

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Поздеев Александр Всеволодович
 Должность: И.о. директора
 Дата подписания: 28.08.2026 10:50:08
 Уникальный программный ключ:
 14710207690ac5b09915a097f8302d3b605d33a7

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Институт технологий (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования «Донской государственный
 технический университет» в г. Волгодонске Ростовской области

(ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
 И. о. директора

 24 апреля 2023 г.



ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Проектная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой Экономика и управление
 Учебный план В40.03.01_23_1Boz.plx
 40.03.01 Юриспруденция
 Квалификация бакалавр
 Форма обучения очно-заочная
 Общая трудоемкость 6 ЗЕТ

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 0
 самостоятельная работа 210
 часов на контроль 3,8

Виды контроля в семестрах:
 зачеты с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4		Итого	
Неделя	уп	рп		
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа(х)	2,2	2,2	2,2	2,2
Сам. работа	210	210	210	210
Часы на контроль	3,8	3,8	3,8	3,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

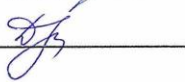
канд. юрид. наук, доцент, Миронов В.О.



Рецензент(ы):

начальник Правового управления Администрации, Котлякова Н.М.

главный специалист-юрист Финансового управления, Дрозденко Н.А.

Рабочая программа практики

Проектная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 24.04.2023 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Экономика и управление

Протокол от 24.04.2023 г. № 9

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.



Председатель НМС УГН(С)



24.04.2023 г.

Протокол № 9

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2024 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2025 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2026 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель НМС УГН(С)

_____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

Экономика и управление

Протокол от _____ 2027 г. № ____
И. о. зав. кафедрой Емельяненко И.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Проектная практика имеет целью ознакомить обучающихся с основами проектной деятельности с целью дальнейшего применения полученных знаний и умений для решения конкретных практических задач с использованием проектного метода.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Ознакомительная практика
2.1.2	Деловая коммуникация
2.1.3	Основы проектной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правоприменительная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-2.1: Знает круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
формирует задачи в рамках проектной практики	
УК-2.2: Умеет проектировать решение конкретной задачи (исследования, проекта, деятельности), выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся условий, ресурсов и ограничений	
проектирует решение конкретной задачи в рамках проектной практики	
УК-2.3: Владеет навыками разработки, реализации и представления результатов решения проектной задачи учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсные ограничения	
при разработке конкретной задачи использует гражданское и смежное с ним законодательство	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-3.1: Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия, основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	
осуществляет социальное взаимодействие в рамках проектной деятельности	
УК-3.2: Умеет устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды	
устанавливает и поддерживает контакты в коллективе	
УК-3.3: Владеет навыками соблюдения норм и установленных правил командной работы, несет личную ответственность за результат	
соблюдает правила командной работы при осуществлении проектной практики	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Индикаторы достижения компетенции	
УК-4.1: Знает деловую коммуникацию на русском языке в зависимости от ситуации взаимодействия, а также с учетом особенностей стилистики, аудитории и цели общения	
осуществляет деловую юридическую коммуникацию	
УК-4.2: Умеет вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на иностранном языке	
способен вести обмен деловой юридической документацией на иностранном языке	
УК-4.3: Владеет информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных коммуникативных задач на иностранном языке	
использует сеть Интернет для решения правовых задач	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	

УК-6.1: Знает намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и временных ограничений							
реализует намеченные цели в области проектной деятельности							
УК-6.2: Умеет использовать предоставленные возможности для образования на основе определенных личностных и/или профессиональных потребностей, приоритетов и перспектив развития							
реализует намеченные цели в области проектной деятельности							
УК-6.3: Владеет навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни							
стремится повышать профессиональную квалификацию путем формирования профессиональных навыков и умений							
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
Индикаторы достижения компетенции							
УК-8.1: Знает адекватные ситуации методы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности							
поддерживает безопасные условия труда							
УК-8.2: Умеет выявлять возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и выбирает соответствующие ситуации методы защиты и помощи							
выявляет возможные угрозы безопасности на рабочем месте							
УК-8.3: Владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов							
рационализирует профессиональную деятельность с целью обеспечения безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций							
УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности							
Индикаторы достижения компетенции							
УК-11.1: Знает коррупционные проявления в социальных и экономических отношениях							
распознает коррупционные проявления в гражданском праве							
УК-11.2: Умеет объяснить недопустимость коррупционного поведения							
осознает и объясняет недопустимость коррупции в правоохранительных органах							
УК-11.3: Владеет знаниями формирующими нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению							
ПК-1: Способен разрабатывать нормативные правовые акты и процессуальные документы в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности							
Индикаторы достижения компетенции							
ПК-1.1: Знает этапы подготовки проектов правовых документов и процессуальных документов и их отраслевую принадлежность							
формирует задачи в рамках проектной практики							
ПК-1.2: Умеет выделять особенности различных видов правовых актов и процессуальных документов, знает их структуру и требования к их содержанию							
проектирует решение конкретной задачи в рамках проектной практики							
ПК-1.3: Владеет навыками подготовки материалы, необходимые для подготовки проектов правовых актов и процессуальных документов							
при разработке конкретной задачи использует гражданское и смежное с ним законодательство							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Основы проектной деятельности						

1.1	Типы и результаты проектов. Определение проблематики проекта /Ср/	4	50	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.2	Целеполагание и планирование проекта /Ср/	4	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-8.3 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Целеполагание и планирование проекта /Ср/	4	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Составление проекта /Ср/	4	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Защита проекта /Ср/	4	40	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

1.6	Зачет с оценкой /ИКРх/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.7	все темы /ЗачётСОц/	4	3,8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-8.1 УК-8.2 УК-11.1 УК-11.2	Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.8	все темы /КЧА/	4	0,2			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

5.1. Контрольные вопросы и задания

Прилагаются.

5.2. Темы письменных работ

Прилагаются.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Прилагаются.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос, выполненное индивидуальное задание, отчет

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони	Управление проектами: фундаментальный курс: учебник http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270	Издательский дом Высшей школы экономики, 2013	ЭБС
Л1.2	И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров	Введение в проектную деятельность. Синергетический подход : учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/92644.html	Саратов : Вузовское образование, 2020	ЭБС
Л1.3	Л. М. Тухбатуллина, Л. А. Сафина, В. В. Хамматова	Организация проектной деятельности: учебное пособие https://www.iprbookshop.ru/96548.htm	Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018	ЭБС

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	И.П. Беликова	Организационное проектирование и управление проектами : учебное пособие http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438686	Ставропольский государственный аграрный университет, 2014	ЭБС

6.3.1.1	ОС Microsoft Windows (лицензионное ПО), Microsoft Office (лицензионное ПО), Foxit Reader (лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Консультант Плюс (отечественное лицензионное ПО).

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех занятий по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием РПД.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).

Технические средства обучения: маркерная доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ПК с лицензионным программным обеспечением).

Учебная аудитория для самостоятельной работы.

Технические средства: компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплинами бакалаврами. Изучение основывается на самостоятельно работе бакалавров в течение соответствующего семестра (года) по рекомендациям документации, входящей в состав РПД.

Рекомендации определяют порядок работы студента по трем видам процесса образования, предусмотренными РПД:

1. Основного – по изучению лекционного материала
2. Практического – в рамках практических занятий,
3. Дополнительного – посредством самостоятельной работы с библиографическим материалам и выполнению текущих заданий практической части учебной программы самостоятельно.