практического задания даны не верно, наблюдается слабое владение основными понятиями трудового права, не проявлены навыки практического применения норм права при решении практического задания, обучающийся затрудняется ответить на вопросы по выполнению практического задания.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 50 баллов приходится на текущую аттестацию очной и очно-заочной форм обучения (текущий контроль для заочной формы обучения не предусмотрен) и 50 баллов - на промежуточную аттестацию (экзамен) для очной и очно-заочной форм обучения (100 баллов- на промежуточную аттестацию (экзамен) для заочной формы обучения).

Суммарный балл текущей и промежуточной аттестации освоения учебной дисциплины за семестр на экзамене переводится в пятибалльную отметку, которая считается итоговой.

2.2 Устный вопрос экзаменационного/зачетного билета

Для оценки компетенций обучающихся на промежуточной аттестации по данной дисциплине, применяются вопросы для промежуточной аттестации.

Критерии оценки ответа на устный вопрос экзаменационного/зачетного билета

Устный ответ студента по вопросу № 1 и вопросу № 2 зачетного билета по дисциплине оценивается максимум в 30 баллов.

По результатам ответа 30 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы.

По результатам ответа 20 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ не структурирован.

По результатам ответа 15 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа 10 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

По результатам ответа 5 баллов выставляется студенту, если содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но тема в ответе не полностью раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, происходит подмена понятий, даны неправильные, не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, ответ не структурирован, информация трудна для восприятия.

При несоответствии содержания ответа, освещаемому вопросу студент получает 0 баллов.

Пример экзаменационного билета



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Б И Л Е Т № 1
на 20_ /20_ учебный год

Дисциплина «Трудовое право»

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Метод трудового права как отрасли права
3. Бухгалтер Машкина приказом директора организации была переведена в связи с производственной необходимостью на должность заболевшего кассира сроком на 1 месяц. Считая перевод необоснованным Машкина она к обязанностям кассира не приступила, а к работе бухгалтера ее не допустили, несмотря на то что она являлась на работу ежедневно. 22 мая приказом руководителя Машкина была уволена за прогул. Не согласившись с увольнением, она обратилась в суд. Правомерны ли действия работодателя? Какое решение должен принять суд?

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Методика формирования оценки и критерии оценивания промежуточной аттестации (экзамен): максимальное количество баллов при полном раскрытии вопросов и верном решении практической задачи билета:

- 1 теоретический вопрос (1 уровень) - 10 баллов;
 - 2 теоретический вопрос (2 уровень) - 15 баллов;
 - 3 практическое задание (3 уровень) - 25 баллов;
- Итого: экзамен – 50 баллов.

Карта тестовых заданий представлена в приложении

2.3 Тестовые задания

Для оценки качества образования обучающихся по дисциплине в качестве диагностической работы (в течение семестра) применяются тестовые задания.

По завершении изучения дисциплины в обязательном порядке проводится диагностическое дисциплинарное тестирование (в случае если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, как правило, диагностическое дисциплинарное тестирование проводится в конце каждого семестра).

Комплект тестовых заданий по дисциплине в полном объеме размещен в приложении к Оценочным материалам.

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся (рекомендуемая)

Оценка	Процент верных ответов	Баллы
«удовлетворительно»	70-79%	61-75 баллов
«хорошо»	80-90%	76-90 баллов
«отлично»	91-100%	91-100 баллов