

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026 09:27:37
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
22 апреля 2024 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Земельное право»
для обучающихся по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Профиль «Гражданско-правовой»
2024 года набора

Волгодонск
2024

Лист согласования

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«Земельное право»

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направлению подготовки (специальности)

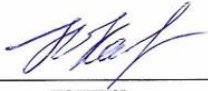
40.03.01 Юриспруденция

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Экономика и управление» протокол № 9 от «22» апреля 2024 г.

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент кафедры ЭиУ
канд. юрид. наук

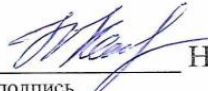

подпись Н.М. Копылкова
«22» 04 2024 г.

И. о. зав. кафедрой ЭиУ


подпись И.С. Емельяненко
«22» 04 2024 г.

Согласовано:

Представитель работодателя
Начальник Правового управления
Администрации г. Волгодонска


подпись Н.М. Копылкова
«22» 04 2024 г.

Заведующая ВФ РОКА
им. Д.П. Баранова


подпись Ж.В. Гончарова
«22» 04 2024 г.

Содержание

	С.
1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)	4
1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП	4
1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	13
1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания	16
2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20

1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины «Земельное право» и представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-2.1 Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ОПК-2.2 Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ОПК-2.3 Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ОПК-4 - способен профессионально толковать нормы права.

ОПК-4.1 - Знает смысл правовых норм в результате их толкования;

ОПК-4.2 - Умеет применять способы толкования норм права для установления их содержания;

ОПК – 4.3 - Владеет навыками профессионального толкования норм права.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 – Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

Код компетенции	Уровень освоения	Дескрипторы компетенции (результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать)	Вид учебных занятий, работы, формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции	Контролируемые разделы и темы дисциплины	Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции	Критерии оценивания компетенций
ОПК-2 ОПК-2.1	Знать:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1. Темы 1.1-1.14, Раздел 2. Тема 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	Посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях (устный опрос); качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы, решать задачи.
	Уровень 1:	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
	Уровень 2:	правовую природу юридически значимых действий				
	Уровень 3:	систему и классификацию форм и способов защиты прав и свобод человека				
	Уметь:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2;	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права				
	Уровень 2:	анализировать действующее законодательство				
	Уровень 3:	находить оптимальные способы решения профессиональных задач				
	Владеть:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты,	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания.	
	Уровень 1:	Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и				

		процессуального права	решение задач)		Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 2:	навыками решения типичных, наиболее часто встречающихся проблемных правовых ситуаций				
	Уровень 3:	способностью использовать имеющиеся правовые механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина в различных правовых условиях				
ОПК-2 ОПК-2.2	Знать:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	Посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях (устный опрос); качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы, решать задачи.
	Уровень 1:	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
	Уровень 2:	механизмы реализации норм материального и процессуального права в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	правовую характеристику последствий совершения действия (бездействия) противоправного характера в сфере земельных правоотношений				
	Уметь:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права				
	Уровень 2:	проводить анализ нормативных документов и судебной практики в сфере земельных правоотношений				

	Уровень 3:	самостоятельно анализировать юридическую ситуацию с целью совершения действий в точном соответствии с законом в сфере земельных правоотношений	Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Владеть:					
	Уровень 1:	Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права				
	Уровень 2:	навыками отбора надежных источников информации для проведения критического анализа проблемных ситуаций в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	способностью выбирать оптимальные способы защиты прав и законных интересов человека и гражданина в сфере земельных правоотношений				
ОПК-2 ОПК-2.3	Знать:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	Посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях (устный опрос); качество подготовки теоретических вопросов по разделам
	Уровень 1:	Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение				
	Уровень 2:	основы различных смежных отраслей российского публичного права				
	Уровень 3:	основные способы поиска норм отраслевого законодательства, необходимого для регулирования				

		правоотношений в конкретной жизненной ситуации в сфере земельных правоотношений				дисциплины; умение делать выводы, решать задачи.
	Уметь:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права				
	Уровень 2:	осуществлять поиск и анализировать содержание нормативных правовых документов в сфере земельных правоотношений с целью решения профессиональных задач				
	Уровень 3:	оценивать конкретные жизненные ситуации в сфере земельных правоотношений и уметь применить нормы права в процессе осуществления профессиональной деятельности				
	Владеть:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Владеет юридически значимыми решениями и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права				
	Уровень 2:	навыками анализа и толкования нормативных и процессуальных документов в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	навыками решения типичных, наиболее часто встречающихся				

		проблемных ситуаций в сфере земельных правоотношений				
ОПК-4 ОПК-4.1	Знать:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	Посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях (устный опрос); качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы, решать задачи.
	Уровень 1:	Знает смысл правовых норм в результате их толкования				
	Уровень 2:	виды основных информационных источников, нормативных правовых документов в области земельных правоотношений				
	Уровень 3:	особенности правового регулирования общественных отношений, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности				
	Уметь:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Умеет применять способы толкования норм права для установления их содержания				
	Уровень 2:	анализировать правоприменительную практику в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	осуществлять профессиональную деятельность, связанную с толкованием норм действующего законодательства				
	Владеть:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Владеет навыками профессионального толкования норм права				
Уровень 2:	навыками правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации в сфере					

		земельных правоотношений				
	Уровень 3:	приемами толкования норм права в сфере земельных правоотношений				
ОПК-4 ОПК-4.2	Знать:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	Посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям, ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях (устный опрос); качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы, решать задачи.
	Уровень 1:	Знает смысл правовых норм в результате их толкования				
	Уровень 2:	основные правила и приемы толкования правовых норм в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	юридические понятия и категории в сфере земельных правоотношений				
	Уметь:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Умеет применять способы толкования норм права для установления их содержания				
	Уровень 2:	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	выбирать и применять приемы толкования, устранять коллизии между правовыми предписаниями в сфере земельных правоотношений				
	Владеть:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Владеет навыками профессионального толкования норм права				
	Уровень 2:	навыками решения типичных, наиболее часто встречающихся проблемных ситуаций в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	навыками профессионального применения правил толкования				

		правовых норм в сфере земельных правоотношений				
ОПК-4 ОПК-4.3	Знать:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	Посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов; познавательная активность на занятиях (устный опрос); качество подготовки теоретических вопросов по разделам дисциплины; умение делать выводы, решать задачи.
	Уровень 1:	Знает смысл правовых норм в результате их толкования				
	Уровень 2:	особенности правового регулирования общественных отношений в сфере земельного права				
	Уровень 3:	особенности правового регулирования общественных отношений в различных сферах деятельности				
	Уметь:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Умеет применять способы толкования норм права для установления их содержания				
	Уровень 2:	использовать приемы и способы толкования норм права в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	грамотно разъяснять содержание правовых норм применительно к правоотношениям, на которые они направлены в сфере земельного права				
	Владеть:		Лекционные занятия (визуализация) Практические занятия (собеседование, тестирование, доклады, рефераты, решение задач)	Раздел 1 темы: 1.2; 1.4; 1.6; 1.8; 1.10; 1.12; 1.14 Раздел 2 темы: 2.2	Перечень вопросов для устного опроса, тестовые задания, перечень тем для подготовки докладов, комплект разноуровневых задач, критерии оценивания. Перечень вопросов для промежуточной аттестации.	
	Уровень 1:	Владеет навыками профессионального толкования норм права				
	Уровень 2:	навыками использования приемов и способов толкования норм права в сфере земельных правоотношений				
	Уровень 3:	приемами подготовки актов толкования в ходе				

		осуществления своей профессиональной деятельности в сфере земельных правоотношений				
--	--	--	--	--	--	--

1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценивание результатов обучения по дисциплине «Земельное право» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Земельное право» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины (модуля) в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Земельное право» проводится в форме зачета с оценкой.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 – Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий (заочная форма обучения)

Текущий контроль (50 баллов)						Промежуточная аттестация (100 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации
Контрольная точка 1			Контрольная точка 2				
Лекционные занятия (X ₁)	Практические занятия (Y ₁)	Лабораторные занятия (Z ₁)	Лекционные занятия (X ₂)	Практические занятия (Y ₂)	Лабораторные занятия (Z ₂)	от 0 до 100 баллов	- от 0 до 60 баллов – «не зачтено»; - от 61 до 100 баллов – «зачтено»;
5	20	-	5	20	-		
Сумма баллов за 1 КТ = 25			Сумма баллов за 2 КТ = 25				

Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине (очная, очно-заочная формы обучения)

Вид учебных работ по дисциплине	Количество баллов	
	Контрольная точка 1	Контрольная точка 2
Текущий контроль (50 баллов)		
Посещение занятий	10	10
Устный опрос	10	10
Доклад	10	10
Решение тестовых заданий	10	10
Кейс-метод	10	10
Промежуточная аттестация (100 баллов)		
По дисциплине «Земельное право» проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Максимальное количество баллов за зачет с оценкой составляет 100 баллов.		
Сумма баллов по дисциплине 100 баллов		

Зачет с оценкой является формой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине. По результатам обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» (91-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом;
- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;
- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);
- ответ обучающегося по теоретическому и практическому материалу, содержащемуся в задании для промежуточного контроля, является полным, и удовлетворяет требованиям программы дисциплины;
- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей дисциплины;
- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (76-90 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения дисциплины, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в задании для промежуточного контроля, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей дисциплины.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (61-75 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения дисциплины в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов дисциплины и содержания лекционного курса;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии курса;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

Оценка «неудовлетворительно» (менее 61 балла) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся имеет представление о содержании дисциплины, но не знает основные положения (темы, раздела, закона и т.д.), к которому относится задание, не способен выполнить задание с очевидным решением, не владеет навыками: самостоятельного изучения и анализа международного права и национальных правовых систем; публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; выявления коррупционного поведения; профессионально-ориентированной речи юриста; анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; правовых действий, связанных с соблюдением конституционных прав и свобод личности; навыками консультирования по вопросам соблюдения действующего законодательства субъектами права; правовой терминологией в сфере пресечения коррупционного поведения; решения антикоррупционных задач и оценки достоверности решения;

- у обучающегося имеются существенные пробелы в знании основного материала по дисциплине;

- в процессе ответа по теоретическому материалу, содержащемуся в вопросах, допущены принципиальные ошибки при изложении материала.

Компетенция(и) или ее часть (и) не сформированы.

1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В значительной степени добиться упорядочения знаний по дисциплине «Земельное право» позволит последовательное изучение рекомендуемых источников.

В процессе самостоятельной работы, при подготовке к аудиторным занятиям, к зачету с оценкой, а также при написании эссе, подготовке научных докладов необходимо уточнять действие изучаемого нормативно-правового акта по времени. Целесообразно использовать возможности СПС «Консультант Плюс».

– **лекция** – это форма учебной деятельности, при которой специально организуемый и управляемый процесс обучения направляется на повышение активности познавательных интересов студентов, развитие обучающихся.

– **практические занятия** нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций студентов в рамках изучения дисциплины.

По дисциплине «Земельное право» используются следующие формы оценки компетенций:

1. устный опрос
2. тестирование
3. доклад
4. кейс-метод

Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся

Может быть проведен в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Доклад – продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Кейс-метод - разбор конкретных производственных ситуаций.

Ситуация (фр. - положение, обстановка), совокупность обстоятельств (внутренних и внешних), содержащая условия, противоречия, в которых развивается какая-либо деятельность индивида, группы, организации, требующая конкретного разрешения, но не имеющая мгновенного однозначного решения для выхода из создавшегося положения). Также этот метод в литературе называется «Кейс-стади».

Метод анализа конкретных ситуаций насчитывает около 30 модификаций, одной из которых является кейс-метод (Case study). Это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций (от англ. case - «случай»). Обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Кейс-метод концентрирует в себе значительные достижения технологии «создание успеха». Для него характерна активизация обучающихся, стимулирование их успеха, подчеркивание достижений участников. Именно ощущение успеха выступает одной из главных движущих сил метода, способствует формированию устойчивой позитивной мотивации и наращиванию познавательной активности.

Ситуации бывают:

– стандартная (часто повторяющаяся ситуация при одних и тех же обстоятельствах, имеющая одни и те же источники. Она может иметь как положительный, так и отрицательный характер);

– критическая (нетипичная ситуация, разрушающая первоначальные расчеты и планы, требующая радикального вмешательства);

– экстремальная (уникальная ситуация, не имеющая в прошлом аналогов, приводящая к негативным изменениям, полевые);

– ситуации-оценки (описание конкретного события и принятых мер и формулируется задача оценить причины, механизмы, значение и следствие ситуации и принятых мер);

– ситуации-иллюстрации (на конкретном примере демонстрируются закономерности или механизмы социальных процессов, позитивная и негативная деятельность личностей и коллективов, эффективность использования методов и приемов работы, значение каких-либо факторов и условий),

– кресельные, базовые и конкретные;

– ситуации-проблемы, ситуации-тренинги;

– классические, «живые» ситуации, разбор корреспонденции, действие по алгоритму.

Требования к конкретной ситуации (КС):

– КС должна соответствовать содержанию теоретического курса и профессиональным потребностям обучающихся;

– желательно, чтобы ситуация отражала реальный, а не вымышленный профессиональный сюжет, в ней должно быть отражено «как есть», а не «как может быть»;

– следует вести разработку кейсов на местном материале и «встраивать» их в текущий учебный процесс;

– ситуация должна отличаться «драматизмом» и проблемностью, выразительно определять «сердцевину» проблемы и содержать необходимое и достаточное количество информации;

– нужно, чтобы ситуация показывала как положительные (путь к успеху фирмы, организации), так и отрицательные примеры (причины неудач и пр.);

– КС должна быть по силам обучающимся, но в то же время не очень простой;

– ситуация должна быть описана интересно, простым и доходчивым языком (целесообразно приводить высказывания, диалоги участников ситуации);

– текст ситуационного упражнения не должен содержать подсказок относительно решения поставленной проблемы;

– ситуация должна также сопровождаться четкими инструкциями по работе с нею.

Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики.

При этом необходимо очень четко сформулировать задание, чтобы обучающиеся не поддались желанию пассивно воспринимать информацию.

Принципы построения конкретных ситуаций: проблемность, моделирование профессиональных ситуаций и их решений, коллективно-индивидуальная деятельность, диалогичность общения.

Анализ конкретной ситуации - деятельное исследование реальной или искусственно сконструированной ситуации для выявления проблем и причин, вызвавших ее для оптимального и оперативного разрешения. Этот метод может использоваться как в процессе чтения лекций (возможны три уровня), так и как самостоятельное практическое занятие (классический вариант, свободный вариант, смешанный вариант).

Цель метода анализа конкретной ситуации метода — научить студентов анализировать информацию, выявлять ключевые проблемы, выбирать альтернативные пути решения, оценивать их, находить оптимальный вариант и формулировать программы действий.

Стадии создания кейса:

- определение того раздела курса, которому посвящена ситуация;
- формулирование целей и задач;
- определение проблемной ситуации, формулировка проблемы;
- поиск необходимой информации;
- создание и описание ситуации.

Этапы работы с кейсом:

1. Этап введения в изучаемую проблему

Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. Преподаватель начинает занятие с контроля знания обучающимися (слушателями) содержания кейса, например, спрашивает: «Сколько всего персонажей действует в данной ситуации?» или «Что является центральной проблемой данного кейса?». Далее участники задают руководителю вопросы с целью уточнения ситуации и получения дополнительной информации, которая фиксируется на доске для последующего обсуждения.

2. Анализ ситуации.

Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается).

3. Этап презентации.

Умение публично представить интеллектуальный продукт, хорошо его прорекламировать, показать его достоинства и возможные направления эффективного использования, а также выстоять под шквалом критики представляется очень ценным интегральным качеством современного специалиста.

4. Этап общей дискуссии.

Как правило, во всех дискуссиях при обсуждении ситуационных упражнений формулируются четыре основных вопроса:

- Почему ситуация выглядит как дилемма?
- Кто принимал решения?
- Какие варианты решения он имел ввиду?
- Что ему надо было сделать?

5. Этап подведения итогов.

Преподаватель должен «раскрыть карты». Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для «кабинетных» кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения: «Жизнь богаче любой теории», а затем выделить лучшие решения и расставить акценты поощрительного характера (рейтинг успеваемости, призы, зарубежные стажировки).

В методе «кейс-стади» может быть использован мозговой штурм, когда группа зашла в тупик и затрудняется принять решение.

2. Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

2.1 Устный опрос

Устный опрос на семинарском занятии – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся по вопросам тем семинарских занятий и докладам. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную и по изучаемому разделу.
3. Письменно раскрыть ответ на поставленный вопрос.
4. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию, студент должен начать с повторения пройденного материала. Продемонстрировать умение анализа различных источников литературы; уметь выделять главное и давать критическую оценку рассматриваемого материала, уметь аргументировать и делать выводы.

Методика формирования оценки и критерии оценивания

Промежуточная аттестация осуществляется по результатам сдачи зачета по пройденной дисциплине. Ответ на зачете с оценкой включает два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Ответ на первый теоретический вопрос - **15 баллов**(для очной и очно-заочной форм обучения),

Выполнение практического задания – **20 баллов** (для очной и очно-заочной форм обучения).

Критерии оценивания ответа на теоретические вопросы:

15-13 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – содержание теоретического вопроса раскрыто полно: обучающийся владеет навыками применения категорий, демонстрирует понимание раскрываемой проблемы, приводит адекватные примеры, последовательно и стилистически верно излагает материал.

11-8 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – содержание теоретического вопроса раскрыто неполно: обучающийся допускает неточности в определении понятий, обнаруживает слабое понимание проблемы, затрудняется приводить необходимые примеры, излагает материал непоследовательно, имеются стилистические ошибки;

8-5 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – содержание теоретического вопроса раскрыто слабо: обучающийся обнаруживает понимание основных положений вопроса, но путается в определении понятий гражданского законодательства, допускает ошибки, слабо понимает суть излагаемого вопроса,

затрудняется приводить необходимые примеры, излагает материал непоследовательно, допускаются значительное количество стилистических ошибок;

5-1 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – содержание теоретического вопроса раскрыто слабо: обучающийся обнаруживает минимальное понимание основных положений вопроса, путается в определении понятий, допускает ошибки, затрудняется приводить необходимые примеры, излагает материал непоследовательно, допускаются значительное количество стилистических ошибок, на «наводящие» вопросы преподавателя затрудняется ответить.

0 баллов - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания выполнения практического задания:

20-15 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – практическое задание выполнено верно: полно даны ответы на вопросы, обучающийся обнаруживает умение применить теоретические знания для выполнения практического задания, свободно оперирует понятиями, владеет навыками практического применения норм Исполнительного права при решении задания.

15-10 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – практическое задание выполнено верно, обучающийся обнаруживает умение применять теоретические знания для выполнения практического задания, но имеются некоторые неточности применения норм гражданского права при решении задания.

10-5 баллов (для очной и очно-заочной форм обучения) – ответы на контрольные вопросы практического задания даны недостаточно развернуто, обучающийся обнаруживает умение применить теоретические знания для выполнения практического задания, но имеются некоторые неточности применения норм гражданского права при решении задания, в обосновании своей точки зрения имеются некоторые затруднения.

4-3 балла (для очной и очно-заочной форм обучения) – ответы на контрольные вопросы практического задания даны недостаточно развернуто, допущены ошибки, недостаточно умение применить теоретические знания для выполнения практического задания, имеются неточности применения понятий, недостаточно владение практического применения норм гражданского права при решении задания, в обосновании своей точки зрения имеются некоторые затруднения.

2-1 балл (для очной и очно-заочной форм обучения) – ответы на контрольные вопросы практического задания даны не верно, наблюдается слабое владение основными понятиями гражданского права, не проявлены навыки практического применения норм права при решении практического задания, обучающийся затрудняется ответить на вопросы по выполнению практического задания.

Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в рамках изучения дисциплины равно 100 баллов, при этом 50 баллов приходится на текущую аттестацию очной и очно-заочной форм обучения и 50 баллов - на промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) для очной и очно-заочной форм обучения.

Карта тестовых заданий представлена в приложении

2.3 Тестовые задания

Для оценки качества образования обучающихся по дисциплине в качестве диагностической работы (в течение семестра) применяются тестовые задания.

По завершении изучения дисциплины в обязательном порядке проводится диагностическое дисциплинарное тестирование (в случае если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, как правило, диагностическое дисциплинарное тестирование проводится в конце каждого семестра).

Комплект тестовых заданий по дисциплине в полном объеме размещен в приложении к Оценочным материалам.

Критерии оценивания

Критерии оценивания тестовых заданий

Критерии оценивания: правильное выполнение одного тестового задания оценивается 1 баллом, неправильное – 0 баллов.

Максимальная общая сумма баллов за все правильные ответы составляет наивысший балл – 100 баллов.

Шкала оценивания результатов компьютерного тестирования обучающихся (рекомендуемая)

Оценка	Процент верных ответов	Баллы
«удовлетворительно»	70-79%	61-75 баллов
«хорошо»	80-90%	76-90 баллов
«отлично»	91-100%	91-100 баллов