

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: И.о. директора
Дата подписания: 25.09.2026
Уникальный программный ключ:
14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

Институт технологий (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области (ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
Должность: Исполняющий обязанности директора
Дата подписания: 16.04.2026 15:09:42
Уникальный программный ключ:
8df19f7134014dd9d8eda5a432ad53f8



16 февраля 2026г.

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

Логистика сервисного обслуживания рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономика и управление**

Учебный план 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.plx
38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

Квалификация **Операционный логист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 144

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	66	66	66	66
Практические	78	78	78	78
Итого ауд.	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Преподаватель, Емельяненко И.С.



Рецензент(ы):

Директор по продажам АО "Цимлянский судомеханический завод", Лазурченко Т.О.



Директор ООО "Автотранс", Поликарпова Е.В.

Рабочая программа дисциплины

Логистика сервисного обслуживания

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ (приказ Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257)

составлена на основании учебного плана:

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от 16.02.2026г. № 7

Срок действия программы: 2026-2028 уч.г.

И.о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Бухгалтерский учет
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Защита дипломной работы
2.2.2	Демонстрационный экзамен

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
Знать:	
Уровень 1	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
Уровень 2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
Уровень 3	методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
Уровень 2	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
Уровень 3	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Знать:	
Уровень 1	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология
Уровень 2	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
Уровень 3	правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
Уметь:	
Уровень 1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
Уровень 2	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации
Уровень 3	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Знать:	
Уровень 1	правила оформления документов
Уровень 2	правила построения устных сообщений
Уметь:	
Уровень 1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
Уровень 2	проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 09.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Знать:	
Уровень 1	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
Уровень 2	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
Уровень 3	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
Уметь:	
Уровень 1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и
Уровень 2	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
Уровень 3	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
ПК 3.2.: Определять параметры логистического сервиса	
Знать:	
Уровень 1	содержание, задачи и принципы логистического сервиса
Уровень 2	элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе
Уровень 3	экономические параметры организации логистического сервиса
Уметь:	
Уровень 1	применять методы маркетинговых исследований
Уровень 2	определять экономические параметры логистического сервиса
Уровень 3	определять параметры качества логистического сервиса
Владеть:	
Уровень 1	участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3: Оценивать качество логистического сервиса	
Знать:	
Уровень 1	показатели, оценивающие качество логистического сервиса
Уровень 2	уровни и параметры качества логистического сервиса
Уровень 3	факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса
Уметь:	
Уровень 1	применять методы оценки качества логистического сервиса
Уровень 2	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
Уровень 3	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
Владеть:	
Уровень 1	участия в анализе элементов логистического сервиса
ОК 02.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации
Уровень 2	формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
Уровень 3	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
Уметь:	
Уровень 1	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники

	информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
Уровень 2	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
Уровень 3	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач

ОК 04.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Знать:

Уровень 1	психологические основы деятельности коллектива
Уровень 2	психологические особенности личности

Уметь:

Уровень 1	организовывать работу коллектива и команды
Уровень 2	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов
3.1.2	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
3.1.3	способы расчёта стоимости перевозки
3.1.4	виды, типы и параметры транспортных средств
3.1.5	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
3.1.6	порядок и требования к заполнению транспортных документов
3.1.7	структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов содержание, задачи и принципы логистического сервиса
3.1.8	элементы сервисного обслуживания
3.1.9	классификация логистического сервиса
3.1.10	роль маркетинга в логистическом сервисе
3.1.11	экономические параметры организации логистического сервиса показатели, оценивающие качество логистического сервиса
3.1.12	уровни и параметры качества логистического сервиса
3.1.13	факторы качества сервисного обслуживания
3.1.14	классификация показателей оценки логистического сервиса
3.2 Уметь:	
3.2.1	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки
3.2.2	определять оптимальный маршрут перевозки с учётом принципов бережливого производства
3.2.3	осуществлять выбор транспортного средства
3.2.4	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
3.2.5	проводить оптимизацию транспортных расходов применять методы маркетинговых исследований
3.2.6	определять экономические параметры логистического сервиса
3.2.7	определять параметры качества логистического сервиса применять методы оценки качества логистического сервиса
3.2.8	рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
3.2.9	оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
3.3 Владеть:	
3.3.1	участия в разработке элементов логистического сервиса
3.3.2	участия в анализе элементов логистического сервиса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	--------------	------------	------------	------------

	Раздел 1. Логистика сервисного обслуживания						
1.1	Определение сервисного обслуживания. Предмет и объект логистического сервиса. Виды логистического обслуживания. Управление заказами. Интегрированный подход к управлению заказами. Планирование заказов. Передача заказов. Обработка заказов. Выполнение заказов. Цикл обслуживания, цикл заказа и их характеристики. Участники системы логистического сервиса. Логистический сервис и его составляющие. Основные принципы сервисной логистики. Взаимодействие логистики и маркетинга при формировании политики обслуживания клиента. Стратегия обслуживания. Влияние внешней среды на стратегию обслуживания. Формирование системы услуг логистического сервиса. Классификация логистического сервиса. Характеристики логистических услуг в сфере закупок материальных ресурсов, производства и распределения готовой продукции. Содержание складских логистических услуг в процессе обслуживания потребителей. Содержание транспортно-экспедиционных услуг в процессе обслуживания отребителей. Концепция «петли качества». /Лек/	3	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Размещение объектов логистического сервиса /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Оптимизация параметров выполнения логистического заказа /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Определение основных параметров логистического сервиса и их оценка /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.5	Подготовка доклада на тему по выбору: «Определение и понятие услуги», «Качество услуг», «Сервис в логистике. Рациональный уровень сервиса», «Логистика как фактор развития и повышения конкурентоспособности предприятий в условиях рыночной экономики», «Качество: понятие категории качества, функции. Эволюция управления качеством», «Качество как составляющий элемент конкурентоспособности», «Модели управления качеством. Концептуальные разработки У.Шухарта. Методология Э. Деминга», «Развитие системного подхода. Спираль Джурана», «Понятие петли качества. Формирование качества на этапах жизненного цикла продукции (услуги)» /Ср/	3	70	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Формирование системы логистического сервиса. Ключевые аспекты системы логистического обслуживания. Элементы системы логистического обслуживания. Требования к системе логистического обслуживания. Методика разработки системы логистического обслуживания. Роль логистических провайдеров в системе сервисного обслуживания. Построение эффективной схемы взаимоотношений поставщиков и потребителей логистических услуг. Логистический аутсорсинг. Оценка качества логистического обслуживания. Факторы качества потребительского сервиса. Международные стандарты ISO-9000 по управлению и обеспечению качества услуг. Управление логистическим сервисом. Управление потоками услуг. Уровень обслуживания клиентов. Определение оптимального объема уровня логистического сервиса Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей. Зависимость объема продаж от уровня сервиса. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров. Общие показатели эффективности сервисной деятельности Показатели состояния основных компетенций логистики. Показатели надежности качества обслуживания. Логистические услуги предпродажного обслуживания. Послепродажное обслуживание. Возвратная логистика. Затраты на логистический сервис. Обеспечение сервисного обслуживания с использованием CRM-систем, интегрируемых в ERP-, WMS-, TMS-системы /Лек/	3	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.7	Формирование логистического сервиса /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.8	Оценка логистического сервиса посредством сбалансированных показателей /Пр/	3	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.9	Расчет затрат на создание и поддержание логистического сервиса. /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Расчет безубыточности логистических услуг /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.11	Оценка уровня логистического сервиса поставщиков /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	Изучение функционирования CRM-систем /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	Подготовка доклада по теме на выбор: «Основные инструменты регулирования качества», «Причинно-следственная диаграмма при выявлении несоответствий на этапах жизненного цикла», «Корректирующие действия при регулировании качества». /Пр/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.14	Экзамен /ЗачётСОц/	3	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ПК 3.2. ПК 3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются

5.2. Темы письменных работ

Не предусмотрены

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос; устное сообщение; тестирование, доклады (презентации)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л1.1	Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин, Т. В. Новикова	Васильев, Д. И. Управление цепями поставок: учебное пособие https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698751	Директ-Медиа, 2023	ЭБС
Л1.2	А. В. Тебекин	Тебекин, А. В. Логистика: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710178	Дашков и К°, 2024	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.1	Н. А. Мальшина	Мальшина, Н. А. Моделирование и оптимизация процессов и систем сервиса : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/154209.html	Ай Пи Ар Медиа, 2025	ЭБС
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Количество
Л2.2	составители Н. Д. Папшева	Сервис и логистика на транспорте : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/90913.html	Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л2.3	И. Ю. Ягузинская, Т. Н. Одинцова	Ягузинская, И. Ю. Методологические основы управления логистическим сервисом : учебник https://www.iprbookshop.ru/49877.html	Вузовское образование, 2016	ЭБС
6.2.1 Перечень программного обеспечения, подлежащего ежегодному обновлению				
6.2.1.1	Microsoft Windows (лицензионное ПО);			
6.2.1.2	Microsoft Office (лицензионное ПО);			
6.2.1.3	Acrobat DC (свободно распространяемое ПО);			
6.2.1.4	Архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО);			
6.2.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных				
6.3.2.1	Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет» – URL: http://www.budget.gov.ru			
6.3.2.2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru			
6.3.2.3	Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru			
6.3.2.4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru			
6.3.2.5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru			
6.3.2.6	Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru			
6.3.2.7	Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок – URL: http://zakupki.gov.ru			
6.3.2.8	Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях – URL: http://bus.gov.ru			
6.3.2.9	ЭБС "Znaniy" https://znaniy.ru/			
6.3.2.10	ЭБС «IPRbooks» - https://www.iprbookshop.ru/			
6.3.2.11	ЭБС «Библиоклуб» - https://biblioclub.ru/			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Кабинет «Анализ логистической деятельности» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - учебные наглядные пособия; -комплект учебно-методической документации; -компьютерная техника: ноутбуки, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); Программное обеспечение: -Microsoft Windows (лицензионное ПО); -Microsoft Office (лицензионное ПО); -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); -Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» - учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением и оборудованием для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -сетевое многофункциональное устройство (сканер, принтер, копир); -мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); - доска; -наглядно-раздаточный материал; - учебно-методический материал. Программное обеспечение общего и профессионального назначения: -Microsoft Windows (лицензионное ПО); - пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО) -Acrobat DC (свободно распространяемое ПО); -архиватор 7-Zip (свободно распространяемое ПО); -Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО). Перечень расходных материалов: Скобы для степлера – 10 упак.; Бумага – 30 лист.; Ручка шариковая – 10 шт.; Файл-вкладыш – 10 шт.; Карандаш – 10 шт.; Папка-скоросшиватель – 10 шт.
Мастерская «Операционная логистика» для проведения практических и лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: -комплект учебной мебели по количеству обучающихся; -автоматизированные рабочие места обучающихся; -автоматизированное рабочее место преподавателя; -мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук); -доска; -комплект учебно-методической документации. Программное обеспечение: 1С: Предприятие 8.3 1С: ERP Управление предприятием 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом 1С: Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками 1С: Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОРП Microsoft Windows. Kaspersky Endpoint Security. Microsoft Office. Acrobat DC. 7-ZIP КонсультантПлюс. Перечень расходных материалов: Скобы для степлера – 10 упак.; Бумага – 30 лист.; Ручка шариковая – 10 шт.; Файл-вкладыш – 10 шт.; Карандаш – 10 шт.; Папка-скоросшиватель – 10 шт.
Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Оборудование: столы, стулья, компьютеры, принтер, копировальный аппарат. Программное обеспечение: Microsoft Windows (лицензионное ПО), пакет офисных программ Microsoft Office (лицензионное ПО), Acrobat DC (свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (лицензионное ПО).

Библиотека с читальным залом и электронным читальным залом удаленного доступа- помещение для самостоятельной работы обучающихся и научно-образовательной деятельности. Оборудование: компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду ИТ (филиала) ДГТУ в г. Волгодонске доступом к лицензионным подписным электронно-библиотечным системам, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир), рабочие места для работы с печатной книгой.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Прилагаются.