

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:34:20
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области
 (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

И.о. директора
 А.В. Поздеев

УТВЕРЖДАЮ



Административное судопроизводство рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой Экономика и управление

Учебный план В40.03.01_25_1Bo-ur.plx
 40.03.01 Юриспруденция

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану 108
 в том числе:
 аудиторные занятия 32,2
 самостоятельная работа 72
 часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7		Итого	
Неделя	17 1/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Контактные часы на аттестацию	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	32,2	32,2	32,2	32,2
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ю.н.доцент, *Макеева О.А.*

Рецензент(ы):

Заведующая ВФ РОКА им. Д.П. Баранова, Гончарова Ж.В.

*Канд. юрид. наук, Начальник Правового управления Администрации г. Волгодонска,
Копылова Н.М.*

Рабочая программа дисциплины

Административное судопроизводство

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 28.04.2025 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 28.04.2025г. № 9

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Председатель НМС УГН(С) Алексеева М.В.

28.04.2025 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2026 г. № ___
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2027 г. № ___
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2028 г. № ___
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

___ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от ___ 2029 г. № ___
Зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель освоения дисциплины «Административный процесс» заключается в теоретическом и практическом изучении системы знаний об административно-процессуальных отношениях, возникающих в связи с разрешением административно-правовых споров, защитой прав и свобод, а также законных интересов граждан и организаций в публичном управлении.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Муниципальное право
2.1.2	Адвокатура
2.1.3	Административное право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
Индикаторы достижения компетенции	
ОПК-2.1: Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	
Знает понятие и виды нормативных правовых актов; понятие системы права; структура права; виды отраслей права; материальное и процессуальное право; понятие реализации права; формы и методы реализации права; применение права, как особая форма его реализации; понятие, стадии и субъекты применения права	
ОПК-2.2: Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	
Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; соблюдать, исполнять, использовать и применять правовые нормы в профессиональной деятельности; выявлять ситуации, требующие соблюдения, правоприменения, использования, исполнения	
ОПК-2.3: Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
Имеет навыки исполнения, использования и применения правовых норм в профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Производство по делам административного судопроизводства						
1.1	Понятие и сущность административного судопроизводства /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.2	Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы административного судопроизводства /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.3	Институт административного судопроизводства в системе российского права и его взаимосвязанность с различными правовыми институтами /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	

1.4	Основные положения об административном судопроизводстве /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.5	Понятие, цели и стадии доказывания в административном судопроизводстве /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.6	Судебные расходы /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.7	Процессуальные сроки. /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.8	Меры процессуального принуждения /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.9	Производство по административным делам о защите прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в судах общей юрисдикции /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.10	Рассмотрение административного дела об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц. Решение суда. /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.11	Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. /Ср/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.12	Особенности рассмотрения споров по административным делам о приостановлении деятельности /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.13	Особенности рассмотрения споров по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций. /Ср/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.14	Производство по делам административного судопроизводства /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.15	Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
1.16	Особенности рассмотрения споров по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию в недобровольном порядке /Ср/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Производство по делам административного судопроизводства /КЧА/	7	0,2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	

	Раздел 2. Процессуальные особенности рассмотрения дел в административном судопроизводстве						
2.1	Общая характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.2	Особенности административного судопроизводства в арбитражном суде /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.3	Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.4	Особенности рассмотрения арбитражными судами дел о взыскании обязательных платежей и санкций /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.5	Упрощенные формы административного судопроизводства. Примириительные процедуры /Лек/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.6	Порядок подачи заявления о вынесении судебного приказа. Порядок вынесения судебного приказа /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.7	Рассмотрение административных дел в порядке упрощенного производства. /Ср/	7	6	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.8	Понятие и виды примириительных процедур /Пр/	7	2	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.9	Производство по пересмотру судебных актов по административным делам, рассматриваемым в порядке КАС РФ и АПК РФ /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.10	Производство по делам, связанным с исполнением судебных актов по административным делам /Ср/	7	4	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.11	Принципы административного судопроизводства. Участники административного судопроизводства. /Ср/	7	10	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.12	Законная сила судебного решения. Обжалование судебных постановлений в административном судопроизводстве. /Ср/	7	26	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Э1	0	
2.13	Все темы /Зачёт/	7	3,8	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие предмет и метод административного судопроизводства.
2. Источники права административного судопроизводства.
3. Принципы административного судопроизводства.
4. Основание для отводов суда.

5. Права сторон в административном судопроизводстве.
6. Заинтересованные лица и их правовое положение.
7. Прокурор в административном судопроизводстве.
8. Представитель в административном судопроизводстве.
9. Подведомственность и подсудности дел в административном судопроизводстве.
10. Виды подсудности в административном судопроизводстве.
11. Сроки и расходы в административном судопроизводстве.
12. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве.
13. Меры принуждения в административном судопроизводстве.
14. Административное исковое заявление.
15. Возбуждение дела по административному иску.
16. Извещения в административном судопроизводстве.
17. Предварительное судебное заседание.
18. Подготовка дела к судебному разбирательству.
19. Особенности доказывания в административном судопроизводстве.
20. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
21. Относимость и допустимость доказательств в административном судопроизводстве.
22. Виды доказательств в административном судопроизводстве.
23. Соглашение о примирении в административном судопроизводстве.
24. Понятие примирительных процедур в административном судопроизводстве.
25. Части судебного разбирательства и его порядок.
26. Приостановления производства по административному делу.
27. Оставление административного искового заявления без рассмотрения.
28. Прекращение производства по административному делу.
29. Протоколы суда по административному делу.
30. Упрощенное (письменное) производство по административным делам.
31. Понятие и виды судебных актов по административным делам.
32. Составление судебного решения и требования к нему.
33. Исправление недостатков судебного решения, дополнительное судебное решение, разъяснение судебного решения, законная сила и порядок немедленного исполнения судебного решения.
34. Особенности рассмотрения дел об оспаривании нормативно правовых актов.
35. Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного акта.
36. Процессуальный порядок судебного заседания по делу об оспаривании нормативного акта.
37. Судебное решение по делу об оспаривании нормативного акта.

5.2. Темы письменных работ

1. История возникновения административного судопроизводства.
2. Административный иск в науке процессуального права.
3. Система административного судопроизводства
4. Тяжбные и деликтные дела в административном судопроизводстве.
5. Юридический факт в административном судопроизводстве.
6. Радмиссия в административном судопроизводстве.
7. Принудительная госпитализация и права человека.
8. Административный надзор и права человека.
9. Принципы административного судопроизводства.
10. Субъекты административного судопроизводства.
11. Суд в системе административного судопроизводства.
12. Место административного судопроизводства в системе права

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Материалы оценочных средств представлены в приложении 1 к РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Темы докладов (эссе), перечень вопросов для практических занятий по темам, комплект задач, вопросы для итогового контроля.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	В. А. Власенко, О. П. Зиновьева, И. А. Невский	Административное судопроизводство: учебник https://znanium.com/catalog/product/1165264	ИНФРА-М, 2021	ЭБС
Л1.2	А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий	Административное судопроизводство: учебник для студентов юридических высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» https://www.iprbookshop.ru/117557.html	Статут, 2021	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.3	Бойцова, И. С	Административное судопроизводство: учебное пособие https://znanium.com/catalog/product/1869011	, 2021	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Н. В. Алексеева, А. А. Арифуллин, С. Т Багыллы	Административное судопроизводство: учебник https://znanium.com/catalog/product/1007389	, 2018	ЭБС
Л2.2	Ю.Н. Старилов, С.Н. Махина, О.С. Рогачева	Старилов, Ю. Н. Административное судопроизводство : учебное пособие для бакалавриата https://znanium.com/catalog/product/1061587	ИНФРА-М, 2020	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	ЭБС "Научно-техническая библиотека ДГТУ" (https://ntb.donstu.ru) ntb.donstu.ru			
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства				
6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПКс лицензионным программным обеспечением).

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины прилагаются к РП.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД. Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

- 1.Основного – по изучению лекционного материала
- 2.Практического – в рамках практических занятий,
- 3.Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.